

ZARZĄDZENIE Nr 6/2008  
Wójta Gminy w Starym Dzierzgoniu  
z dnia 4 marca 2008 roku.

w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych na terenie gminy Stary Dzierzgoń.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm./, art. 73a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /Dz. U. Nr 99, poz.1001 z późn. zm./ oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy z dnia 25 października 2005r. w sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych /Dz.U.Nr 210, poz.1745/, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej /GOPS/ w Starym Dzierzgoniu sporządza do dnia 30 listopada każdego roku projekt rocznego planu potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych, o których mowa w § 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005r. w sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych /Dz.U.Nr 210, poz. 1745/, który przekazuje do Urzędu Gminy w Starym Dzierzgoniu.
2. Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy Stary Dzierzgoń, w imieniu Wójta Gminy, kieruje wystąpienie dotyczące prac społecznie użytecznych do Powiatowego Urzędu Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu.

§2

1. Kierownik GOPS w Starym Dzierzgoniu sporządza listę osób korzystających z pomocy społecznej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej będących bezrobotnymi bez prawa do zasiłku, którzy mogą zostać skierowani do wykonywania prac społecznie użytecznych.
2. Listę, o której mowa w § 1, zawierającą nazwisko i imię, miejsce zamieszkania lub pobytu oraz numer ewidencyjny PESEL, GOPS przekazuje do Powiatowego Urzędu Pracy w Dzierzgoniu.

§ 3

Kierownik Powiatowego Urzędu Pracy w Dzierzgoniu dokonuje weryfikacji, czy osoby znajdujące się na liście, o których mowa w § 2 zarządzenia nadal są osobami bezrobotnymi bez prawa do zasiłku.

§ 4

Kierownik GOPS w Starym Dzierzgoniu:

1. Przedstawia Powiatowemu Urzędowi Pracy w Dzierzgoniu propozycję przydzielenia osoby bezrobotnej bez prawa do zasiłku do prac społecznie użytecznych, uwzględniając wiek bezrobotnego, jego stan zdrowia oraz w miarę możliwości posiadane kwalifikacje, a także rodzaje prac społecznie użytecznych zorganizowanych na terenie gminy Stary Dzierzgoń.
2. Kieruje bezrobotnego bez prawa do zasiłku do wykonywania prac społecznie użytecznych.

§ 5

GOPS w Starym Dzierzgoniu

1. Przedstawia do podpisania osobie bezrobotnej, skierowanej do wykonywania prac społecznie użytecznych "regulamin realizacji prac społecznie użytecznych", wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Prowadzi ewidencję prac wykonywanych przez bezrobotnych bez prawa do zasiłku i ustala wysokość przysługujących im świadczeń, uwzględniając rodzaj i efekty wykonywanej pracy.
3. Sporządza listy obecności osób wykonujących prace społecznie użyteczne.
4. Sporządza dokumenty do wypłaty świadczeń i wypłaca świadczenia dla osób wykonujących prace społecznie użyteczne w terminie do 6 dnia roboczego następnego miesiąca.
5. Przekazuje wnioski o refundację części wydatków poniesionych na świadczenia wypłacone osobom bezrobotnym wykonującym prace społecznie użyteczne do Powiatowego Urzędu Pracy w Dzierzgoniu w terminie do dnia 20 kolejnego miesiąca.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Dzierzgoniu oraz Kierownikowi Referatu Spraw Organizacyjnych i Obywatelskich Urzędu Gminy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2008 roku.

  
Ludwik Butkiewicz



## Regulamin realizacji prac społecznie użytecznych

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starym Dzierzgoniu organizujący prace społecznie użyteczne:

1. Zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz przestrzeganie przepisów prawa pracy dotyczących wykonywania przez kobiety prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia.
2. Organizując prace społecznie użyteczne ustala wysokości przysługujących świadczeń, uwzględniając rodzaj i efekty wykonywanej pracy.
3. Zawiadamia Powiatowy Urząd Pracy w Dzierzgoniu w przypadku, gdy bezrobotny bez prawa do zasiłku, bez usprawiedliwionej przyczyny:
  - nie zgłosi się do wykonywania prac społecznie użytecznych,
  - nie podejmie przydzielonej mu pracy społecznie użytecznej,
  - opuści miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych,
  - naruszy porządek i dyscyplinę w miejscu wykonywania pracy społecznie użytecznej.Powyższe skutkować będzie pozbawieniem statusu osoby bezrobotnej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dzierzgoniu oraz będzie podstawą do ograniczenia lub odmowy świadczeń z pomocy społecznej, zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej.
4. Nalicza i wypłaca świadczenie przysługujące bezrobotnym bez prawa do zasiłku, w okresach miesięcznych płatnych z dołu w terminie do 10 dnia roboczego następnego miesiąca.
5. Osoba bezrobotna, skierowana do prac społecznie użytecznych pracuje do 10 godzin tygodniowo i otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 6,30 zł/godz.
6. Świadczenie nie przysługuje za okres niewykonywania pracy, w tym za okres udokumentowanej niezdolności do pracy.
7. Osoba bezrobotna, skierowana do prac społecznie użytecznych jest zobowiązana do przestrzegania wyznaczonych terminów i godzin pracy oraz podpisywania list obecności.

**Oświadczam, że zapoznałem/am/ się z Regulaminem prac społecznie użytecznych i zobowiązuje się do jego przestrzegania.**

.....  
/data i podpis osoby bezrobotnej/