

Zarządzenie Nr *24/07*
Wójta Gminy Stary Dzierzgoń
z dnia *31 maja 2007* r.

w sprawie procedury przeprowadzenia okresowych ocen kwalifikacyjnych samorządowych pracowników Urzędu Gminy w Starym Dzierzgoniu zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych oraz kierowników samorządowych jednostek organizacyjnych gminy zatrudnionych na kierowniczych stanowiskach urzędniczych.

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.), art. 3 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o zmianie ustawy o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 169, poz. 1201) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 marca 2007r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych (Dz.U. z 2007 r. Nr 55, poz. 361)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam procedurę okresowych ocen kwalifikacyjnych samorządowych pracowników Urzędu Gminy Stary Dzierzgoń zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych oraz kierowników jednostek organizacyjnych gminy zatrudnionych na kierowniczych stanowiskach urzędniczych, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Pierwszą ocenę kwalifikacyjną bezpośredni przełożony przeprowadza w terminie do 10 października 2007 r.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Ludwik Bułkiewicz

**Procedura okresowych ocen kwalifikacyjnych samorządowych pracowników
Urzędu Gminy Stary Dzierzgoń zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych
oraz kierowników jednostek organizacyjnych gminy zatrudnionych
na kierowniczych stanowiskach urzędniczych.**

§ 1

Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 marca 2007 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych (Dz.U. z 2007 r. Nr 55, poz. 361).

§ 2

1. Okresowej ocenie kwalifikacyjnej podlegają wszyscy pracownicy samorządowi zatrudnieni w Urzędzie Gminy Stary Dzierzgoń na stanowiskach urzędniczych określonych w rozporządzeniach płacowych jako urzędnicze oraz kierownicy jednostek organizacyjnych gminy zatrudnionych na kierowniczych stanowiskach urzędniczych.
2. Oceny kwalifikacyjnej dokonuje się co najmniej raz na dwa lata .
3. Pierwszej oceny kwalifikacyjnej pracowników samorządowych, o których mowa w ust. 1 dokonuje się nie później niż do dnia 10 października 2007 r.

§ 3

Ocena kwalifikacyjna obejmuje wywiązywanie się z obowiązków wynikających z zakresu czynności na zajmowanym stanowisku pracy oraz obowiązków określonych w art. 15 i art. 16 ust.1 ustawy.

§ 4

1. Oceny kwalifikacyjnej dokonuje bezpośredni przełożony pracownika zwany dalej „oceniającym”.

2. Wykaz kryteriów oceny stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.
3. Oceniający dokonuje oceny według 6 kryteriów obowiązkowych oraz nie mniej niż trzech i nie więcej niż pięciu kryteriów oceny do wyboru najistotniejszych dla prawidłowego wykonywania obowiązków na stanowisku pracy, zajmowanym przez ocenianego.
4. Oceniający może niezależnie od kryteriów o których mowa w ust. 3 ustalić jedno kryterium dodatkowe nie objęte wykazem i dokonać opisu tego kryterium jeżeli uzna to za niezbędne z uwagi na specyfikę stanowiska pracy.
5. Sporządzenie oceny na piśmie polega na wypełnieniu „arkusza oceny kwalifikacyjnej pracownika samorządowego”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 8

Od oceny kwalifikacyjnej pracownikowi służy odwołanie do Wójta Gminy, w ciągu 7 dni od jej doręczenia.

§ 9

W przypadku zatrudnienia po raz pierwszy pracownika samorządowego na stanowisku urzędniczym bezpośredni przełożony obowiązany jest w ciągu 6 miesięcy od dnia zatrudnienia dokonać następujących czynności:

- dokonać wyboru dodatkowych kryteriów i terminu oceny poprzez wypełnienie arkusza części A i B,
- przeprowadzić rozmowę z pracownikiem w celu zapoznania się z przyjętymi kryteriami,
- przedstawić Wójtowi Gminy kryteria do zatwierdzenia,
- przekazać pracownikowi kopię arkusza z zatwierdzonymi kryteriami i terminem oceny.

§ 10

Po sporządzeniu pierwszej oceny kwalifikacyjnej w terminie o którym mowa w § 2 ust. 3 – bezpośredni przełożony pracownika, w terminie 30 dni od sporządzenia na piśmie oceny, dokonuje następujących czynności:

- dokonuje wyboru dodatkowych kryteriów i terminu oceny (miesiąc i rok) poprzez wypełnienie arkusza części A i B,

Wykaz Nr 1
pracowników podlegających ocenie kwalifikacyjnej
przez bezpośredniego przełożonego – Wójta Gminy

1. Kosuda Krzysztof - Zastępca Wójta Gminy – Sekretarz Gminy.
2. Karman Bożena – Skarbnik Gminy.
3. Zdrojewska Elżbieta – Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich.
4. Piecek Zdzisław – Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego.
5. Konowalik Danuta – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego.

Wykaz Nr 2
pracowników podlegających ocenie kwalifikacyjnej
przez bezpośrednich przełożonych - Skarbnika Gminy, Kierowników Referatów

Skarbnik Gminy – Karman Bożena.

1. Nasinnik Torhan Elżbieta – inspektor.
2. Gida Antonina – inspektor.
3. Piotrowska Bożena – inspektor.
4. Piecek Halina – inspektor.
5. Hajdukiewicz Krystyna – inspektor.

Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich – Zdrojewska Elżbieta.

1. Rymarz Jolanta – inspektor.
2. Zawadzka Małgorzata – referent.
3. Paluch Jacek – referent.

Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego – Piecek Zdzisław.

1. Prokop Jadwiga – inspektor.
2. Jurczak Adam – inspektor.