

WÓJT GMINY
W STARYM DZIERZGONIU
82 – 450 STARY DZIERZGOŃ

OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY

DO SPRAW OBRONY CYWILNEJ I OCHRONY ŚRODOWISKA

1. **Kandydat powinien spełniać następujące wymagania:**
 - a) jest obywatelem polskim,
 - b) ukończył 18 rok życia i ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - c) posiada co najmniej roczne doświadczenie w prowadzeniu spraw w jednostkach budżetowych.
2. **Kandydat powinien spełniać następujące wymagania dodatkowe:**
 - a) posiada co najmniej wykształcenie średnie,
 - b) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
 - c) nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne,
 - b) obowiązkowość, rzetelność, systematyczność, punktualność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.
3. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
 - a) prowadzenie spraw obrony cywilnej,
 - b) prowadzenie spraw wojskowych / rejestracja przedpoborowych i pobór do wojska/, świadczenia rzeczowe na rzecz wojska, kancelaria tajna, akcja kurierska, stały dyżur.
 - c) wykonywanie zadań związanych z ustawami – prawo ochrony środowiska, ochrony przyrody, utrzymania czystości i porządku w gminach i o odpadach.
 - d) prowadzenie dokumentacji ochotniczych straży pożarnych.
4. **Wymagane dokumenty:**
 - a) kwestionariusz osobowy,
 - b) życiorys (CV),
 - c) list motywacyjny,
 - d) kserokopie dokumentów i świadectw poświadczających wykształcenie,
 - e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach , szkoleniach,
 - f) kserokopie świadectw pracy,
 - g) oświadczenie o niekaralności.
5. Oferty na wolne stanowisko należy składać na adres:

Urząd Gminy

82 – 450 Stary Dzierzgoń

lub dostarczyć do sekretariatu Urzędu, pokój nr 1, z dopiskiem : **“Dotyczy naboru na stanowisko obrony cywilnej i ochrony środowiska”** w terminie do dnia 31 stycznia 2007 roku.

Szczegółowych informacji udziela Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich, tel. 0552761481 lub 0552761482.

Do składanych dokumentów prosimy dopisać klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).