



RG/341/1/06

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ DO 60 000 EURO

Przedmiot zamówienia:

Wykonanie robót związanych z remontem świetlicy wiejskiej przy remizie strażackiej w Starym Dzierzgoniu.

I. Zamawiający

Gmina Stary Dzierzgoń,
ul. Stary Dzierzgoń 71
82-450 Stary Dzierzgoń
Strona WWW: www.starydzierzgon.pl
E-mail: urząd@starydzierzgon.pl
Godziny urzędowania: 7:15 - 15:00,
Telefon/fax: (055) 2761481/2761483

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości do 60.000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie robót związanych z remontem świetlicy wiejskiej przy remizie strażackiej w Starym Dzierzgoniu w zakresie:

- 1/ robót budowlanych obejmujących:
 - a/ wymiana stolarki okiennej – 41,58 m²,
 - b/ wymiana stolarki drzwiowej - 19,80 m²,
 - c/ okładziny z glazury - 88,00 m²,
 - d/ posadzki z płytek terakotowych. - 267,25 m²,
 - e/ malowanie farbą emulsyjną 2 x ścian i sufitów - 539,00 m²,
- 2/ robót instalacyjnych obejmujących:
 - a/ demontaż rurociągu stalowego – 94,62 m.,
 - b/ ułożenie rurociągu stalowego ocynk. o połączeniach gwintowanych na ścianach - \varnothing 15 mm - \varnothing 32 mm 43,57 mb,
 - c/ wykonanie podejść dopływowych do baterii \varnothing 15 mm - 5 szt.,
 - d/ montaż baterii umywalkowych ściennych z podgrzewaczem \varnothing 15 mm - 5 szt.,
 - e/ wymianę wpustów podłogowych - 5 szt.,
 - f/ montaż umywalk pojedynczych porcelanowych z syfonami gruszkowymi - 4 szt.,

- g/ montaż brodzików natryskowych - 1 kpl.,
 - h/ montaż ustępów – 4 kpl.,
 - i/ montaż zlewozmywaków - 1 szt.,
 - j/ wykonanie instalacji co – 1 kpl.
 - k/ wykonanie instalacji wod-kan – 1 kpl.
- zgodnie z przedmiarami oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.

Kod CPV – 45453000-7 – Prace remontowe oraz renowacyjne.

Warunki wykonania: wszystkie prace należy wykonać zgodnie z przepisami w tym techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami i zasadami wiedzy budowlanej.

UWAGA:

Wszystkie materiały powinny posiadać atesty lub certyfikaty dopuszczające do stosowania w budownictwie, aprobaty techniczne inne wymagane dokumenty lub deklaracje zgodności z aprobatą techniczną .

Zamawiający zobowiązuje do dokonania wizji lokalnej na obiekcie i zapoznania się z warunkami realizacji robót. W ramach wizji lokalnej ,należy sprawdzić czy informacje podane w przedmiarze robót są zgodne z rzeczywistością.

Szczegółowy zakres prac ujęto w załączonych przedmiarach robót.

Niniejszy przedmiot zamówienia należy do kategorii: Roboty budowlane

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia:

- 1/ data rozpoczęcia: od daty podpisania umowy
- 2/ data zakończenia: 31.08.2006 r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 5) przedstawią na zastosowane materiały aktualnych atestów, świadectw, certyfikatów, itp.;
- 6) udziela gwarancji na okres co najmniej 24 miesięcy.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

1/ Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- a/ wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
- b/ wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
- c/ wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- d/ wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3,

2. Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- a/ jest niezgodna z ustawą;
- b/ jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- c/ jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d/ zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e/ została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- f/ zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
- g/ wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- h/ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Dokumenty wymagane:

- 1/ formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 1,
- 2/ aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 3/ dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych,
- 4/ dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (uprawnienia oraz zaświadczenia o wpisie na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa przynależności dla kierowników budowy w zakresie robót ogólnobudowlanych).

2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

- 1/ dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 2/ oferta winna zawierać dokumenty wymienione w niniejszej specyfikacji dla każdego partnera z osobna za wyjątkiem formularza ofertowego, który składany jest wspólnie.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określające potencjał techniczny, potencjał ekonomiczno-finansowy oraz potencjał kadrowy.

4. Inne dokumenty:

4.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1/ wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, (z załączeniem uprawnień budowlanych dla kierownictwa robót w wszystkich branżach, które występują w niniejszym zamówieniu tj. w branży budowlanej, instalacji wod-kan. c.o. oraz zaświadczeń o wpisie na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa),
- 2/ kosztorys ofertowy (uproszczony) obejmujący całość robót będących przedmiotem niniejszego postępowania.

UWAGA: Jeżeli w kosztorysie ofertowym wystąpią różnice ilościowe (polegające na zmniejszeniu zakresu robót) w stosunku do przedmiarów, oferta taka zostanie odrzucona. Natomiast inne błędy w kosztorysie ofertowym (w związku z wynagrodzeniem mającym charakter ryczałtowy) nie będą skutkować jej odrzuceniem.

4.2. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, składa następujące dokumenty:

- polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę odpowiadającą co najmniej 30 % wartości ceny oferowanej.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:

Urząd Gminy, 84-450 Stary Dzierzgoń 71,

faksem: (055) 2761483

lub na adres e-mail: urząd@starydzierzgon.pl.

Zamawiający dopuszcza również możliwość porozumiewania się za pomocą faksu pod warunkiem niezwłocznego pisemnego potwierdzenia.

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Zdzisław Piecek tel. 055 2761481.

XII. Wadium

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

XIII. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XIV. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby

- podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
 - 10) Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
 - 11) Wszystkie strony Oferty zawierające treść oraz załączniki winny być ponumerowane. Nie spełnienie tego warunku nie będzie jednak skutkowało odrzuceniem Oferty . Natomiast brak parafowania wszystkich stron Oferty zawierających treść oraz załączników, jak też wszelkich miejsc, w których Wykonawca naniósł zmiany skutkowało będzie odrzuceniem oferty.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki: Wraz z ofertą winno być przedłożone pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań. Dokumenty złożone przez innych członków konsorcjum winny być potwierdzone za zgodność przez pełnomocnika.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

3.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy
82-450 Stary Dzierzgoń
Pok. 1 (Sekretariat)

3.2 Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres siedziby zamawiającego:

Urząd Gminy
82-450 Stary Dzierzgoń

3.3 Oznakowane następująco: "Przetarg nieograniczony na wykonanie prac remontowych w świetlicy wiejskiej przy remizie strażackiej w Starym Dzierzgoniu "

3.4 Szczególny opis sposobu opakowania: Opatrzony nazwą i dokładnym adresem wykonawcy oraz dopiskiem "Nie otwierać przed 17.07.2006 r. godz. 10:15"

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:
Urząd Gminy

82-450 Stary Dzierzgoń
Pok. 1 (Sekretariat)

do dnia 2006-07-17 do godz. 10:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert w siedzibie zamawiającego

Urząd Gminy
82-450 Stary Dzierzgoń
Pok. 21 o godz. 10:15 17.06.2006r.

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, (z wyodrębnieniem należnego 22 % podatku VAT) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena może być tylko jedna.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

W cenie należy uwzględnić koszty zaopatrzenia w wodę, energię elektryczną.

Za podstawę obliczenia ceny należy przyjąć dane zawarte w **przedmiarach**.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych

XVIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100 %

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium: cena
Wzór: $C = C_n / C_b \times 100 \times 100 \%$
Sposób oceny: wg wzoru
gdzie:
C – Ilość punktów, którą otrzymuje badana oferta,
C_n – cena najtańszej oferty,
C_b – cena badanej oferty.
Sposób oceny: Zgodnie ze wzorem

3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do jej zawarcia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku.
2. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.
3. Przed podpisaniem umowy dotyczącej niniejszego postępowania wymagane jest uzyskanie zgody Zamawiającego na zawarcie umowy Wykonawcy z Podwykonawcą, w związku z czym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienie (zgodnie z art. 647¹ kodeksu cywilnego) tej umowy lub jej projektu wraz częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Warunki umowy

- 1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 2 O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

- 3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 4 Postanowienia umowy zawarto w wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3.

XXII. Środki ochrony prawnej

W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej tylko w postaci protestu wszystkim wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy. Protest można wnieść wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy.

1 Protest

- 1) Umotywowany protest może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym wykonawcy powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się jego treścią.
- 2) Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej zamawiającego lub na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych.
- 3) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego a także:
 - a) żądanie,
 - b) zwięzłe przytoczenie zarzutów,
 - c) okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu
- 4) Odrzuca się protesty wniesione po terminie do jego wniesienia, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
- 5) Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6) Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - a/ treści ogłoszenia,
 - b/ postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c/ wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej ofertyw terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
Protest inny niż w/w, zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
- 7) Brak rozpatrzenia protestu w przewidywanym ustawowo terminie poczytuje się za jego oddalenie.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej Rozdział 2 - Protest.

XXIII. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.starydzierzgon.pl. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXIV. Postanowienia końcowe

Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,35 zł
udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXV. Załączniki

Załączniki do specyfikacji:

1/ formularz ofertowy wraz z załącznikami:

- wzór załącznika - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,
- wzór załącznika - Oświadczenie dot. art. 22

2/ przedmiary,

3/ projekt umowy,

4/ specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

5/ projekt budowlany

/-/ Wójt Roman Kulpa

Podpis osoby uprawnionej