

Urząd Gminy  
82 – 450 Stary Dzierzgoń  
tel. 55/2761481 do 82, fax: 2761483  
[www.starydzierzgon.pl](http://www.starydzierzgon.pl)

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w przetargu nieograniczonym

„Obsługa Prawna Urzędu Gminy w Starym Dzierzgoniu oraz podległych jednostek organizacyjnych tj. Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Gminnego Ośrodka Kultury, Placówek oświatowych – Przedszkola Samorządowego Stare Miasto, Publicznych Szkół Podstawowych Stary Dzierzgoń i Myślice, Gimnazjum Publicznego Przezmark”.

#### I. Sposób przygotowania oferty.

Ofertę należy przygotować w języku polskim na komputerze, maszynie do pisania lub inną trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być datowane parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą oferenci.

Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach tj. wewnętrznej z napisem czego dotyczy oraz nazwą i adresem oferenta, a także zewnętrznej z opisem czego dotyczy, bez podawania nazwy oferenta.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania.

#### II. O zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku "Prawo zamówień publicznych".
2. Spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku "Prawo zamówień publicznych".
3. Posiadają uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego.
4. Posiadają doświadczenie zawodowe w zakresie obsługi prawnej wykonywanej na rzecz jednostek samorządu terytorialnego – wymagany okres minimum 3 lata.

Nie spełnienie chociażby jednego z w.w. warunków spowoduje wykluczenie oferenta z postępowania.

#### III. Informacje o dokumentach jakie mają dostarczyć oferenci w celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków:

1. Podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 1).
2. Poświadczenie uprawnień do wykonywania zawodu radcy prawnego.
3. Oświadczenie oferenta iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku "Prawo zamówień publicznych" (załącznik nr 2).
4. Oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku "Prawo zamówień publicznych" (załącznik nr 2).
5. Oświadczenie o akceptacji warunków umowy będącej załącznikiem do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (załącznik nr 2).
6. Dokumenty poświadczające okres obsługi prawnej na rzecz jednostek samorządu terytorialnego (świadczenia pracy, umowy zlecenia, umowy o stałą obsługę prawną).

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. bez podpisu, nie poświadczony odpisy lub kopie za zgodność z oryginałem) spowoduje odrzucenie oferty.

#### IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa prawna Urzędu Gminy w Starym Dzierzgoniu..
2. Wymagany tygodniowo wymiar pracy w siedzibie Urzędu Gminy wynosi minimum 8 godzin tygodniowo.

3. W ofercie należy podać dzień tygodnia, w którym będzie wykonywana usługa w Urzędzie Gminy w Starym Dzierzgoniu.

V. Termin związania z ofertą.  
30 dni.

VI. Termin realizacji zamówienia.  
1 maja 2005r. – 30 kwietnia 2007r.

VII. Kryteria wyboru oferty:  
Cena ofertowa – 80%,  
Doświadczenie zawodowe w zakresie obsługi prawnej wykonywanej na rzecz jednostek samorządu terytorialnego – 20 %.

VIII. Sposób obliczenia ceny oferty.

1. W ofercie proszę podać miesięczną cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT) za przedmiot niniejszego zamówienia.
2. Oferowana cena jest ostateczna.

IX. Termin i miejsce składania ofert.

Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy w Starym Dzierzgoniu , pokój nr 1 do dnia 05 kwietnia 2005r. do godziny 10.00 w formie określonej w punkcie I niniejszej specyfikacji.

X. Sposób udzielania wyjaśnień.

Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli oferentowi wyjaśnień oraz prześle ich treść wszystkim oferentom, którym wydano siwz.

XI. Wadium – brak.

XII. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Starym Dzierzgoniu pokój nr 2 w dniu 05.04.2005r. o godz. 11.00

XIII. Tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poinformuje oferentów o kwocie jaką przeznaczył na realizację zamówienia.
3. Po otwarciu oferty zostanie podana nazwa i adres oferenta, a także cena oferty.
4. Następnie zamawiający dokona oceny oferty pod względem formalnym w zakresie kompletności i zgodności ze siwz.

XIV. Osoby upoważnione do udzielania wyjaśnień.

Wszelkich informacji w sprawie prowadzonego postępowania przetargowego udziela Antoni Downarowicz – Zastępca Wójta Gminy lub Elżbieta Zdrojewska – Kierownik Referatu pokój nr.10, tel. 55/2761481 do 82.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Oferentom których interes prawny został naruszony przez Zamawiającego w wyniku prowadzonego postępowania przysługują środki ochrony prawnej:

1. Protest – zgodnie z art. 180-183 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku “Prawo zamówień publicznych”.
2. Odwołanie – zgodnie z art. 184-193 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku “Prawo zamówień publicznych”.
3. Skarga do sądu – zgodnie z art. 194-198 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku “Prawo zamówień publicznych”.