

Załącznik do uchwały Nr VIII/46/04
Rady Gminy w Starym Dzierzgoniu
z dnia 29 listopada 2004

STATUT PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W STARYM DZIERZGONIU

PODSTAWA PRAWNA

Statut Publicznej Szkoły Podstawowej w Starym Dzierzgoniu opracowano na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, p. 329, Nr 106, p. 496, z 1997 r. Nr 28, p. 153, Nr 141, p. 943, z 1998 r. Nr 117, p. 759, Nr 162, p. 1126, z 2000r. Nr 12, p. 136, Nr 19, p. 239, nr.48, p. 550, Nr 104, p. 1104, Nr 120, p. 1268, Nr 122, p. 1320, z 2001r. Nr 111, p. 1194, Nr 144. p. 1615, z 2002 r. Nr 41, p. 362}
- 2) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997 r. Nr 56, p. 357, z 1998 r. Nr 106, p. 668, Nr 162. p.1118, z 2000 r. Nr 12, p. 136, Nr 19, p. 239, Nr 22, p. 291, Nr 122, p. 1323, z 2001 r. Nr 111, p. 1194, Nr 128, p. 1404, Nr 144, p. 1615, Nr 154, p. 1795)
- 3) Przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustaw wymienionych w pkt. 1 i 2, w tym zwłaszcza w oparciu o Rozporządzenie MEN z 21.05.2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, póź. 624 z późniejszymi zmianami).

ROZDZIAŁ I NAZWA I TYP SZKOŁY

§1

1. Nazwa szkoły brzmi: Publiczna Szkoła Podstawowa w Starym Dzierzgoniu.
2. Poza nazwą w brzmieniu określonym w pkt. 1 stosuje się nazwę skróconą, - PSP w Starym Dzierzgoniu.

§ 2

Siedzibą szkoły jest budynek znajdujący się w Starym Dzierzgoniu.

§3

PSP w Starym Dzierzgoniu jest placówką publiczną o sześcioletnim cyklu nauczania obejmującym I i II etap edukacyjny.

§ 4

1. Organem prowadzącym jest samorząd gminy Stary Dzierzgoń
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Gdańsku.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

Działalność Publicznej Szkoły Podstawowej w Starym Dzierzgoniu polega na realizacji zadań wynikających z 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, których celem jest w szczególności;

1. Umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły oraz podjęcia przez absolwentów dalszego kształcenia w gimnazjum.
2. Stworzenie uczniom warunków umożliwiających wszechstronny rozwój i zaspokojenie potrzeb edukacyjnych.

3. Kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizowaniu celów i zadań określonych w ustawie stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów.
4. Sprawowanie opieki wychowawczej i pedagogicznej nad uczniami.
5. Zapewnienie uczniom poczucia bezpieczeństwa, poszanowania Ich godności osobistej, ochrony zdrowia, poszanowania światopoglądu.
6. Udzielanie uczniom pomocy psychofagiczno-pedagogicznej.

§ 6

Szkoła realizuje swoje cele i zadania poprzez:

1. Prowadzenie zajęć lekcyjnych.
2. Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych (w zakresie uwarunkowanym możliwościami finansowymi szkoły) ukierunkowanych zarówno na rozwój zainteresowań jak też pomoc pedagogiczną.
3. Organizację nauczania indywidualnego stosownie do orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
4. Umożliwienie korzystania ze sprzętu i pomocy dydaktycznych pozostających w dyspozycji szkoły.
5. Umożliwienie korzystania ze zbiorów biblioteki szkolnej.
6. Indywidualizację nauczania.
7. Umożliwienie tworzenia t działania organizacji uczniowskich.
8. Prowadzenie świetlicy szkolnej.
9. Współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną
10. Współpracę z rodzicami i środowiskiem lokalnym.
11. Współpracę z pielęgniarką szkolną.

ZADANIA DYDAKTYCZNE

§ 7

1. Zadania dydaktyczne w formie zajęć obowiązkowych wynikających z planu nauczania oraz zajęć nadobowiązkowych realizuje się w oparciu o szkolne zestawy programów.
2. Szkolne zestawy programów opracowują na każdy rok szkolny zespoły nauczycieli na podstawie wybranych z wykazu MEN programów nauczania. Wyboru programu nauczania poszczególnych zajęć edukacyjnych (przedmiotów) dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia uwzględniając potrzeby i możliwości uczniów oraz stan wyposażenia szkoły w środki i pomoce dydaktyczne.
3. Zespół, o którym mowa w pkt. 2, stanowią wszyscy nauczyciele uczyący w danej klasie. Przewodniczącym zespołu jest wychowawca klasy.
4. Szkolne zestawy programów na następny rok szkolny opracowuje się po zatwierdzeniu arkusza organizacyjnego nie później jednak niż do końca roku szkolnego.
5. Szkolne zestawy programów ustalone przez zespoły nauczycieli są opiniowane przez radę pedagogiczną podczas czerwcowej konferencji plenarnej oraz przez radę rodziców.
6. Na podstawie przyjętych zestawów programów sporządza się wykazy podręczników dla każdej klasy, z którymi zapoznaje się uczniów i ich rodziców. Wykazy te umieszczone są, na tablicy ogłoszeń od 15 czerwca do 31 sierpnia (w każdym roku szkolnym),
7. Szkolne zestawy programów dopuszcza do użytku dyrektor szkoły.

§ 8

1. Nauczyciele uczyący poszczególnych przedmiotów przygotowują programy nauczania (rozkłady materiału) w terminie do 15 września.
2. Program, o którym mowa w pkt. 1, powinien określać m.in. zakres wymagań na poszczególne stopnie oceny.
3. Nauczyciel opracowujący program ma swobodę w doborze form, metod oraz środków dydaktycznych.
4. O wymaganiach, o których mowa w pkt. 2 nauczyciele informują uczniów i ich rodziców na

początku każdego roku szkolnego.

ZADANIA WYCHOWAWCZE, OPIEKUŃCZE I PROFILAKTYCZNE

§ 9

1. Cele i zadania wychowawcze określa program wychowawczy szkoły.
2. Do priorytetów wychowawczych PSP w Starym Dzierzgoniu należy;
 - Integrowanie wychowawczych działań szkoły i rodziny,
 - wzmacnianie prawidłowych relacji dziecka z rodziną i rówieśnikami w szkole,
 - wspieranie prawidłowego rozwoju emocjonalnego i społecznego, współpraca z rodzicami w przygotowaniu uczniów do okresu dojrzewania i kształtowaniu pozytywnego stosunku ucznia do płciowości,
 - kształtowanie więzi z krajem ojczystym i świadomości obywatelskiej,
 - rozwijanie szacunku dla dobra wspólnego, kształtowanie szacunku dla własnego państwa,
 - kształtowanie nawyków w zakresie higieny i ochrony zdrowia,
 - rozwijanie wrażliwości na problemy środowiska, kształtowanie umiejętności komunikowania się, samodzielnego poszukiwania informacji i właściwego odbioru informacji,
3. Kształtowanie umiejętności uczenia się.
4. Program wychowawczy uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
5. Program wychowawczy opracowuje się na okres co najmniej jednego etapu edukacyjnego tj. trzech kolejnych lat szkolnych,
6. Realizacja programu wychowawczego jest na bieżąco monitorowana i podlega okresowej ewaluacji.

§ 9a

1. Cele i zakres działań profilaktycznych określa program profilaktyczny szkoły.
2. Głównym celem działalności profilaktycznej jest zapobieganie występowania wśród uczniów niepożądanych zachowań, uzależnień i zjawisk patologicznych.
3. Zakres podejmowanych działań profilaktycznych określa się zgodnie z wynikami diagnoz prowadzonych w celu określenia aktualnych potrzeb w tym zakresie.
4. Program profilaktyczny opracowuje się na okres co najmniej jednego roku szkolnego.
5. Program profilaktyczny uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
6. Realizacja programu profilaktycznego jest na bieżąco monitorowana i podlega okresowej ewaluacji.
7. Działalność profilaktyczna szkoły może być wspierana przez rodziców, instytucje i podmioty prowadzące działalność w tym zakresie (np. poradnia psycholog i czno-pedagogiczna, służba zdrowia, policja).

§ 10

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej "wychowawcą".
2. Wychowawca klasy opracowuje na podstawie programu wychowawczego szkoły plan pracy wychowawczej na każdy rok szkolny.
3. Termin opracowania planu, o którym mowa w pkt. 2, upływa 15 września.
4. Wychowawca zapoznaje uczniów i ich rodziców z planem pracy wychowawczej, jak również z wymaganiami i kryteriami oceniania zachowania.

§ 11

Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole sprawują:

- podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych nauczyciele prowadzący zajęcia,
- podczas przerw międzylekcyjnych nauczyciele dyżurujący zgodnie z regulaminem i ustalonym

harmonogramem,

- nad dziećmi przebywającymi w świetlicy przed rozpoczęciem lub po zakończeniu zajęć wychowawca świetlicy.

§ 12

Opiekę nad uczniami w czasie zajęć organizowanych poza szkołą sprawują:

- podczas wycieczek krajoznawczo-turystycznych - kierownik wycieczki i opiekunowie zgodnie z odrębnymi przepisami,
- podczas wycieczek przedmiotowych, zawodów sportowych i innych - nauczyciele prowadzący te zajęcia.

§ 13

Zasady współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną

1. Współpracę w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej i rozwiązywania problemów wychowawczych prowadzi wychowawca, który;

- prowadzi rozpoznanie potrzeb w swojej klasie,
- współpracuje z nauczycielami przedmiotów w zakresie określania deficytów rozwojowych, zaburzeń, niepowodzeń szkolnych,
- kieruje uczniów na badania do poradni psychologiczno-pedagogicznej po uzyskaniu zgody rodziców,
- prowadzi rozpoznanie w środowisku uczniów wymagających opieki lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej],
- realizuje zadania związane z profilaktyką uzależnień,
- współpracuje z innymi nauczycielami w zakresie przeciwdziałania patologii.

2. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek stosować się do wskazań i zaleceń zawartych w orzeczeniach poradni psychologiczno-pedagogicznej.

ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY

§ 14

Organami szkoły są:

- dyrektor szkoły
- rada pedagogiczna
- rada rodziców
- samorząd uczniowski

§ 15

Dyrektor szkoły

1. Kwalifikacje dyrektora oraz zasady powoływania i odwoływania określają odrębne przepisy.

2. Do zadań dyrektora szkoły należy w szczególności:

- kierowanie działalnością szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- sprawowanie opieki nad uczniami, stwarzanie warunków ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
- realizacja uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,
- dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym i ich prawidłowe wykorzystanie,
- organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły
- wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach;

- zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych,

- występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i Innych wyróżnień.
- 4. Dyrektor szkoły współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
- 5. W razie dłuższej nieobecności dyrektora szkoły, zastępstwo pełni nauczyciel wskazany przez dyrektora,
- 6. Osoba pełniąca obowiązki dyrektora powyżej 1 miesiąca otrzymuje dodatek funkcyjny.

§ 16

Rada pedagogiczna

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. Przewodniczącym rady jest dyrektor szkoły
3. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - uchwalanie statutu szkoły i jego nowelizacji oraz regulaminów wewnętrznych,
 - zatwierdzanie programu wychowawczego,
 - zatwierdzanie programu profilaktycznego,
 - zatwierdzanie planów pracy,
 - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - podejmowanie uchwał w sprawie organizacji wewnętrznego doskonalenia nauczycieli
4. Rada pedagogiczna opiniuje:
 - organizację szkoły (przydział czynności, tygodniowy rozkład zajęć),
 - projekt planu finansowego,
 - wnioski w sprawie odznaczeń i nagród,
 - szkolne zestawy programów.
5. Zasady pracy rady pedagogicznej określa jej regulamin.

§ 17

Samorząd uczniowski

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły,
2. Do kompetencji samorządu uczniowskiego należy:
 - przedstawianie radzie pedagogicznej i dyrektorowi szkoły wniosków i opinii dotyczących wszystkich spraw szkoły,
 - występowanie w sprawach dotyczących praw uczniów i praw dziecka,
 - planowanie i organizowanie własnej pracy,
 - określanie własnych struktur organizacyjnych i zasad działania,
 - wybór opiekuna,
3. Samorząd uczniowski może prowadzić „Sklepik Uczniowski”. Dochody uzyskane ze sprzedaży artykułów będą przeznaczone na zakupy związane z potrzebami szkoły.
4. Zasady pracy samorządu uczniowskiego określa jego regulamin.

§ 18

Rada Rodziców

1. W szkole działa rada rodziców, będąca reprezentacją rodziców uczniów szkoły.
2. W skład rady rodziców wchodzi przedstawiciele rodziców każdej klasy.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
4. Do kompetencji rady rodziców należy w szczególności:
 - występowanie do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
 - opiniowanie programu wychowawczego szkoły, szkolnych zestawów programów nauczania, programu profilaktycznego i innych programów jakie szkoła ma realizować (w tym: program wychowania do życia w rodzinie, programy zajęć edukacyjnych nie występujących w przepisach dotyczących ramowych planów nauczania),
 - gromadzenie funduszy i określania zasad ich wydatkowania.

§ 19

Współdziałanie organów szkoły i rozstrzyganie sporów pomiędzy nimi

1. Współpraca pomiędzy organami szkoły polega na:

- wzajemnym informowaniu się o planowanych i podejmowanych działaniach oraz decyzjach,
- współpracę w rozwiązywaniu problemów,
- wzajemnej wymianie opinii i poglądów w ważnych dla szkoły sprawach.

2. Organy szkoły współpracują poprzez:

- udział przedstawicieli jednych organów w niektórych zebraniach innych organów,
- wymianę dokumentów,
- wspólne zebrania.

3. Dyrektor szkoły zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji tych organów i stwarza warunki do bieżącej wymiany informacji pomiędzy poszczególnymi organami,

4. W przypadku wystąpienia sporu (rozbieżności stanowisk) pomiędzy organami (radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim) kwestię sporną rozpatruje dyrektor szkoły występując w charakterze mediatora podejmując działania zmierzające do ugodowego bądź kompromisowego rozstrzygnięcia sporu.

5. W przypadku stwierdzenia, że jeden z organów pozostających w sporze działa niezgodnie lub z naruszeniem swoich kompetencji dyrektor rozstrzyga na korzyść drugiego organu.

6. Decyzja dyrektora w sprawie rozstrzygnięcia sporu jest ostateczna.

7. Kwestie sporne pomiędzy dyrektorem szkoły a pozostałymi organami szkoły rozstrzygają ośmiu prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny w zakresie swoich kompetencji.

§ 20

Współpraca z rodzicami

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w zakresie kształcenia, wychowania, profilaktyki i opieki.

2. Rodzice mają prawo do:

- znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
- znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania, sposobów przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
- uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji o swoim dziecku, jego zachowaniu, postępach w nauce i przyczynach trudności w nauce
- uzyskania informacji i pomocy pedagogicznej w sprawach edukacyjnych,
- wyrażania opinii na temat pracy szkoły.

3. Współpraca z rodzicami polega na organizowaniu co najmniej 2 razy w roku zebrań ogólnych, co najmniej 4 razy w roku zebrań klasowych oraz na organizowaniu spotkań indywidualnych.

4. W szczególnych przypadkach, gdy rodzice nie utrzymują kontaktu ze szkołą, wychowawcy składają wizytę w domu ucznia.

ROZDZIAŁ IV

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 21

Podstawą opracowania wewnątrzszkolnego systemu oceniania jest Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz.U. nr 199, póź. 2046).

§ 22

Podstawowym celem oceniania jest poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, postępach i umiejętnościach oraz pomoc w samodzielnym planowaniu własnego

rozwoju, motywowanie go wysiłku i zaangażowania, dostarczenie rodzicom informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach ucznia, o jego rozwoju psychomotorycznym, a także umożliwienia nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

§ 23

Podstawowe zasady oceniania:

1. Ocenianie jest integralną częścią procesu kształcenia.
2. Oceniane jest to, co uczeń umie i jak posługuje się swoją wiedzą.
3. Uczniowie dobrze znają kryteria oceniania.
4. Ocenianie jest jawne, systematyczne, z wykorzystaniem pełnej skali ocen, towarzyszy mu obszerny komentarz słowny.
5. Ocena powinna być obiektywna, zależna od możliwości indywidualnych ucznia i uwzględniająca jego wkład pracy.
6. Ocena motywuje ucznia do dalszej pracy.
7. Ocenianie powinno wskazywać uczniom silne i słabe strony ich pracy.
8. Przy ocenianiu nauczyciel stosuje styl humanitarny.
9. Rodzice są regularnie informowani o postępach i ocenach swoich dzieci.

§ 24

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców,
- bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie (w klasach IV-VI) wg przyjętych zasad,
- przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających
- ustalanie ocen klasyfikacyjnych końcoworocznych.

§ 25

1. W klasach IV - VI stosuje się następującą skalę ocen bieżących, klasyfikacyjnych śródrocznych i końcoworocznych: 6 - celujący, 5 - bardzo dobry, 4 - dobry, 3 - dostateczny, 2 - dopuszczający, 1 - niedostateczny:

6 - stopień celujący - gdy uczeń posiadał wiedzę wykraczającą poza program przedmiotu w danej klasie, potrafi ją wykorzystać w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe wykazując logiczne myślenie, twórczo rozwija swe uzdolnienia, osiąga sukcesy w konkursach lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;

5 - stopień bardzo dobry - gdy uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania sprawnie posługuje się wiedzą, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi wykorzystać i zastosować wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

4 - stopień dobry - gdy uczeń opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na zrozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu nauczania;

3 - stopień dostateczny - gdy uczeń opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym zdobywaniu wiedzy z danego przedmiotu;

2 - stopień dopuszczający - gdy uczeń w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;

1 - stopień niedostateczny - gdy uczeń nie opanował niezbędnego minimum wiadomości i umiejętności określonego programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki uniemożliwiają

dalsze zdobywanie wiedzy oraz rozwiązywanie najprostszych problemów nawet przy pomocy nauczyciela.

2. W klasach I - III ocenianie bieżące polega na:

- gromadzeniu informacji o postępach i rozwoju ucznia, które są wpisywane do specjalnego zeszytu prowadzonego i przechowywanego zgodnie z przepisami dotyczącymi dokumentacji przebiegu nauczania,
- przechowywaniu przez okres min. 1 roku samodzielnych prac uczniów,
- ustalaniu ocen wg sześciostopniowej skali: 6 - celujący, 5 - bardzo dobry, 4 - dobry, 3 - dostateczny, 2 - dopuszczający, 1 - niedostateczny

3. W klasach I - III ocena klasyfikacyjna śródroczna i końcoworoczna jest oceną opisową, która uwzględnia umiejętności i aktywność w zakresie;

- słuchania, mówienia, pisania, rachowania
- obserwacji i doświadczania rzeczy i zjawisk społecznych, przyrodniczych, kulturowych
- stosunku do obowiązków szkolnych
- aktywności dziecka we wszystkich dziedzinach życia klasy.

§ 26

1. Każdy nauczyciel opracowuje "przedmiotowy system oceniania" uwzględniający:

- wiedzę przedmiotową,
- rozwiązywanie zadań i problemów,
- komunikowanie,
- uzasadnianie, argumentowanie, przekonywanie,
- kreatywność,
- gotowość do stosowania przedmiotu.

2. Przedmiotowy system oceniania określa:

- jakie elementy wiedzy przedmiotowej będą oceniane,
- jak będą oceniane różne formy (prace pisemne, odpowiedzi, prace długoterminowe, problemy),
- jakie są wymagania na poszczególne stopnie oceny,
- w jaki sposób uczniowie i rodzice będą otrzymywali informacje o ocenach bieżących.

§ 27

Rok szkolny dzieli się na dwa okresy - pierwszy trwa od września do ostatniego dnia nauki poprzedzającego rozpoczęcie ferii zimowych, drugi rozpoczyna się po feriach i trwa do czerwca (do ostatniego dnia nauki w danym roku szkolnym).

§ 28

1. W związku z podziałem roku szkolnego na okresy w sposób określony w § 28 przeprowadza się klasyfikację śródroczną i końcoworoczną.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych uczniów klas IV - VI i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali od 1 - 6 oraz oceny zachowania.

Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w styczniu.

3. Klasyfikacja końcoworoczna dla uczniów klas IV - VI polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania w ciągu roku szkolnego, ustaleniu ocen klasyfikacyjnych i oceny zachowania oraz o ustaleniu promocji do następnej klasy, a w przypadku uczniów klas VI ukończeniu szkoły. Klasyfikację końcoworoczną przeprowadza się w czerwcu-

4. W klasach I-III promocja polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i ustaleniu opisowej oceny z zajęć edukacyjnych (kształcenie zintegrowane) oraz opisowej oceny zachowania.

§ 29

W szkole stosuje się następujące zasady:

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania, o sposobach sprawdzania

- osiągnięć edukacyjnych uczniów. Wychowawcy klas informując kryteriach i zasadach oceniania zachowania.
2. Nauczyciele w ciągu całego roku szkolnego powinni zadbać o ciągłość i systematyczność oceniania stosując zasadę wieloaspektowości oceniania i wykorzystując motywacyjną funkcję oceny szkolnej.
 3. Podczas posiedzeń klasyfikacyjny rady pedagogicznej przedstawia się wskaźniki ilościowe poziomu osiągnięć uczniów i ich zachowania oraz analizuje się przyczyny trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych, określając zarazem środki do ich eliminowania.
 4. Uczeń nie klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów po I okresie pozostaje uczniem tej samej klasy, a jego promocja do klasy wyższej jest uzależniona od ocen końcoworocznych.
 5. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a oceny zachowania wychowawcy poszczególnych klas.
 6. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena końcoworoczną może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
 7. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani na tydzień przed końcoworoczną klasyfikacją poinformować ucznia o przewidywanych stopniach z przedmiotów, a wychowawcy klas o przewidywanej ocenie zachowania.
 8. O przewidywanych niedostatecznych ocenach końcoworocznych oraz o przewidywanej nieodpowiedniej ocenie zachowania informuje się ucznia i pisemnie jego rodziców na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
 9. Uczeń nie może być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeśli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach ucznia przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
 10. Na prośbę rodziców ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego.
 11. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
 12. Uczeń (klasy IV-VI), który uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz wzorową ocenę zachowania otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem - promocyjne lub ukończenia szkoły.
 13. Rada pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym zatwierdza wyniki klasyfikacji.

§ 30

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną może zdawać egzamin poprawkowy.
2. W uzasadnionych przypadkach uczeń może zdawać egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych, z których uzyskał oceny niedostateczne.
3. Egzamin poprawkowy wyznacza się tylko w stosunku do ocen końcoworocznych w danym roku szkolnym.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zajęć praktycznych.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły oraz powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w składzie:
 - dyrektor szkoły - przewodniczący komisji
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia - jako członek komisji
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych

odpowiedziach ucznia.

7. Uczeń, który 2 przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w innym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

8. Uczeń, który w wyniku egzaminu poprawkowego uzyskał ocenę niedostateczną, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

9. Uczeń, który w wyniku egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych uzyskał ocenę niedostateczną może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego uzyskać promocję warunkową. Decyzję o warunkowym promowaniu ucznia uchwała rada pedagogiczna.

§ 31

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń (klasy IV - VI), który z powodów losowych lub z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, o czym mowa w § 30 pkt. 9, nie był klasyfikowany może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego. Uczniowi, który nie był klasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej wyznacza się egzamin klasyfikacyjny z zachowaniem zasad określonych w § 30 pkt. 10.

2. Egzamin klasyfikacyjny stosuje się również w przypadku ucznia, przyjętego z innej szkoły, w której realizowano inny plan nauczania.

3. Tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego jest taki sam jak w przypadku egzaminu poprawkowego, co określa § 31 pkt. 4 - 7, a w przypadku klasyfikacji końcoworocznej również pkt. 8.

§ 32

Procedura odwoławcza od oceny,

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołania się od ustalonej oceny końcoworocznej z zajęć edukacyjnych (innej niż ocena niedostateczna) lub oceny zachowania.

2. Odwołanie - wniosek o ponowne ustalenie oceny składa się do dyrektora szkoły na piśmie w terminie do dnia poprzedzającego klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej.

3. Wniosek, o którym mowa w pkt. 2 powinien określać jaki stopień, zdaniem odwołującego się, powinien otrzymać uczeń.

4. W przypadku, gdy kwestionowana jest ocena niedostateczna mają zastosowanie przepisy § 31. W przypadku ocen 2-5 przeprowadza się egzamin sprawdzający.

5. Termin egzaminu sprawdzającego ustala dyrektor szkoły, nie później jednak, niż na 3 dni przed zakończeniem zajęć w danym roku szkolnym.

6. Egzamin sprawdzający przeprowadza nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w obecności dyrektora szkoły i nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia.

7. Formę i zakres egzaminu sprawdzającego ustala nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

8. Ustalona w wyniku egzaminu sprawdzającego ocena jest ostateczna.

9. W przypadku wniosku o ponowne ustalenie oceny zachowania egzaminu sprawdzającego nie przeprowadza się, a odwołanie rozpatruje się podczas klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej, a ocenę zachowania ustala wychowawca klasy. Ustalona w tym trybie ocena zachowania jest ostateczna.

§ 33

W klasie VI jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej „sprawdzianem”.

§ 34

Ocenianie zachowania

1. Ocena zachowania uwzględnia:

- wywiązanie się z obowiązków ucznia;

- postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - okazywanie szacunku innym osobom
2. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
- oceny z zajęć edukacyjnych
 - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Końcoworoczna ocena zachowania uczniów klas I - III jest oceną opisową.
4. W klasach IV - VI śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali: 1) wzorowe, 2) bardzo dobre, 3) dobre, 4) poprawne, 5) nieodpowiednie, 6) naganne.
5. Rada pedagogiczna w uzgodnieniu z radą rodziców i samorządem uczniowskim opracowuje szczegółowe kryteria oceniania zachowania.
6. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego danej klasy oraz innych nauczycieli uczących w tej klasie.
7. W sytuacjach wyjątkowo trudnych Rada Pedagogiczna może poprzez głosowanie zmienić ocenę.

ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 35

1. Organizację szkoły w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny.
2. Arkusz organizacyjny opracowuje dyrektor szkoły w terminie do 30 kwietnia i przedstawia organowi prowadzącemu do zatwierdzenia.

§ 36

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony 2 uczniów, którzy w ciągu roku szkolnego realizują zadania na określonym poziomie zgodnie ze szkolnym planem nauczania.
2. Organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej. Rozkład powinien uwzględniać zasady higieny pracy,
3. Tygodniowy rozkład zajęć dla klas I-III określa ogólny przydział czasu w poszczególne dni tygodnia na zajęcia zintegrowane oraz zajęcia dodatkowe.
4. Podstawową formą pracy są zajęcia prowadzone w systemie klasowo -lekcyjnym.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut,
6. Gdy oddział liczy ponad 24 uczniów dzieli się go na grupy na zajęciach z języków obcych, informatyki i techniki.
7. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV - VI prowadzone są w grupach liczących 12-26 uczniów osobno dla dziewcząt i chłopców.
8. Niektóre zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowolekcyjnym w grupach oddziałowych, między oddziałowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

§ 37

Dla uczniów posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej (kwalifikujące do nauczania indywidualnego) organizuje się nauczanie indywidualne,

§ 38

1. W szkole działa biblioteka, która jest pracownią służącą realizacji potrzeb edukacyjnych uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy.
2. Z biblioteki mogą korzystać nauczyciele, uczniowie i inni pracownicy szkoły

3. Zasady pracy biblioteki i korzystania z niej określa jej regulamin.

4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- wzbogacanie zbiorów bibliotecznych zgodnie z potrzebami szkoły,
- obsługa techniczna zbiorów, ich ewidencjonowanie, katalogowanie, zabezpieczenie,
- obsługa czytelników,
- podejmowanie działań zmierzających do poprawy stanu czytelnictwa,
- tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się, organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną
- realizacja zadań dydaktycznych w ramach edukacyjnej ścieżki czytelniczej i medialnej,
- współpraca z nauczycielami i wychowawcami przy kształtowaniu struktury zbiorów i organizacji obiegu lektur.

§ 39

Świetlica szkolna

1. Dla uczniów dojeżdżających szkołą organizuje świetlicę szkolną.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 uczniów.
2. Czas pracy świetlicy dostosowuje się do potrzeb jej wychowanków,
3. Zadaniem świetlicy szkolnej jest zapewnienie opieki dzieciom i organizowanie im pomocy w nauce poprzez tworzenie warunków do nauki własnej.
4. Praca świetlicy opiera się o ramowy rozkład dnia i treści programowe korelujące z programem nauczania.

§40

Dyrektor szkoły na prośbę wychowawcy klasy, opiekuna organizacji może zwolnić na dwa dni w ciągu roku szkolnego uczniów od zajęć dydaktycznych. Dni te klasa, organizacja - może wykorzystać na prace użyteczne.

§ 41

1. Dyrektor szkoły może pozyskiwać dodatkowe środki finansowe np. poprzez wynajem pomieszczeń szkolnych, sprzętu szkolnego.
2. Osiągnięte w ten sposób środki finansowe są odprowadzane na wyodrębnione konto Urzędu Gminy w Starym Dzierzgoniu,

ROZDZIAŁ VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 42

Dyrektor szkoły zatrudnia nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 43

Obowiązki nauczycieli:

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą, i jest odpowiedzialny za jakość pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel odpowiada za:
 - poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoich zajęciach edukacyjnych oraz prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozalekcyjnych oraz w czasie przydzielonych dyżurów,

- powierzony mu sprzęt szkolny oraz pomoce dydaktyczne,
- zniszczenie lub stratę majątku i wyposażenia szkoły wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

3. Nauczyciel zobowiązany jest:

- wspierać rozwój psychofizyczny uczniów, rozwijać ich zdolności oraz zainteresowania,
- bezstronnie i obiektywnie oceniać uczniów,
- udzielać pomocy z przewyższeniem niepowodzeń szkolnych uczniom tego potrzebującym.

4. Nauczyciel ma prawo:

- wyboru programu nauczania,
- decydowania w sprawie metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swoich zajęć edukacyjnych,
- decydowania o treści programu koła przedmiotowego lub koła zainteresowań,
- decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów,
- uczestniczyć w opracowaniu wewnątrzszkolnego regulaminu oceniania zachowania swoich uczniów,
- wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych swoich uczniów.

5. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

6. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.

§ 44

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Zadaniem wychowawcy klasy jest:

- sprawowanie opieki wychowawczej stosownie do wieku i potrzeb uczniów,
- zaplanowanie działań wychowawczych i profilaktycznych na dany rok szkolny w oparciu o program wychowawczy szkoły i program profilaktyczny,
- podejmowanie działań eliminujących powstałe konflikty między uczniami,
- prowadzenie dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami,
- kordynacja i monitorowanie działań samorządu klasowego,
- organizowanie i prowadzenie zebrań klasowych z rodzicami i utrzymywanie kontaktu z rodzicami,
- współpraca z innymi nauczycielami w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.

4. Wychowawca ma prawo do:

- korzystania w swojej pracy z pomocy metodycznej i merytorycznej ze strony dyrektora szkoły, doświadczonych nauczycieli i poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- ustalania oceny zachowania swoich wychowanków,
- ustanawiania własnych form nagradzania i motywowania wychowanków,
- wnioskowanie o rozwiązywanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków,

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE

§ 45

1. Do szkoły przyjmuje się dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły. Dzieci zamieszkałe poza obwodem mogą być przyjęte na wniosek rodziców i za zgodą dyrektora szkoły.

2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy ono 7 lat i trwa do ukończenia gimnazjum (nie dłużej niż do 18

roku życia).

3. Na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psycholog Iczno-pedagogicznej dyrektor może przyjąć dziecko w wieku 6 lat.

4. Na podstawie stosownego orzeczenia poradni psycholog iczno-pedagogicznej i za zgodą rodziców realizacja obowiązku szkolnego może zostać odroczone. Decyzję o odroczeniu podejmuje dyrektor szkoły.

5. Rodzice dziecka podlegającemu obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:

- zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt 4; w przypadku nie realizowania obowiązku szkolnego z przyczyn nieusprawiedliwionych, rodzice (prawni opiekunowie) podlegają sankcjom określonym w obowiązującej Ustawie o systemie oświaty,

- zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,

6. Dyrektor szkoły sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie tej szkoły.

§ 46

Prawa i obowiązki ucznia,

1. Uczeń ma prawo do;

- właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,

- życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno wychowawczym,

- swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych -jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,

- rozwijanie zainteresowań, zdolności i talentów,

- sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,

- korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,

- wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszenia się w organizacjach działających w szkole.

2. Uczeń ma obowiązek;

- systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i życiu szkoły,

- przestrzegać postanowień zawartych w Statucie szkoły,

- przestrzegać zasad współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,

- dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

§ 46a

1. Obowiązkiem szkoły jest respektowanie praw określonych w Konwencji o prawach dziecka i Statucie szkoły.

2. Uczeń (lub jego rodzice) może egzekwować swoje prawa poprzez:

- zgłoszenie faktu naruszenia swoich praw do wychowawcy, do organu samorządu uczniowskiego, do dyrektora,

- żądanie naprawienia szkody wynikłej z naruszenia prawa.

3. Dla każdego zgłoszonego przypadku naruszenia prawa dziecka bądź prawa ucznia przeprowadza się postępowanie wyjaśniające, którego celem jest ustalenie, czy miało miejsce naruszenie prawa.

4. W przypadku, gdy postępowanie wyjaśniające potwierdzi naruszenie prawa poszkodowanemu przysługuje stosowna do powstałych szkód rekompensata.

§ 47

1. Szkoła nagradza ucznia za;

- celujące i bardzo dobre postępy w nauce,
 - wzorową postawę,
 - wybitne osiągnięcia,
 - aktywną działalność na rzecz szkoły,
 - dzielność i odwagę.
1. Uczeń może być wyróżniony na wniosek wychowawcy oddziału lub organu szkoły:
 - pochwałą dyrektora szkoły wobec uczniów i rodziców,
 - listem pochwalonym do rodziców,
 - nagrodą rzeczową.
 2. Za naruszenie obowiązków szkolnych uczeń może być ukarany:
 - upomnieniem wychowawcy klasowego,
 - upomnieniem dyrektora szkoły,
 - przeniesieniem do równoległej klasy w szkole,
 - pozbawienie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych,
 - pozbawienie prawa do udziału w organizowanych przez szkołę lub klasę imprezach.
 4. Od każdej wymierzonej kary przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły
 5. Odwołanie może wnieść ukarany uczeń lub jego rodzice, samorząd uczniowski.
 6. Prawo wniesienia odwołania przysługuje w terminie 3 dni od daty przedstawienia uczniowi decyzji o karze.
 7. Dyrektor rozpatruje odwołanie i w terminie 7 dni informuje zainteresowanego o sposobie jego rozpatrzenia.
 8. W wyniku postępowania odwoławczego kara może być uchylona lub zmieniona na łagodniejszą.
 9. Decyzja dyrektora o sposobie rozpatrzenia odwołania jest ostateczna.

§ 47a

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły na wniosek rady pedagogicznej może wystąpić do Pomorskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
2. Przepis § 47a p.1 stosuje się w przypadku uczniów, w stosunku do których wyczerpano już wszystkie możliwe środki oddziaływać, a ich zastosowanie nie przyniosło żadnego efektu, a ponadto obecność tego ucznia w szkole stanowi zagrożenie dla innych uczniów, uniemożliwia poprawne funkcjonowanie zespołu klasowego itp.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 48

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 49

W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oświatowego.

§ 50

Zmiana statutu szkoły następuje w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.