

# STATUT PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W MYŚLICACH

Ustalony na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. Z 1996 r. Nr 67, póź. 329 i Nr 106, póź. 496, z 1997 r. Nr 28, póź. 153 i Nr 141, póź. 943, z 1998 r. Nr 117, póź. 759 i Nr 162, póź. 1126 oraz z 2000 r. Nr 12, póź. 136, Nr 19, póź. 239, Nr 48, póź. 550, Nr 104, póź. 1104, Nr 120, póź. 1268 i Nr 122, póź. 1320, oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, póź- 624), (zm. Dz. U. Z 2002 r. Nr 10, póź. 96; z 2003 r. Nr 146, póź. 1416; z 2004 r. Nr 66, póź. 606)

## ROZDZIAŁ I

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Nazwa szkoły brzmi: Publiczna Szkoła Podstawowa w Myślicach, w dalszej części statutu zwana „szkołą”.
2. Siedzibą szkoły Jest miejscowość Myślice.
3. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach szkoły używana jest pełna nazwa.

#### § 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Stary Dzierzgoń.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Gdańsku.

#### § 3

1. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych dostosowanych do okresów rozwojowych dziecka:
  - 1) klasa „zerowa”
  - 2) klasy I-III
  - 3) klasy IV-VI
2. Zajęcia dydaktyczne odbywają się w godzinach od 8 .00 do 14-25.
3. Rozpoczęcie i zakończenie zajęć dydaktyczno - wychowawczych oraz przerw i ferii w danym roku szkolnym odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie organizacji roku szkolnego.

#### § 4

1. Obwód Szkoły Podstawowej w Myślicach obejmuje następujące miejscowości; Myślice, Pronie, Lubochowo, Milikowo, Lipiec, Pudlowiec, Gisiel, Skolwity, Najetki, Latkowo, Kornele i Taborzy.
2. Do klasy zerowej i pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły mogą być przyjęte do szkoły na wniosek rodziców.

#### § 5

Szkoła Podstawowa w Myślicach jest jednostką budżetową, i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

#### § 6

Szkoła prowadzi świetlicę i dożywianie dzieci.

## § 7

Obsługa finansowo-administracyjna szkoły prowadzona jest na terenie szkoły przez pracowników administracji i obsługi.

## § 8

Szkoła prowadzi dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami-

## ROZDZIAŁ II

### CELE I ZADANIA SZKOŁY

## § 9

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające Program Wychowawczy i Szkolny Program Profilaktyki.
2. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.
3. Umożliwia absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.
4. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie.
5. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
6. Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci szkoła umożliwia naukę religii uczniom, których rodzice wyrażają takie życzenie.
7. Organizuje opiekę nad uczniem niepełnosprawnym prowadząc nauczanie indywidualne.
8. Umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez różnego rodzaju koła zainteresowań, konkursy itp.
9. Zapewnia realizację indywidualnego programu nauczania w toku nauki zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 27 kwietnia 1992 r. (MP. Nr. 13 poz.92).
10. Zapewnia otoczenie szczególną opieką uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji rodzinnej i bytowej.
11. Zapewnia organizację i prowadzenie zajęć korekcyjno - kompensacyjnych oraz dydaktyczno - wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce.
12. Szkoła zapewnia możliwość doskonalenia się, rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości.
13. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej.
14. Zapewnia upowszechnianie wiedzy ekologicznej wśród uczniów oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska.

## § 10

Szkoła dba o bezpieczeństwo i zapewnia ochronę życia uczniów poprzez:

1. Dyżury nauczycieli przed rozpoczęciem zajęć i w czasie przerw zgodnie z harmonogramem i regulaminem dyżurów,
2. Zapewnienie opieki w czasie zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych,
3. Zapewnienie uczniom pomocy i opieki pedagoga, a także stałej współpracy z poradnią pedagogiczno - psychologiczną, z Policją i innymi instytucjami działającymi na rzecz dzieci,

4. Omawianie zasad bezpieczeństwa na zajęciach edukacyjnych,
5. Zapewnienie pobytu w świetlicy dzieciom dojeżdżającym, oczekującym na przyjazd autobusu szkolnego,
6. Kształcenie komunikacyjne i przeprowadzanie egzaminów na kartę rowerową,
7. Organizowanie zajęć zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny w szkołach,
8. Udzielanie pierwszej pomocy sanitarnej w przypadku nieszczęśliwego wypadku, zagrożenia życia i zdrowia,
9. Utrzymywanie urządzeń i pomieszczeń szkolnych w sprawności i czystości oraz przestrzegania w tym zakresie zaleceń Sanepidu.

#### § 11

Sposoby wykonywania zadań wychowawczych szkoły:

1. Dyrektor szkoły powierza pełnienie obowiązków wychowawczych w określonym oddziale poszczególnym nauczycielom.
2. Zapewnia ciągłość pracy wychowawczej i jej skuteczność poprzez powierzenie obowiązków wychowawczych w całym cyklu kształcenia, szczególnie w nauczaniu zintegrowanym.
3. Umożliwia wybór lub zmianę nauczyciela - wychowawcy przez młodzież i rodziców, jeżeli jest to uzasadnione i możliwe pod względem organizacyjnym do wykonania.

#### § 12

W szkole odbywają się zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze, korekcyjne- kompensacyjne dla uczniów mających trudności w nauce oraz koła zainteresowań dla uczniów zdolnych. Uczniowie mają możliwość korzystania ze świetlicy socjoterapeutycznej działającej przy szkole.

### ROZDZIAŁ III

#### ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

#### § 13

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Rada Rodziców
- 4) Samorząd Uczniowski

#### § 14

Dyrektor Szkoły

1. Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje Jana zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
6. Dyrektor rozstrzyga sprawy sporne i konflikty pomiędzy organami szkoły.
7. Dyrektor szkoły kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, a w szczególności:
  - 1) kontroluje wykonanie obowiązku zgłoszenia przez rodziców dziecka do szkoły,
  - 2) współdziała z rodzicami w realizacji obowiązku szkolnego,
  - 3) na wniosek rodziców dziecka może podjąć decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej,
  - 4) w przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami i po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, dyrektor szkoły może odroczyć spełnianie obowiązku szkolnego przez dziecko, nie dłużej jednak niż o jeden rok,
  - 5) na wniosek rodziców dziecka może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą oraz określa warunki jego spełniania. Dziecko spełniając odpowiednio obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas danej szkoły lub ukończenia tej szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę;
8. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go nauczyciel tej szkoły, wyznaczony przez organ prowadzący.

## § 15

### Rada Pedagogiczna

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb zgodnie z planem pracy rady pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
7. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) projekt planu finansowego szkoły,
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach

wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

8. Rada pedagogiczna uchwała program wychowawczy i program profilaktyki po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

9. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły, projekt zmian i przyjmuje te zmiany w formie uchwał.

10. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.

11. Rada pedagogiczna podejmuje decyzje w formie uchwał. Do ich podjęcia niezbędne jest quorum w postaci co najmniej połowy członków rady oraz ich przyjęcie zwykłą większością głosów. Fakt podjęcia uchwały jest odnotowywany w protokole z posiedzenia rady.

12. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

13. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

14. Rada pedagogiczna wykonuje zadania, które w ustawie o systemie oświaty zostały przypisane radzie szkoły.

## § 16

### Rada Rodziców

1. Rada rodziców jest organem przedstawicielskim wszystkich rodziców uczniów o charakterze opiniodawczo-doradczym.

2. Radę rodziców tworzą rodzice wybrani na zebraniach rodziców klasy w liczbie po troje rodziców z każdej klasy. Wybrani na zebraniach klasowych tworzą, tzw - Trójki klasowe rodziców.

3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

4. Organem przedstawicielskim rady rodziców jest prezydium rady rodziców. Szczegółowe zasady wyboru i kadencji prezydium określa regulamin.

5. Zadaniem rady rodziców jest pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły oraz zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z pozostałymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły.

6. Rada rodziców w szczególności:

1) może występować do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,

2) opiniuje program wychowawczy szkoły i program profilaktyki,

3) deleguje dwóch swoich przedstawicieli do komisji konkursowej powołanej do wyboru dyrektora szkoły,

4) opiniuje projekt oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,

7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Wysokość składek, zasady wydatkowania funduszy rady rodziców oraz zasady wewnętrznej kontroli nad funduszami określa regulamin.

## § 17

### Samorząd Uczniowski

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Uczniowie poszczególnych klas tworzą samorzady klasowe. Reprezentacją samorządu klasowego jest;

1) przewodniczący klasy

2) zastępca przewodniczącego

3) skarbnik

2. Reprezentantem szkolnego samorządu jest:

1) przewodniczący samorządu uczniowskiego

2) zastępca przewodniczącego

3) sekretarz

4) skarbnik

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej.

5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,

6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 18

1. W sprawach spornych, występujących między organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły, a w przypadku gdy stroną jest dyrektor szkoły, rozstrzyga organ prowadzący szkołę.

2. Każdy organ szkoły jest zobowiązany do bieżącego informowania innych organów szkoły o podejmowanych działaniach i decyzjach.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 19

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

2. Oddział składa się z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania zgodnym z wybranym programem dla danej klasy, dopuszczonym do użytku szkolnego:

3. W szkole znajduje się oddział zerowy.

§ 20

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach języków obcych, techniki i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń w tym laboratoryjnych z zastrzeżeniem ust 2.

2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach języków obcych, techniki i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych. W

oddziałach liczących mniej niż 24 uczniów można dokonywać podziału na grupy po zapewnieniu środków finansowych przez organ prowadzący szkołę.

3. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV - VI prowadzone są w grupach z podziałem na dziewczęta i chłopców liczących od 12 do 26 uczniów.

## § 21

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. Czas trwania zajęć poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć. Godzina zajęć edukacyjnych może trwać nie dłużej niż 45 minut.

## § 22

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na dojazd do szkoły, szkoła organizuje świetlicę szkolną.

2. Zadaniem świetlicy szkolnej jest zapewnienie opieki dzieciom dojeżdżającym do szkoły, a także dożywianie dzieci podczas ich pobytu w szkole i organizowanie im pomocy w nauce poprzez tworzenie warunków do nauki własnej.

3. Świetlica szkolna jest czynna od godziny 6.40 do 15.00.

4. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w oparciu o regulamin i plan pracy świetlicy. Wpisy zajęć dokumentowane są w dzienniku zajęć.

5. W ramach zajęć świetlicowych opieką objęci są także uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje religii oraz uczniowie określonej klasy, w przypadku nagłej nieobecności i niemożności zorganizowania innej formy zastępstwa.

## § 23

1. W szkole działa biblioteka wraz z czytelnią.

2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, i inni pracownicy szkoły i rodzice.

3. Pomieszczenie biblioteki umożliwia:

- a) organizowanie i opracowywanie zbiorów,
- b) korzystanie ze zbiorów w czytelnii i wypożyczanie ich,
- c) prowadzenie przysposobienia czytelniczo - informacyjnego uczniów.

4. Do zadań bibliotekarza należy:

- a) udostępnienie książek i innych źródeł informacji,
- b) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- c) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- d) opracowanie i gromadzenie pomocy metodycznych i materiałów informacyjnych oraz wykorzystanie ich do udzielania informacji,
- e) prowadzenie przysposobienia czytelniczego dla wszystkich klas,
- f) konserwacja i selekcja zbioru,
- g) współdziałanie z nauczycielami w zakresie wykorzystywania zbiorów bibliotecznych,
- h) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,

- i) informowanie nauczycieli o poziomie i zakresie czytelnictwa uczniów oraz przygotowanie analiz czytelnictwa na posiedzenia rady pedagogicznej,
- j) stosowanie różnych form inspiracji czytelnictwa i współdziałanie w tym zakresie z uczniowskim aktywem bibliotecznym,
- k) współpraca nauczyciela biblioteki szkolnej z bibliotekarzami pozaszkolnymi.

#### § 24

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

#### § 25

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach określonych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania, który stanowi załącznik do mniejszego statutu.

#### § 26

W szkole prowadzi się nauczanie religii na zasadach określonych w odrębnych przepisach, po uprzednim wyrażeniu zgody przez rodziców (opiekunów prawnych) dziecka.

### ROZDZIAŁY

#### NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

#### § 27

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli i pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

#### § 28

1. W szkole funkcjonują następujące stanowiska administracji i obsługi:
  - 1) główny księgowy
  - 2) referent ds. szkolnych
  - 3) woźny konserwator
  - 4) kucharz
  - 5) pomoc kuchenna
  - 6) sprzątaczkę
2. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników administracji i obsługi sporządza dyrektor szkoły - Zakresy czynności stanowią integralne części umów o pracę osób zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach.



## § 29

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia
2. Nauczyciel jest odpowiedzialny za jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej oraz za powierzonych jego opiece uczniów.
3. Nauczyciel obowiązany jest:
  - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
  - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
  - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju zawodowego,
  - 4) kształcić dzieci i młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
  - 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
  - 6) kierować się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów oraz sprawiedliwie traktować wszystkich uczniów.
4. W szkole uczniowie kształcą swoje umiejętności wykorzystywania zdobywanej wiedzy. Nauczyciele tworzą uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
  - 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki oraz przyjmowania za nią odpowiedzialności,
  - 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego zdania, poszanowania poglądów innych ludzi oraz poprawnego posługiwania się językiem ojczystym,
  - 3) współdziałania i pracy w zespole, budowania więzi międzyludzkich oraz respektowania i przestrzegania obowiązujących w społeczeństwie norm,
  - 4) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz zastosowania w praktyce zdobytej wiedzy,
  - 5) rozwijania sprawności umysłowych i osobistych zainteresowań,
  - 6) stosowania metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów.
5. Do obowiązków nauczyciela należy:
  - 1) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 2) uczestniczenie w szkoleniach z zakresu BHP organizowanych przez zakład pracy,
  - 3) przestrzeganie statutu szkoły, regulaminów i innych przepisów prawa wewnątrzszkolnego,
  - 4) zapoznawania się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
  - 5) usuwanie drobnych usterek, względnie zgłaszanie dyrektorowi szkoły ich występowania,
  - 6) egzekwowanie przestrzegania regulaminów w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości,
  - 7) używanie sprawnego sprzętu sportowego podczas zajęć z wychowania fizycznego,
  - 8) kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji,
  - 9) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem i regulaminem dyżurów,
  - 10) przygotowanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
  - 11) dbanie o poprawność językową uczniów,
  - 12) ocenianie pracy uczniów zgodnie z obowiązującym w szkole systemem oceniania,
  - 13) podnoszenie i aktualizowanie swojej wiedzy i umiejętności pedagogicznych przez:
    - a) udział w konferencjach przedmiotowych

- b) pracę w zespołach przedmiotowych
- c) uczestnictwo w warsztatach metodycznych
- d) korzystanie z fachowej literatury
- e) śledzenie nowości w wydawnictwach pedagogicznych
- f) uczestniczenie w różnych formach podnoszenia kwalifikacji (np. studia podyplomowe)
- 14) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną
- 15) dbanie o powierzone pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- 16) aktywne uczestniczenie w szkoleniowych posiedzeniach rad pedagogicznych,
- 17) stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania,
- 18) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form zajęć pozaszkolnych.

### § 30

1. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.

2. W szkole działają następujące zespoły przedmiotowe:

- 1) zespół wychowawczy
- 2) zespół matematyczno-przyrodniczy
- 3) zespół humanistyczny
- 4) zespół kształcenia zintegrowanego
- 5) zespół do spraw sprawdzianu po szóstej klasie

3. Pracą zespołu kieruje lider zespołu wybierany przez nauczycieli danego zespołu.

4. Do zadań zespołów przedmiotowych należy:

- 1) wybór metod i form pracy oraz współdziałanie w realizacji programów nauczania,
- 2) opracowywanie kryteriów oceniania oraz sposobu badania osiągnięć uczniów,
- 3) stymulowanie rozwoju uczniów,
- 4) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania,
- 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 6) współpraca w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych.

5. Szczegółowe zadania poszczególnych zespołów określa plan pracy zespołów na dany rok szkolny.

### § 31

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą,

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i Jej skuteczności pożądane jest, aby wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały cykl nauczania na danym etapie edukacyjnym.

3. Obowiązki wychowawcy klasy powierza dyrektor szkoły. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonego mu oddziału do chwili ukończenia przez uczniów nauki na danym etapie edukacyjnym, chyba że: rada rodziców złoży uzasadniony wniosek do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.

4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,

- 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka,
5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 4, powinien:
  - 1) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
  - 2) opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy uwzględniający wychowanie prorodzinne,
  - 3) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
  - 4) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
  - 5) otaczać szczególną opieką dzieci mające trudności w nauce, niedostosowanie społeczne, pochodzące ze środowisk patologicznych oraz współpracować w tym zakresie z poradnią psychologiczno - pedagogiczną,
  - 6) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
  - 7) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
  - 8) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności ludzkiej,
  - 9) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu się ucznia,
  - 10) powiadomić rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przewidywanej dla ucznia śródrocznej (końcoworocznej) ocenie niedostatecznej na miesiąc przed zakończeniem semestru (roku),
  - 11) organizować zespołowe i indywidualne spotkania z rodzicami w celu informowania rodziców o wynikach w nauce i zachowaniu dzieci,
  - 12) organizować pracę wychowawczą z uczniami swojej klasy poprzez:
    - a) pomoc w utworzeniu samorządu klasowego,
    - b) inspirowanie i czuwanie nad prawidłową realizacją działań podjętych przez samorząd klasowy,
    - c) opracowanie tematyki zajęć na godzinach wychowawczych,
    - d) informowanie uczniów o aktualnych sprawach szkoły,
    - e) pomoc w organizowaniu imprez klasowych i szkolnych oraz prac na rzecz klasy i szkoły,
    - f) czuwanie nad wystrojem przydzielonej izby lekcyjnej,
    - g) organizowanie pomocy uczniom słabym i opieki nad uczniami uzdolnionymi,
    - h) pomoc uczniom w sprawach konfliktowych, niepowodzeniach i kłopotach osobistych,
    - i) pomoc w organizowaniu wycieczek, biwaków, wyjazdów do kina itp.
6. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno - wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne, itp.).

## ROZDZIAŁ VI

### UCZNIOWIE - PRAWA I OBOWIĄZKI

#### § 32

##### Obowiązek szkolny

1. Nauka w zakresie szkoły podstawowej jest obowiązkowa. -
2. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
3. Obowiązek, o którym mowa w pkt. 2, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
4. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 7 lat i trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak

niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 18 lat.

5. Na wniosek rodziców, naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.

6. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej. Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły podstawowej, jest zwolnione z obowiązku o którym mowa w pkt. 2.

7. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o 1 rok.

8. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej.

9. Obowiązek szkolny spełnia się również przez uczęszczanie do szkoły podstawowej specjalnej.

10. Dyrektor szkoły specjalnej zobowiązany jest powiadomić dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka, o spełnianiu przez dziecko obowiązku szkolnego.

11. Na wniosek rodziców dziecka, dyrektor szkoły może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą. Dziecko spełniające obowiązek w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia szkoły na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego przez szkołę, której dyrektor zezwolił na taką formę spełniania obowiązku szkolnego.

2. Droga dziecka z domu do szkoły nie może przekraczać:

a) 3 kilometrów w przypadku uczniów w przypadku klas I - IV

b) 4 kilometrów w przypadku uczniów klas V - VI

13. Jeżeli droga dziecka do szkoły przekracza odległość podaną w pkt 12 a,b, obowiązkiem gminy jest zapewnienie dzieciom bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu.

14. Rodzice dziecka podlegającemu obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:

a) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne, z wyjątkiem przypadku, w którym mowa w ust 9. W przypadku nie realizowania obowiązku szkolnego z przyczyn nieusprawiedliwionych, rodzice (prawni opiekunowie) podlegają sankcjom określonym w obowiązującej Ustawie o systemie oświaty;

b) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.

15. Dyrektor szkoły sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie tej szkoły ,a w szczególności:

a) kontroluje wykonywanie obowiązków, o których mowa w ust 12a, a także współdziałania z rodzicami w realizacji obowiązku w którym mowa w ust. 12b.

b) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego,

## § 33

Prawa i obowiązki ucznia.

1. Uczeń ma prawo do:

a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,

c) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno wychowawczym,

d) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,

e) rozwijanie zainteresowań, zdolności i talentów,

f) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,

g) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,

- h) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- i) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszenia się w organizacjach działających w szkole.
- j) brania udziału w zajęciach wyrównawczych i korekcyjno-kompensacyjnych po dostarczeniu nauczycielowi prowadzącemu zezwolenia na uczestnictwo od rodziców (prawnych opiekunów),
- k) poprawienia oceny niedostatecznej z kartkówek, sprawdzianów, prac klasowych podczas zajęć lub w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.

2. Uczeń ma obowiązek;

- a) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i życiu szkoły,
- b) dbać o honor i tradycje szkoły,
- c) godnie i kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią,
- d) dbać o piękno mowy ojczystej,
- e) okazywać szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły, podporządkować się zaleceniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego,
- f) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów,
- g) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie szkoły,
- h) przestrzegać zasad współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- i) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

#### § 34

1. Szkoła nagradza ucznia za:

- 1) celujące i bardzo dobre postępy w nauce,
- 2) wzorową postawę,
- 3) wybitne osiągnięcia,
- 4) ajrtywną działalność na rzecz szkoły,
- 5) dzielność i odwagę.

2. Uczeń może być wyróżniony na wniosek wychowawcy oddziału lub organu szkoły:

- 1) pochwałą dyrektora szkoły wobec uczniów i rodziców,
- 2) listem pochwalony do rodziców,
- 3) nagrodą rzeczową.

3. Za naruszenie obowiązków szkolnych uczeń może być ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy wobec klasy
- 2) upomnieniem dyrektora szkoły
- 3) pisemne powiadomienie do rodziców
- 4) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych
- 5) przeniesieniem do równoległej klasy w szkole.

4. Uczeń ma prawo odwołać się w terminie 7 dni od nałożonej na niego kary, o czym należy ucznia powiadomić.

5. Od kary przewidzianej w ust 3 pkt I. odwołanie składa się do dyrektora szkoły, zaś od pozostałych kar odwołanie składa się do rady pedagogicznej.

#### § 35

1. Dyrektor szkoły na prośbę wychowawcy klasy, opiekuna organizacji może zwolnić na dwa dni

uczniów od zajęć dydaktycznych. Dni te klasa, organizacja - może wykorzystać na prace użyteczne.

#### § 36

1. Dyrektor szkoły może pozyskiwać dodatkowe środki finansowe poprzez wynajem pomieszczeń szkolnych oraz sprzętu szkolnego.
2. Osiągnięte w ten sposób środki finansowe są odprowadzane na wyodrębnione konto Urzędu Gminy w Starym Dzierzgoniu.

### ROZDZIAŁ VII

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 37

1. Zmiana statutu szkoły następuje w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.
2. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie Jest rada pedagogiczna.