

STATUT GIMNAZJUM

I. NAZWA SZKOŁY.

§ 1

Nazwa szkoły brzmi: **Gimnazjum Publiczne w Przezmarku.**

§ 2

Siedzibą Gimnazjum jest wieś Przezmark Gmina Stary Dzierzgoń.

§ 3

Gimnazjum może być nadane imię przez organ prowadzący na wniosek rady szkoły lub wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

§ 4

Ustalona nazwa jest używana w pełnym brzmieniu na pieczęciach i stemplach Gimnazjum.

§ 5

Organem prowadzącym Gimnazjum jest Gmina Stary Dzierzgoń.

§ 6

Struktura organizacyjna Gimnazjum jest trójklasowa i obejmuje klasy I-III.

II. CELE I ZADANIA GIMNAZJUM.

§ 7

Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. z 1996 r. Dz.U. Nr 67, poz.329 z późniejszymi zmianami), wydanych na jej podstawie aktów prawnych oraz niniejszym statucie, następujące zasady nauk pedagogicznych i zobowiązania wynikające z Deklaracji Praw Człowieka, Praw Dziecka oraz Konwencji o Prawach Dziecka ONZ, a w szczególności:

1. Umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectw ukończenia Gimnazjum.
2. Zapewnia uczniom właściwy rozwój moralno-emocjonalny i fizyczny zgodnie z ich potrzebami i możliwościami w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
3. Umożliwia absolwentom dokonanie wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez prowadzenie organizacji zawodowej oraz rozwój zainteresowań.
4. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości Gimnazjum poprzez:
 - a) udzielenie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej przez wychowawców klas oraz Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną,
 - b) organizację i prowadzenie nauczania indywidualnego dla dzieci uznanych za niezdolne do kształcenia w warunkach szkolnych,

- c) organizację i prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce,
 - d) organizację i prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, przedmiotów nadobowiązkowych,
 - e) otoczenie szczególną opieką uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji rodzinnej i bytowej,
 - f) zapewnienie uczniom opieki stomatologicznej i medycznej,
 - g) zapewnienie indywidualnego programu nauczania lub toku nauki zgodnie z zarządzeniem MEN i 29 stycznia 2003 r (Dz.U. nr 23, poz. 193)
 - h) powierzenia każdego oddziału opiece jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanym dalej „wychowawcą”, celem zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej. Wychowawca winien prowadzić klasę przez cały rok nauczania. Na wniosek $\frac{2}{3}$ uczniów lub $\frac{1}{2}$ rodziców dyrektor Gimnazjum zmienia wychowawcę oddziału.
5. Program wychowawczy.
 6. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady rodziców i Samorządu Uczniowskiego (załącznik nr 1).

§ 8

1. Nad uczniami przebywającymi w Gimnazjum opiekę sprawują:
 - a) podczas zajęć – nauczyciel prowadzący zajęcia,
 - b) w czasie przerw międzylekcyjnych – nauczyciele dyżurni zgodnie z harmonogramem dyżurów,
 - c) nad uczniami objętymi opieką świetlicową – nauczyciele świetlicy.
2. Nad uczniami przebywającymi podczas zajęć poza terenem Gimnazjum opiekę sprawują osoby do tego upoważnione zgodnie z rozporządzeniem MEN i S z dnia 31.12.2002 roku (Dz.U. nr 6, poz. 69 z 2003 r.) w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

III. ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE.

§ 9

Organami Gimnazjum są:

Dyrektor Gimnazjum, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski.

§ 10

Dyrektor Gimnazjum w szczególności:

1. Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny,
3. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
4. Realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
5. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystania, a także organizację administracyjną i gospodarczą obsługę szkoły
6. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,

7. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Gimnazjum nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami i decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Gimnazjum,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom gimnazjum,
 - c) występowania z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Gimnazjum.
8. Wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.
9. Współdziała w wykonaniu swoich zadań z pozostałymi organami szkoły.
10. Dyrektor Gimnazjum może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora Gimnazjum na wniosek zespołu.

§ 11

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Gimnazjum, który przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
3. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Gimnazjum,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Gimnazjum,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Gimnazjum.
4. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy Gimnazjum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego Gimnazjum,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora Gimnazjum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego, oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian Statutu Gimnazjum,
 - 6) rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności,
 - 7) rada pedagogiczna wykonuje zadania, które w przepisach zostały przewidziane radzie gimnazjum, zasięgając wówczas opinii przedstawicieli rodziców i uczniów.

§12

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów, która:
 - a) może wystąpić do rady pedagogicznej i dyrektora Gimnazjum z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Gimnazjum,
 - b) może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł i określać zasady ich wydatkowania,
 - c) uchwała regulamin swojej działalności,
 - d) opiniuje program wychowawczy szkoły.

§ 13

1. Wszyscy uczniowie Gimnazjum tworzą samorząd szkoły zwany dalej „samorządem”.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów.
3. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 14

1. Organy gimnazjum mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w zakresie swoich kompetencji określonych ustawą z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, przepisami wydanymi na jej podstawie i niniejszym statucie.
2. W sprawach spornych występujących między organami szkoły rozstrzyga dyrektor Gimnazjum, a w przypadku, gdy stroną sporu jest dyrektor Gimnazjum – organ prowadzący szkołę.
3. Każdy organ gimnazjum jest zobowiązany do bieżącej informacji innych organów Gimnazjum o podejmowanych działaniach i decyzjach.

§ 15

Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów poprzez:

1. informowanie na bieżąco rodziców o podjętych zadaniach i zamierzeniach poprzez dyrektora Gimnazjum i w oddziałach przez wychowawców,
2. zapoznanie rodziców z obowiązującym regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
3. organizowanie trzech zebrań informacyjnych w ciągu roku szkolnego. Wychowawcy klas mogą organizować dodatkowo zebranie z rodzicami w przypadku, kiedy sytuacja będzie tego wymagała.

IV. ORGANIZACJA SZKOŁY.

§ 16

Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział.

§ 17

Oddział można dzielić na grupy na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń laboratoryjnych i innych na zajęciach z języków obcych oraz informatyki z zastrzeżeniem § 18.

§ 18

Podział na grupy jest obowiązkowy podczas ćwiczeń laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów oraz na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach powyżej 24 uczniów.

§ 19

W oddziałach liczących mniej niż 24 uczniów można dokonywać podziału na grupy po zapewnieniu środków finansowych przez organ prowadzący szkołę.

§ 20

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Gimnazjum zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

§ 21

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Gimnazjum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy. W arkuszu organizacji Gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący gimnazjum.

§ 22

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 23

Gimnazjum umożliwi uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej poprzez naukę języka i religii w międzyklasowych grupach mniejszości narodowej.

§ 24

Dla uczniów Gimnazjum, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do Gimnazjum szkoła organizuje świetlicę i stołówkę szkolną. Zasady korzystania ze świetlicy i stołówki ustala dyrektor Gimnazjum.

§ 25

Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie MEN i S z dnia 18 kwietnia 2002 roku w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U.Nr 46, poz. 432 z póź. zmianami)

§ 26

1. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, i inni pracownicy Gimnazjum oraz rodzice.
2. Biblioteka szkolna umożliwia:
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów,
 - 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się.
3. Do zadań bibliotekarza należy:
 - 1) udostępnianie materiałów bibliotecznych,
 - 2) prowadzenie ewidencji czytelników i usług bibliotecznych,
 - 3) prowadzenie katalogów bibliotecznych,
 - 4) opracowanie i gromadzenie pomocy metodycznych i materiałów informacyjnych oraz wykorzystywanie ich do udzielania informacji,
 - 5) prowadzenie przysposobienia czytelniczego dla wszystkich klas,
 - 6) konserwacja i selekcja zbioru,
 - 7) współdziałanie z nauczycielami w zakresie wykorzystywania zbiorów bibliotecznych,
 - 8) rozwijanie kultury czytelniczej uczniów,
 - 9) informowanie nauczycieli o poziomie i zakresie czytelnictwa uczniów oraz przygotowanie analiz czytelnictwa na posiedzenia rady pedagogicznej,
 - 10) stosowanie różnych form inspiracji czytelnictwa i współdziałanie w tym zakresie z uczniowskim aktywnym bibliotecznym,
 - 11) współpraca nauczycieli biblioteki szkolnej z bibliotekarzami pozaszkolnymi i rodzicami.

§ 27

1. Zadaniem świetlicy szkolnej jest zapewnienie opieki dzieciom rodziców pracujących lub prawnych opiekunów, oraz dojeżdżających do Gimnazjum, a także dożywianie dzieci podczas ich pobytu w Gimnazjum i organizowanie im pomocy w nauce poprzez tworzenie warunków do nauki własnej.
2. Świetlica szkolna jest czynna wg potrzeb i opiera się o ramowy rozkład dnia.

V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM.

§ 28

1. Nauczyciel odpowiada za:
 - 1) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie, oraz prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - 2) skutki wynikłe z braku swojego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych oraz w czasie przydzielonych dyżurów,
 - 3) powierzony mu, z obowiązkiem zwrotu sprzęt szkolny oraz pomoce dydaktyczne,
 - 4) zniszczenie lub stratę majątku i wyposażenia Gimnazjum wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.
2. Nauczyciel zobowiązany jest :

- 1) wspierać rozwój psychofizyczny uczniów, rozwijać ich zdolności oraz zainteresowania,
- 2) bezstronnie i obiektywnie oceniać uczniów,
- 3) udzielać pomocy w przewyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniom tego potrzebującym.

3. Nauczyciel ma prawo do :

- 1) decydowania w sprawie wyboru programu nauczania, doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu,
- 2) decydowania o treści programu koła przedmiotowego lub koła zainteresowań,
- 3) decydowania o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów,
- 4) decydowania o ocenie z zachowania swoich uczniów,
- 5) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych swoich uczniów,
- 6) czynny udział w pracach rady pedagogicznej,
- 7) współpraca z rodzicami.

§ 29

1. Wychowawca zobowiązany jest do :

- 1) programowania i organizowania procesu wychowania w zespole,
- 2) otoczenia indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 3) planowania i organizowania wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego integrujących zespół uczniowski,
- 4) ustalania treści i formy zajęć na godzinę do dyspozycji wychowawcy,
- 5) współpraca z nauczycielami uczącymi w klasie, w której jest wychowawcą,
- 6) utrzymywanie kontaktów z rodzicami uczniów w celu poznawania i ustalania potrzeb wychowawczych ich dzieci oraz udzielania im pomocy: częstotliwość kontaktów z rodzicami uczniów nie może być mniejsza niż 3 razy w roku, wg potrzeb w domu ucznia,
- 7) prawidłowego prowadzenia dokumentacji klasy i każdego ucznia,
- 8) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego przez wychowanków.

2. Wychowawca ma prawo do :

- 1) korzystania w swojej pracy metodycznej i merytorycznej ze strony dyrektora Gimnazjum, doświadczonych nauczycieli i poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 2) ustalania projektów oceny z zachowania swoich wychowanków,
- 3) ustalania własnych form nagradzania i motywowania wychowanków,
- 4) wnioskowania o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków do specjalistycznych komórek działających w szkole i kierownictwa Gimnazjum.

§ 30

1. Pracowników niepedagogicznych Gimnazjum zatrudnia i zwalnia stosując ogólne przepisy prawa pracy – dyrektor Gimnazjum.
2. Zakresy obowiązków tych pracowników, a także zakres ich odpowiedzialności ustala dyrektor Gimnazjum.

3. Można także zatrudnić logopedę, psychologa i pedagoga szkolnego, a także pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.

VI. UCZNIOWIE SZKOŁY.

1. Gimnazjum przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Zapewnia uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją, oraz innymi przejawami patologii społecznej.
3. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Gimnazjum zapewniając bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 5) rozwijanie zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 7) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
 - 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - 9) wpływać na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Gimnazjum.
4. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) systematycznie uczęszczać na zajęcia edukacyjne – za systematyczne opuszczanie zajęć edukacyjnych rozumie się, jeśli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania,
 - 2) Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
 - 3) Przestrzegać postanowień zawartych w statucie Gimnazjum,
 - 4) Przestrzegać zasad współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli oraz innych pracowników Gimnazjum.
 - 5) Za szkody wyrządzone w mieniu szkoły odpowiadają rodzice.

- 1) celujące i bardzo dobre postępy w nauce,
- 2) wzorową postawę,
- 3) wybitne osiągnięcia,
- 4) aktywną działalność na rzecz Gimnazjum,
- 5) dzielność i odwagę,
- 6) dbałość o piękno mowy ojczystej.
- 7) Dbłość o honor i tradycje szkoły.

2. Uczeń może być wyróżniony na wniosek wychowawcy oddziału lub organu Gimnazjum:

NAGRODY:

- Pochwała wychowawcy w obecności klasy.
- Pochwała dyrektora szkoły wobec uczniów i rodziców.
- List pochwalny do rodziców.
- Nagrody pamiątkowe np. dyplomy, książki, medale.
- Ufundowanie wycieczki.

3. Za naruszenie obowiązków szkolnych uczeń może być ukarany:

- Upomnienie wychowawcy wobec klasy.
- Upomnienie dyrektora szkoły wobec klasy.
- Nagana dyrektora udzielona wobec uczniów szkoły.
- Zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz.
- Przeniesienie do równoległej klasy.
- Przeniesienie do innej szkoły.
- Usunięcie ze szkoły, jeżeli uczeń nie podlega obowiązkowi szkolnemu, wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby - nie dłużej jednak niż na pół roku jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu klasowego, samorządu uczniowskiego, rady pedagogicznej.

4. Uczeń ma prawo odwołania się w terminie 7 dni od nałożonej na niego kary, o czym należy ucznia poinformować.

5. Od kary przewidzianej w ust. 3 pkt.1 odwołanie składa się do dyrektora Gimnazjum, zaś od pozostałych kar odwołanie składa się do rady pedagogicznej.

§ 32

Dyrektor Gimnazjum na prośbę wychowawcy klasy, opiekuna organizacji może zwolnić na dwa dni uczniów od zajęć dydaktycznych. Dni te klasa lub organizacja może wykorzystać na prace użyteczne.

VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 33

Podstawą gospodarki finansowej Gimnazjum jest roczny plan finansowy.

§ 34

Gimnazjum prowadzi samodzielną gospodarkę finansowo-księgową.

§ 35

Dyrektor Gimnazjum może pozyskiwać dodatkowe środki finansowe poprzez wynajem pomieszczeń szkolnych oraz sprzętu szkolnego. Osiągnięte w ten sposób środki finansowe odprowadzane są na wyodrębnione konto Urzędu Gminy w Starym Dzierzgoniu.

§ 36

Organ prowadzący na 30 dni przed terminem konkursu na dyrektora szkoły, powiadamia pisemnie o konkursie Radę Rodziców i Radę Pedagogiczną.

§ 37

Organ prowadzący na 6 miesięcy przed zakończeniem roku szkolnego zawiadamia rodziców i radę pedagogiczną o zamiarze likwidacji szkoły.

§ 38

Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 39

1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

§ 40

1. Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło i ceremoniał szkolny.
2. Zmiana statutu szkoły postępuje w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Wewnątrzszkolny system oceniania Gimnazjum Publicznego w Przezmarku.

Ocenianie wewnątrzszkolne opiera się na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004r. W sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz prowadzenia sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 199, poz. 2046).

§ 1. Cele oceniania.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających te podstawę, oraz formułowania oraz formułowania oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępu w tym zakresie;
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju, wdrażanie do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) ukierunkowanie samodzielnej pracy;
 - 5) dostarczenie uczniom, rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

§ 2. Skala ocen.

1. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne ustala się według następującej skali:

STOPIEŃ	OZNACZENIE CYFROWE
Celujący	6
Bardzo dobry	5
Dobry	4
Dostateczny	3
Dopuszczający	2
Niedostateczny	1

2. Każdy nauczyciel przedstawia swoje kryteria oceniania zgodna z wewnątrzszkolnym systemem oceniania (załącznik nr 1).
3. Ocena końcoworoczna jest oceną za cały rok pracy.

§ 3. Sposób oceniania.

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
4. Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego określają przedmiotowe systemy oceniania.

§ 4. Podstawowe zasady oceniania.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Szczegółowe kryteria wymagań określają przedmiotowe systemy oceniania.
3. Informacje dla rodziców (prawnych opiekunów) znajdują się u dyrektora szkoły.

§ 5. Bieżące ocenianie.

1. W bieżącym ocenianiu dopuszcza się możliwość stosowania plusów i minusów przy wystawianiu ocen częściowych.
2. Aby określić stan wiedzy i umiejętności ucznia nauczyciel ocenia:
 - 1) odpowiedzi ustne w zakresie aktualnej zdobytej wiedzy i realizowanego materiału;
 - 2) prace pisemne:
 - a) wypracowania pisemne, których ilość musi być zgodna z założeniami programowymi,
 - b) prace klasowe w formie testów standaryzowanych zgodnie z opracowaną tabelą:

OCENA	PROCEN T
1	poniżej 35
2	36 – 49
3	50 – 69
4	70 – 89
5	90 – 100
6	powyżej 100

- c) sprawdziany

- niezapowiedziane, maksymalnie z trzech ostatnich jednostek lekcyjnych;
 - zapowiedziane, z większej partii materiału;
- 3) ćwiczenia laboratoryjne;
 - 4) ze względu na rodzaj wykonywanych zadań:
 - a) typowe ćwiczenia i zadania
 - b) zadania problemowe
 - c) ćwiczenia i zadania otwarte
 - d) prace projektowe i długoterminowe;
 - 5) ze względu na organizację pracy:
 - a) samodzielne
 - b) w grupie
3. Prace klasowe powinny być robione:
- 1) nie więcej prac klasowych niż jedna w danym dniu;
 - 2) nie więcej niż dwie prace klasowe w tygodniu;
 - 3) praca klasowa powinna być zapowiedziana co najmniej 7 dni wcześniej;
 - 4) uczeń powinien być poinformowany o zakresie materiału objętego pracą klasową;
 - 5) materiał do pracy klasowej powinien być powtórzony.

§ 6. Zasady klasyfikowania.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (według regulaminu oceniania z zachowania).
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się w ciągu roku szkolnego, w przedostatnim tygodniu przed feriami zimowymi.
3. Klasyfikacja końcoworoczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania (według regulaminu oceniania z zachowania).
4. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
5. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem trybu odwoławczego.
6. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem trybu odwoławczego.
7. Klasyfikacja końcoworoczna odbywać się będzie na 10 dni przed końcem roku szkolnego.
8. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
9. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

10. Świadectwo promocyjne klas I i II oraz świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią ocen 4,75 i co najmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania.
11. Nauczyciele przedmiotów na cztery tygodnie przed terminem klasyfikacji końcoworocznej poinformują uczniów o planowanych klasyfikacyjnych ocenach rocznych oraz przypomną o sposobie odwołania się od oceny. Odwołanie się ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) następuje w ciągu 7 dni od podanej informacji. Po tym terminie odwołania nie będą uwzględniane. Odwołania są składane na piśmie do dyrektora szkoły.
12. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego klasyfikacyjna ocena końcoworoczna z przedmiotu może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
13. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstawy do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na zajęcia w szkolnym planie nauczania.

§ 7. Zasady promowania.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków zawartych w ust.1, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
3. Uczeń kończy szkołę:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
 - 2) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
4. Uczeń, który nie spełnia warunków zawartych w ust. 3 nie kończy szkoły i powtarza klasę programowo najwyższą.

§ 8. Egzamin klasyfikacyjny.

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na jeden egzamin klasyfikacyjny.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 3 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu i uzgadnia go z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). W przypadku ucznia nieklasyfikowanego w ostatnim okresie egzamin

klasyfikacyjny z materiału programowego zrealizowanego w danym okresie (roku szkolnym) przeprowadza się tydzień przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.3 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
8. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 3 oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

§ 9. Tryb odwoławczy.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.2 pkt 1), uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
 - a) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca klasy;
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - d) pedagog;
 - e) psycholog;
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;

- g) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1) lit. B, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, ustalonym przez dyrektora szkoły.
 8. Przepisy ust. 1 – 7 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 10. Egzamin poprawkowy.

1. Począwszy od klasy pierwszej gimnazjum, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych z zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych (usprawiedliwiona nieobecność – choroba).
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części, pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod

warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 11. Dostosowanie wymagań.

1. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej (publicznej i niepublicznej), obniżyć wymagania edukacyjne, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
3. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego i informatyki.
4. Decyzję o zwolnieniu z zajęć wychowania fizycznego i informatyki podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego i informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 12. Sposoby korygowania niepowodzeń.

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości powinna stworzyć szansę uzupełniania braków tzn. zorganizować:
 - 1) zespoły wyrównawcze – zwłaszcza z języka polskiego i matematyki za zgodą i dotacją organu prowadzącego;
 - 2) pomoc koleżeńską;
 - 3) pomoc w świetlicy szkolnej.

§ 13. Sposoby informowania.

1. Ustala się dwa terminy XII i V informowania uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) i wychowawców o zagrożeniu oceną niedostateczną.
2. Ustala się trzy terminy spotkań z rodzicami, tzw. wywiadówek w miesiącu: XI, I, i IV lub V.
3. Przed śródrocznym i końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani do poinformowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
4. Wyznacza się następujące terminy i formy zawiadamiania:
 - 1) ustnie - 7 dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej o ocenach pozytywnych, tj. 2 – 6 (według skali ocen);
 - 2) pisemnie – 1 miesiąc przed posiedzeniem rady pedagogicznej o ocenie niedostatecznej.

§ 14. Dokumentowanie wyników.

1. Dla umożliwienia bieżącego informowania uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) dotyczącego osiągnięć uczniów i klasy należy zapisywać bieżące informacje w:
 - 1) dziennikach zajęć edukacyjnych;
 - 2) arkuszach ocen.
2. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne powinien przechowywać sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne (przynajmniej przez semestr) w celu udostępnienia uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 15. Zasady ewaluacji systemu.

1. Opracowany wewnątrzszkolny system oceniania, jeżeli zajdzie potrzeba wprowadzenia poprawek będzie korygowany na:
 - 1) końcoworocznej radzie pedagogicznej.

§ 16. Religia.

1. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy Dz. U. Nr 41, ust. 5.

Kryteria oceniania zachowania

§ 1. Ocenianie zachowania.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 8) dbałość o poprawny wizerunek ucznia.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala się według skali określonej w statucie szkoły.

3. Ocena z zachowania ucznia śródroczną i końcoworoczną ustala się następująco:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
4. Ocena z zachowania nie wpływa na ocenę:
 - 1) z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocji do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
5. Na początku roku szkolnego wychowawca przedstawia uczniom:
 - 1) kto i w jaki sposób proponuje ocenę z zachowania, co wpływa na jej podwyższenie lub obniżenie.
6. Ocena z zachowania wystawia wychowawca klasy na tydzień przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej śródrocznej i końcoworocznej w porozumieniu z nauczycielami, uczniami danej klasy, oraz ocenianym uczniem.
7. Ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem trybu odwoławczego.

§ 2. Kryteria oceny zachowania ucznia będą oceniane w czterech działach:

1. Stosunek do nauki.
2. Kultura osobista.
3. Aktywność społeczna.
4. Przestrzeganie regulaminów szkolnych.

§ 3. Kryteria szczegółowe oceniania.

Aby otrzymać ocenę wzorową, bardzo dobrą, dobrą, poprawną, nieodpowiedni lub naganną uczeń musi spełniać poniższe kryteria:

Ocena wzorowa

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

1. Wzorowo wypełnia obowiązki ucznia: osiąga, na miarę swoich możliwości, maksymalne wyniki w nauce.
2. Rozwija samodzielnie swoje zainteresowania i uzdolnienia, co pozwala mu osiągnąć wysoki poziom wiedzy w zakresie niektórych przedmiotów.
3. Bierze czynny udział w życiu szkoły, klasy, środowiska uczniowskiego, kołach zainteresowań.
4. Systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia.
5. Ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności.
6. Dbą o kulturę słowa i dyskusji.
7. Swoją odpowiedzialną postawą pozytywnie wpływa na zachowanie innych (np. reaguje na przejawy agresji).
8. Jest koleżeński i życzliwy, pomaga słabszym w nauce i rozwiązywaniu problemów.
9. Nie ulega nałogom.
10. Przestrzega skrupulatnie regulaminu stołówki szkolnej, dyżurów szkolnych, korzystania z szatni szkolnej.
11. Dbą o zdrowie, higienę osobistą, estetykę otoczenia oraz wizerunek własny.

12. Wyróżnia się troską o mienie szkoły, kolegów, klasy.
13. Reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych.
14. Dbą o honor szkoły i rozwija jej tradycje.

Ocena bardzo dobra

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

1. W sposób bardzo dobry podchodzi do nauki.
2. Przykładnie wywiązuje się ze wszystkich powierzonych mu obowiązków.
3. Wykazuje się inicjatywą i aktywnością w pracach na rzecz szkoły i klasy.
4. Jest samodzielny, ma własne zdanie.
5. Poszerza wiedzę w kołach zainteresowań - w szkole lub poza szkołą.
6. Wyróżnia się kulturą osobistą, używa kulturalnego języka.
7. Służy radą i pomocą koleżeńską w nauce i przy rozwiązywaniu problemów.
8. Dbą o swój estetyczny i schludny wygląd oraz estetykę otoczenia.
9. Troszczy się o mienie szkoły i kolegów.
10. Przestrzega regulaminów szkolnych.
11. Nie ulega nałogom.
12. Systematycznie uczestniczy w zajęciach, ma nie więcej niż 3 spóźnienia i nie więcej niż 7 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych.

Ocena dobra

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

1. Prawidłowo wywiązuje się z obowiązków szkolnych.
2. Posiada odpowiedni do swoich możliwości intelektualnych stosunek do nauki.
3. Stara się przestrzegać zasad kultury dyskusji i słowa.
4. Systematycznie uczęszcza na zajęcia, ma nie więcej niż 14 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych.
5. Aktywnie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych.
6. Wykonuje polecenia nauczycieli i pracowników szkoły.
7. Posiada maniery dobrego wychowania.
8. Przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia.
9. Dbą o swój wygląd i strój.
10. Nie ulega nałogom.

Ocena poprawna:

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

1. Systematycznie uczęszcza na zajęcia, jest przygotowany do lekcji, ma nie więcej niż 21 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych.
2. Prowadzi zeszyty przedmiotowe zgodnie z wymogami nauczycieli na bieżąco odrabia prace domowe.
3. Podejmuje starania o poprawę swoich wyników w nauce.
4. Przestrzega zasad higieny osobistej, dbą o swój strój i wygląd.
5. Nie jest arogancki i agresywny.
6. Wywiązuje się z obowiązków dyżurnego i powierzonych mu prac.
7. Nie ulega nałogom.

Ocena nieodpowiednia:

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

1. Często utrudnia prowadzenie zajęć.
2. Używa wulgarnych słów, kłamie.
3. Nie wywiązuje się z powierzonych prac.

4. Ma agresywny stosunek do kolegów.
5. Zdarza się, że swoim zachowaniem zagraża innym użytkownikom szkoły.
6. Odnotowano przypadki niszczenia mienia klasy, szkoły, kolegów.
7. Kilkakrotnie przyłapano na paleniu papierosów lub piciu alkoholu.
8. Zdarzyło mu się wymuszanie bądź kradzież.
9. W ciągu semestru ma nie więcej niż 42 godziny nieobecne nieusprawiedliwione.

Ocena naganna:

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

1. Ewidentnie łamie statut szkoły.
2. Kolejne uwagi i kary nie przynoszą oczekiwanych rezultatów.
3. Jest wulgarny, arogancki i agresywny w stosunku do swoich kolegów i pracowników szkoły.
4. Bardzo często zakłóca proces dydaktyczny, uniemożliwiając pracę nauczyciela i uczniów.
5. Ulega nałogom.
6. Demoralizująco wpływa na kolegów.
7. Wchodzi w konflikt z prawem, wymusza i kradnie.
8. Bardzo często niszczy mienie szkoły, kolegów.
9. W ciągu semestru ma więcej niż 42 godziny nieobecne nieusprawiedliwione.

Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego: Przewodniczący Rady Rodziców:
Dyrektor Gimnazjum: