

Uchwała NR IX/52/04
Rady Gminy w Starym Dzierzgoniu
z dnia 22 grudnia 2004

w sprawie określenia trybu postępowania zlecenia zadania i udzielenia dotacji z budżetu gminy, w przypadkach do których nie ma zastosowania ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposobu rozliczania dotacji oraz wykonania zleconego zadania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591, z późniejszymi zmianami) oraz art. 118 ust.1,2 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148, z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

1. Z budżetu gminy, na warunkach określonych w niniejszej uchwale, mogą być udzielane dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, innych niż wynikających z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Powierzenie i wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie następuje zgodnie z przepisami tej ustawy.

2. Prawo ubiegania się o dotację przysługuje podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, zwanych dalej " podmiotami ".

§ 2

1. Wykaz zadań oraz kwoty dotacji, o których mowa § 1 określa Rada Gminy w uchwale budżetowej na dany rok.

2. W trakcie roku budżetowego mogą być ujmowane nowe zadania publiczne, których realizacja uprawnia do ubiegania się o dotację.

3. Wykazy zadań oraz kwoty dotacji, ujmowane są w załączniku do uchwały budżetowej oraz w załącznikach do uchwał wprowadzających zadania realizowane w ramach dotacji.

§ 3

Warunkiem zlecenia zadania oraz przyznania dotacji na jego realizację jest zaplanowanie wydatków w budżecie gminy, a następnie zwanie umowy z podmiotem określonym w § 1 ust. 2.

§ 4

1. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o zasadę powszechności, jawności, uczciwej konkurencji i formy pisemnej postępowania.

2. Wójt Gminy ogłasza otwarty konkurs ofert. Ogłoszenie wywiesza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Starym Dzierzgoniu . Ogłoszenie powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania,
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania,
- 3) zasadach przyznawania dotacji,
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
- 5) terminie składania ofert,
- 6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty.

§ 5

1. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania, powinien przedstawić ofertę wykonania zadania, zgodną z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

2. Oferta powinna zawierać:

- 1) szczegółowe dane o podmiocie ubiegającym się o realizację zadania: nazwę i adres podmiotu; status prawny; numer i datę wpisu od rejestru, zakres działalności podmiotu wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego; informację o zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących na możliwość wykonania zadania, numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja;
- 2) nazwę i sposób realizacji zadania wraz z harmonogramem realizacji;
- 3) termin realizacji zadania;
- 4) szczegółową kalkulację cenową, w tym podanie kwoty oczekiwanej dotacji z budżetu gminy wraz z jej

przeznaczeniem oraz wskazanie innych źródeł finansowania zadania.

3. Treść oferty zawiera załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6

1. Oferty składane są w zamkniętych kopertach z dopiskiem „dotacja” w sekretariacie Urzędu Gminy.
2. Na kopercie należy podać nazwę zadania i podmiotu ubiegającego się o dotację.

§ 7

1. Publicznego otwarcia ofert dokonuje Wójt lub wyznaczona przez Wójta w tym celu komisja.
2. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotację.
3. Wójt Gminy lub Przewodniczący Komisji podaje publicznie informację dotyczącą nazw podmiotów, ich adresy, nazwę zadania i cenę oferty.

§ 8

1. Wójt Gminy lub komisja dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty, biorąc pod uwagę:
 - 1) znaczenie zadania dla realizowanych przez gminę celów;
 - 2) wysokość dochodów publicznych, które są w dyspozycji gminy,
 - 3) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów zadania,
 - 4) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot,
 - 5) analizę i ocenę wykonania zadań zleconych danemu oferentowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
2. Z przeprowadzonego postępowania sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) Imiona i nazwiska członków Komisji.
 - 2) Liczbę zgłoszonych ofert, w tym ofert spełniających warunki zgodne z § 5 oraz ofert odrzuconych,
 - 3) Wskazania ofert najkorzystniejszych z uwzględnieniem kwot przyznanej dotacji,
 - 4) Ewentualne uwagi Komisji
 - 5) Podpisy członków komisji.
3. Protokół ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz publikację na stronie internetowej gminy w terminie 14 dni od daty wyboru ofert.

§ 9

1. Zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.
2. Umowa powinna zawierać:
 - 1) oznaczenie stron umowy
 - 2) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania,
 - 3) kwotę dotacji należnej podmiotowi wykonującemu zadanie, tryb płatności,
 - 4) zobowiązanie organizacji pozarządowej do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Wójta Gminy Stary Dzierżoń lub osobę przez niego upoważnioną.
 - 5) warunki wypowiedzenia umowy.
 - 6) sankcje z tytułu nienależytego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na cele inne niż określone w umowie.
3. Umowę zawiera się na czas określony nie dłużej niż na okres jednego roku budżetowego.

§ 10

Podmioty, które otrzymały dotację obowiązane są do realizacji zadania z należytą starannością, z uwzględnieniem przepisów o zamówieniach publicznych.

§ 11

1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu.
2. Podmiot, który otrzymał dotację zobowiązany jest do przedstawienia rozliczenia zadania pod względem rzeczowym i finansowym, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Podstawę rozliczenia stanowi sprawozdanie z wykorzystania dotacji wraz z częścią opisową zgodnie z zakresem rzeczowo finansowym realizowanego zadania, składane w następujących terminach:
 - 30 dni od daty zakończenia realizacji projektu określonego w umowie.
4. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 3 podmiot dołącza oświadczenie, że wydatkowanie dotacji nastąpiło zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych.

5. Podmiot otrzymujący dotację nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację zadania na inne cele niż określone w umowie.

6. W przypadku nie wykonania umowy zgodnie z jej warunkami, dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi.

7. Wójt Gminy w terminie do dnia 31 stycznia podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i ogłoszenie na stronie internetowej gminy, rozliczenie z udzielonych dotacji za rok poprzedni w formie zgodnej z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały .

§ 12

1. W trakcie wykonywania zleconego zadania, jak również po jego realizacji, Wójt Gminy lub wyznaczeni przez niego pracownicy, dokonują kontroli wykonania zadania , a w szczególności :

- stanu realizacji zadania,
- efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa .

2. Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia na każde żądanie Wójta Gminy wszelką dokumentację, związaną z realizacją przyjętego zadania.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół

§ 13

Wójt Gminy informuje Radę Gminy o wykonaniu zadań przez podmioty, które otrzymały dotację w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu.

§ 14

Traci moc Uchwała Nr III/30/00 Rady Gminy w Starym Dzierzgoniu z dnia 27.06.2000r. w sprawie współpracy i udzielania dotacji dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.