

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 1/7/03
Rady Gminy Stary Dzierzgoń
z dnia 31 stycznia 2003

STATUT GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W STARYM DZIERZGONIU

L POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Samorządowa Instytucja Kultury zwana dalej Gminny Ośrodek Kultury w skrócie G.O.K. prowadzi działalność na terenie Gminy Stary Dzierzgoń w powiecie sztumskim, województwie pomorskim.

§ 2

Siedzibą G.O.K jest miejscowość Stary Dzierzgoń.

§ 3

W skład Samorządowej Instytucji Kultury - Gminny Ośrodek Kultury wchodzi:

1. Dom Kultury w Starym Dzierzgoniu
2. Gminna Biblioteka Publiczna w Starym Dzierzgoniu
3. Filia Gminnej Biblioteki Publicznej w Myślicach.

§ 4

1. Organizatorem G.O.K jest Rada Gminy Stary Dzierzgoń.
2. G.O.K jest jednostką organizacyjną Gminy Stary Dzierzgoń
3. G.O.K jest Instytucją Kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury i posiada osobowość prawną.

§ 5

Bezpośredni nadzór nad działalnością G.O.K sprawuje Wójt Gminy Stary Dzierzgoń.

§ 6

Nadzór merytoryczny nad Gminną Biblioteką Publiczną sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Gdańsku.

§ 7

Dyrektor G.O.K po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy ustala Regulamin Organizacyjny Samorządowej Instytucji Kultury, określający organizację wewnętrzną G.O.K.

II. CELE I ZADANIA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY

§ 8

1. W zakresie upowszechniania kultury:
 - edukacja kulturalna i wychowanie poprzez sztukę

- tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego
- rozpoznawanie, rozbudzenie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych.
- współpraca ze szkołami, przedszkolem i innymi gminnymi instytucjami
- reprezentowanie na zewnątrz dorobku kulturalnego gminy
- popieranie i promowanie rodzimych talentów artystycznych, zwłaszcza dzieci i młodzieży
- organizowanie gminnych imprez kulturalnych o zasięgu masowym
- G.O.K realizuje zadania własne i zadania zlecone przez organizatora w oparciu o opracowany program rozwoju kulturalnego gminy.

2. W zakresie upowszechniania czytelnictwa i wypożyczalnictwa.

- zapewnienie obsługi bibliotecznej mieszkańców gminy
- rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców gminy
- upowszechnianie wiedzy i nauki
- ochrona dziedzictwa kulturowego regionu
- dbanie o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego na terenie gminy

3. Zadania G.O.K. i sposób realizacji.

- prowadzenie kół zainteresowań (bezpłatnie)
- sprawowanie nadzoru merytorycznego poprzez kierownika Gminnej

Biblioteki Publicznej nad prawidłowym realizowaniem zadań Statutowych przez bibliotekę i jej filię

- tworzenie i udostępnianie baz katalogowych i bibliograficznych
- gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa
- prowadzenie wymiany międzybibliotecznej
- organizacja form pracy kulturalnej służących popularyzacji dorobku kulturalnego gminy, czytelnictwa i wypożyczalnictwa
- współpraca z Ośrodkami Kultury i Bibliotekami z terenu powiatu i województwa
- prowadzenie sprawozdawczości
- realizację innych zadań uzgodnionych z organami samorządu powiatowego, wojewódzkiego, instytucjami pozarządowymi i innymi podmiotom

III.ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 9

1. Organem zarządzającym G.O.K. jest Dyrektor, który kieruje jego działalnością, reprezentuje instytucję na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy.
3. Wójt Gminy dokonuje czynności prawnych w zakresie prawa pracy w stosunku do Dyrektora G.O.K.

§ 10

1. W G.O.K zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracyjnej, pracowników upowszechniania kultury oraz pracowników obsługi.
2. Pracowników G.O.K. zatrudnia na podstawie umowy o pracę, awansuje i zwalnia Dyrektor G.O.K.

§ 11

Dyrektor i pracownicy G.O.K. powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określonych w odrębnych przepisach.

§ 12

Wynagrodzenie pracowników G.O-K określone Jest na podstawie Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 13

Podział i tworzenie funduszu socjalnego określa odrębny regulamin zatwierdzony przez Dyrektora-

§ 14

Organizację, porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki zakładu pracy i pracowników określa Regulamin Pracy Gminnego Ośrodka Kultury.

§ 15

Premie uznaniowe pracowników G.O.K określa odrębny regulamin premiowania ustalony przez Dyrektora G.O.K.

IV. MAJĄTEK I FINANSE

§ 16

1. G.O.K prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.
2. Podstawą gospodarki finansowej jest plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym.
3. Projekt planu finansowego przedstawia organizatorowi Dyrektor w terminie określonym przez organizatora.
4. G.O.K samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków.
5. Działalność G.O.K jest finansowana;
 - a. z dotacji budżetu gminy,
 - b. z dochodów własnych,
 - c. z darowizn otrzymanych od osób fizycznych i prawnych,
 - d. z innych źródeł

§ 17

1. Usługi Domu Kultury i Gminnej Biblioteki Publicznej w zakresie Realizowanych celów są bezpłatne.
2. Opłaty mogą być pobierane:
 - a. za usługi informacyjne, bibliograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
 - b. za wypożyczanie materiałów audiowizualnych,
 - c. w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
 - d. za nie zwrócone w terminie wypożyczone materiały biblioteczne,
 - e. za wypożyczenie sprzętu stanowiącego własność G.O.K.
 - f. za wynajem pomieszczeń G.O.K.
 - g. ze sprzedaży majątku ruchomego z wyłączeniem dóbr kultury.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

1. G.O.K używa pieczęci podłużnej:

Gminny Ośrodek Kultury

82-450 Stary Dzierzgoń

woj. pomorskie

tel. (55)2761488

NIP: 579-18-80-772

REGON 000953970

2. Gminna Biblioteka Publiczna używa pieczęci:

- podłużna:

Gminna Biblioteka Publiczna

82-450 Stary Dzierzgoń

tel. (55)2761488

- okrągła:

w otoku napis Gminna Biblioteka Publiczna - w środku - Stary Dzierzgoń.

3. Filia Gminnej Biblioteki Publicznej używa pieczęci:

okrągłej w otoku napis Gminna Biblioteka Publiczna w Starym Dzierzgoniu w środku napis: Filia w Myślicach.

§19

Statut nadaje organizator.

§ 20

Zmiany w Statucie mają być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

Przewodniczący Rad Gminy

Janusz Gida