

**UCHWAŁA NR VI/50/10  
RADY GMINY STARY DZIERZGOŃ**

z dnia 29 października 2010 r.

**w sprawie nadania statutu Gminnemu Zakładowi Gospodarki Komunalnej w Starym Dzierzgoniu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Gminy Stary Dzierzgoń uchwala, co następuje:

**§ 1.** Gminnemu Zakładowi Gospodarki Komunalnej w Starym Dzierzgoniu nadaje się Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc UCHWAŁA Nr II/14/06 Rady Gminy Stary Dzierzgoń z dnia 31 marca 2006r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Starym Dzierzgoniu.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stary Dzierzgoń.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011r.

Przewodniczący Rady Gminy

  
**Janusz Gida**

Załącznik do Uchwały Nr VI/50/10  
Rady Gminy Stary Dzierzgoń  
z dnia 29 października 2010 r.

## **Statut Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Starym Dzierzgoniu**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Pełna nazwa jednostki organizacyjnej brzmi Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej.

**§ 2.** Siedzibą Zakładu jest miejscowość Stary Dzierzgoń.

**§ 3.** Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Starym Dzierzgoniu zwany w dalszej części Zakładem, działa na podstawie:

- a) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami).
- b) Uchwały Nr III/128/93 Rady Gminy w Starym Dzierzgoniu z dnia 24 czerwca 1993 r. w sprawie powołania zakładu budżetowego.
- c) Niniejszego statutu.
- d) Ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. Nr 9, poz. 43 z 1997 r. z późniejszymi zmianami).
- e) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami).
- f) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z 2008 r.).

**§ 4. 1.** Zakład jest jednostką organizacyjną Gminy działającą na zasadzie zakładu budżetowego, nie posiadającą osobowości prawnej.

2. Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Wójt Gminy Stary Dzierzgoń.

### **Rozdział 2. Cel i przedmiot działania**

**§ 5.** Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej wykonuje zadania o charakterze użyteczności publicznej, którego celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie zbiorowych potrzeb ludności gminy Stary Dzierzgoń w tym także w drodze świadczenia odpłatnego usług powszechnie dostępnych w zakresie:

- 1) gospodarki mieszkaniowej i gospodarowania lokalami użytkowymi,
- 2) dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą ,
- 4) lokalnego transportu zbiorowego,
- 5) targowisk,
- 6) zieleni gminnej i zadrzewień,
- 7) kultury fizycznej i sportu, w tym utrzymywania terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 8) cmentarzy.

**§ 6.** Powyższą działalność Zakład prowadzi na podstawie rocznych planów finansowo-rzeczowych zatwierdzanych przez Wójta Gminy.

### **Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie**

§ 7. 1. Organem wykonawczym Zakładu jest Dyrektor wyłaniany w drodze konkursu i zatrudniany przez Wójta Gminy.

2. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora wykonuje Wójt Gminy.

§ 8. Dyrektor zarządza Zakładem, reprezentuje go na zewnątrz, składa w jego imieniu oświadczenie woli, podejmuje samodzielne decyzje, za które ponosi odpowiedzialność i jest upoważniony do dokonywania samodzielnych czynności prawnych w imieniu zakładu w zakresie określonym pełnomocnictwami udzielonymi mu przez Wójta Gminy.

§ 9. Dyrektor Zakładu jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy; angażuje, zwalnia i awansuje pracowników.

§ 10. 1. W razie nieobecności Dyrektora Zakładu zastępuje go Główny Księgowy.

2. Dyrektor może upoważnić pracowników Zakładu do załatwiania określonych spraw w imieniu Zakładu.

§ 11. Strukturę organizacyjną zakładu określa schemat organizacyjny stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

§ 12. Dyrektor Zakładu ustala szczegółowy zakres działania, podział czynności, odpowiedzialność osób pełniących funkcje kierownicze i samodzielne stanowiska pracy oraz zasady wynagradzania pracowników w formie następujących regulaminów:

- 1) Regulamin organizacyjny,
- 2) Regulamin Pracy,
- 3) Regulamin Wynagrodzeń.

§ 13. Czynności prawne powodujące powstanie zobowiązań pieniężnych po stronie zakładu, wymagają do swej skuteczności udziału Dyrektora i Głównego Księgowego.

### **Rozdział 4. Gospodarka finansowa zakładu**

§ 14. 1. Źródła przychodów stanowią środki uzyskane z działalności własnej oraz dotacji:

- 1) przedmiotowych,
- 2) celowych na zadania bieżące,
- 3) celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- 4) podmiotowych w zakresie określonym w odrębnych ustawach.

2. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy obejmujący przychody, w tym dotacje z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, koszty i inne obciążenia, stan środków obrotowych, stan należności i zobowiązań na początek i koniec okresu.

3. Dotacje przedmiotowe Zakładu nie mogą przekroczyć 50 % kosztów jego działalności z wyłączeniem dotacji celowych na zadania bieżące finansowane z udziałem środków:

- 1) pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
- 2) pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi, innych niż wymienione w pkt. 1.

4. Kontrolę prawidłowości rozliczeń zakładu z budżetem gminy przeprowadza upoważniony przez Wójta pracownik.

§ 15. 1. Plan finansowy Zakładu stanowi załącznik do uchwały budżetowej gminy.

2. Zakład, po otrzymaniu informacji, o których mowa w art. 248 ustawy o finansach publicznych opracowuje i przekazuje Wójtowi Gminy projekt planu finansowego w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji, nie później jednak niż do dnia 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Wielkość dotacji z budżetu określa się na podstawie uchwalonego budżetu Gminy na dany rok kalendarzowy.

4. Po otrzymaniu od Wójta Gminy, informacji o ostatecznych kwotach przychodów i wydatków zakładu oraz wysokości dotacji Dyrektor Zakładu zatwierdza plan finansowy zakładu dostosowując go do uchwały budżetowej.

5. Zakład stosuje w planowaniu, ewidencji i sprawozdawczości dla poszczególnych rodzajów przychodów i wydatków podziałki określone w przepisach o klasyfikacji dochodów i wydatków budżetowych.

§ 16. Zwalnia się z wpłaty do budżetu Gminy nadwyżki środków obrotowych, ustaloną na koniec okresu sprawozdawczego.

§ 17. 1. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy.

2. Z rachunku zakładu można dokonywać wypłat do wysokości środków zgromadzonych na tym rachunku.

3. Odsetki od środków własnych z wyłączeniem dotacji budżetu zgromadzonych na rachunku, o którym mowa w ust. 1 stanowią przychody zakładu.

§ 18. Nadzór i kontrolę nad gospodarką finansową Zakładu Budżetowego sprawuje Wójt Gminy.

#### **Rozdział 5. Mienie Zakładu**

§ 19. 1. Mienie zakładu jest mieniem komunalnym i składają się na nie:

- 1) środki trwałe,
- 2) środki obrotowe,
- 3) wartości niematerialne i prawne

2. Dyrektor gospodaruje i zarządza mieniem zakładu oraz zapewnia jego ochronę zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami).

#### **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

§ 20. 1. Dyrektor Zakładu ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.

2. Dyrektor zakładu po zakończeniu roku kalendarzowego, nie później niż do końca I kwartału roku następnego jest zobowiązany do złożenia Wójtowi Gminy raportu o wynikach działalności zakładu za ubiegły rok.

§ 21. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa w tym zakresie.

§ 22. Wszelkie zmiany Statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego nadania.



Załącznik do Uchwały Nr VI/50/10  
Rady Gminy Stary Dzierzgoń  
z dnia 29 października 2010 r.

**Załącznik Nr 1 do Statutu Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej**

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY  
GMINNEGO ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ W STARYM DZIERZGONIU**

