

Stary Dzierzgoń, 2010-05-31

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Numer sprawy: Fn 341/1/2010. Nazwa zadania: zaciągnięcie długoterminowego kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy Stary Dzierzgoń związanego z realizacją wydatków majątkowych w wysokości 666.000,00 PLN

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Gmina Stary Dzierzgoń
Adres zamawiającego: Stary Dzierzgoń, 71
Kod Miejscowość: 82-450 Stary Dzierzgoń
Telefon: 552761481/552761483
Faks: 552761483
Adres strony internetowej: ug.starydzierzgon.samorzady.pl
Adres poczty elektronicznej: urząd@starydzierzgon.pl
Godziny urzędowania: 07.¹⁵ - 15.¹⁵

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 20 listopada 2007 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy, opublikowany w Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz następujące zmiany opublikowane w Dziennikach Ustaw z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545, Nr 91, poz. 742, Nr 157, poz. 1241, Nr 206, poz. 1591, Nr 223, poz. 1778 także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1795).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest zaciągnięcie długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 666.000,00 z przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Stary Dzierzgoń związanego z realizacją wydatków majątkowych, zgodnie z uchwałą nr I/1/10 Rady Gminy Stary Dzierzgoń z dnia 19 marca 2010 r. Z kredytu planuje się finansowanie następujących zadań:

- a. Budowę wodociągu Folwark- kolonia -48.000,00
- b. Modernizację hydroforni w Starym Dzierzgoniu – 96.000,00
- c. Modernizację mostu na drodze gminnej w miejscowości Latkowo – 32.000,00
- d. Remont drogi działka 155 obręb Folwark i 110 obręb Bucznik – 240.000,00
- e. Podniesienie atrakcyjności turystycznej Szlaku Zamków Gotyckich na Powiślu - budowę trasy rowerowej łączącej zamek w Malborku z atrakcjami turystycznymi powiatów malborskiego, sztumskiego, kwidzyńskiego - 94.000,00
- f. Budowę placu przed Remizą OSP w Starym Dzierzgoniu – 14.000,00
- g. Ułożenie placu przed wejściem do szkoły Podstawowej w Starym Dzierzgoniu- 34.000,00
- h. Adaptację kotłowni w Gimnazjum Publicznym w Przezmarku – 30.000,00
- i. Modernizację oświetlenia ulicznego – 16.000,00
- j. Remont świetlicy wiejskiej w Przezmarku – 50.000,00
- k. Budowę boiska sportowego w Lubochowie- 12.000,00

2) Szczegółowe warunki realizacji zamówienia:

1. Kwota i waluta kredytu 666.000 PLN / słownie : sześćset sześćdziesiąt sześć tysięcy złotych /.
2. Kredyt zostanie udzielony bez odrębnego wniosku.
3. Uruchomienie kredytu nastąpi poprzez przelanie środków pieniężnych z rachunku kredytowego na rachunek bieżący Kredytobiorcy prowadzony przez BS Susz O/Stary Dzierzgoń nr 39832000050030003820000010.
4. Wykorzystanie kredytu będzie następować w transzach według potrzeb zamawiającego.
5. O wysokości transzy zamawiający poinformuje pisemnie bank z 5 - dniowym wyprzedzeniem, składając wniosek o uruchomienie wraz z kopią następujących dokumentów :
 - a. Umów z wykonawcami poszczególnych zadań wraz z kosztorysem ofertowym,

- b. Protokół odbioru końcowego robót lub protokołu częściowego,
 - c. Faktury wystawionej przez wykonawcę na realizację zadania inwestycyjnego .
6. Wykorzystanie ostatniej transzy kredytu nastąpi do dnia 24 grudnia 2010 roku.
 7. Okres kredytowania 36 m-cy od dnia podpisania umowy.
 8. Okres karencji w spłacie kapitału do końca 2010 roku.
 9. Terminy spłaty kapitału na ostatni dzień miesiąca począwszy od 31 stycznia 2011 wg harmonogramu
 - styczeń 2011 - 10.000,00
 - marzec 2011 - 10.000,00
 - czerwiec 2011- 28.000,00
 - wrzesień 2011 - 48.000,00
 - listopad 2011 - 20.000,00
 - marzec 2012 - 68.500,00
 - czerwiec 2012 - 68.500,00
 - wrzesień 2012 - 68.500,00
 - listopad 2012 - 68.500,00
 - marzec 2013 - 138.000,00
 - czerwiec 2013 - 138.000,00

Jeżeli data spłat kredytu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy uważa się, że ustalony termin został zachowany, jeżeli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie określonym w harmonogramie. Za dzień spłaty kredytu lub jego raty przyjmuje się dzień wpływu należności na rachunek kredytowy banku.

10. Dopuszcza się możliwość wydłużenia okresu spłaty kredytu, na warunkach określonych w przyjętej ofercie. W przypadku wydłużenia okresu spłaty kredytu sporządzony zostanie aneks do umowy kredytowej.
11. Odsetki będą naliczane w okresach miesięcznych wg kalendarza naturalnego oraz płatne w terminach miesięcznych do dnia 10 po zakończeniu każdego okresu obrachunkowego pod warunkiem podania pisemnie przez Bank kwoty odsetek, z wyprzedzeniem 5 dniowym.
12. Oprocentowanie kredytu będzie zmienne za okres odsetkowy równe sumie $b + m$, gdzie
 - b- stopa bazowa ustalona w oparciu o stawkę WIBOR 1 M obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, ustalona jest dla pierwszego okresu obrachunkowego według notowań danej stawki na dwa dni kalendarzowe poprzedzające dzień wypłaty I transzy kredytu, a

dla kolejnych okresów obrachunkowych na dwa dni kalendarzowe poprzedzające rozpoczęcie danego okresu obrachunkowego. W przypadku braku notowań stawki WIBOR 1 M DLA drugiego dnia poprzedzającego do wyliczenia stopy procentowej stosuje się odpowiednio notowania z dnia poprzedzającego, w którym było prowadzone notowanie danej stawki WIBOR 1 M. Wartość poszczególnych stawek WIBOR 1M ustala się w oparciu o stawki z rynku depozytów międzybankowych.

m - stała marża banku.

13. Prowizja będzie zapłacona w dniu postawienia kredytu do dyspozycji zamawiającego.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości rezygnacji z poboru części kredytu bez ponoszenia za to odpowiedzialności finansowej.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów. O zmianie terminu spłaty kredytu zamawiający poinformuje w formie pisemnej wykonawcę sporządzając aneks do umowy.
16. Zabezpieczeniem spłaty kredytu i odsetek będzie weksel własny in blanco.

3) Nazwy i kody stosowane we wspólnym słowniku zamówień (PPV)

1. kod CPV - 66113000-5 - usługi udzielania kredytu.

W celu umożliwienia zbadania zdolności kredytowej zamawiającego, w załączeniu zamawiający przedkłada następujące dokumenty.

1. Sprawozdanie Rb - NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31.12.2008 roku, 31.12.2009 rok, 31.03.2010 roku.
2. Sprawozdanie Rb- Z według stanu na dzień 31.12.2008 r., 31.12.2009 r., I kwartał 2010 rok.
3. Sprawozdanie Rb - 27S i Rb 28S według stanu na 31.12.2008 r., 31.12.2009 rok, I kwartał 2010 r.
4. Bilans z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego Gminy Stary Dzierzgoń sporządzony na 31.12.2009 rok.
5. Bilans jednostki budżetowej na 31.12.2009 rok.
6. Uchwałę Nr 023/g/274/R/IV/09 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 1 kwietnia 2009 roku w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Stary Dzierzgoń za 2008 rok.
7. Uchwałę Nr 004/g/274/R/IV/10 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 23 marca 2010 roku w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Stary Dzierzgoń za 2009 rok.

8. Uchwałę nr IX/43/09 Rady Gminy w Starym Dzierzgoniu z dnia 30.12.2009 rok w sprawie uchwalenia budżetu gminy Stary Dzierzgoń na rok 2010. Wraz z odpisem z sesji Rady Gminy w Starym Dzierzgoniu

9. Uchwałę nr I/1/10 Rady Gminy w Starym Dzierzgoniu z dnia 19 marca 2010 roku w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy Stary Dzierzgoń związanego z realizacją wydatków majątkowych , wraz z odpisem z sesji Rady Gminy na której podjęto w/w uchwałę.

10. Uchwałę Nr 062/g274/K/IV/10 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 20 kwietnia 2010 r. w sprawie opinii o możliwości spłaty kredytów i pożyczki w łącznej wysokości 1.138.581,00 złotych .

11. Sprawozdania opisowe z wykonania budżetu Gminy Stary Dzierzgoń za lata 2008-2009 z uwagi na obszerność materiału , są dostępne dla wykonawców do wglądu w Urzędzie Gminy pokój nr 17.

Zamawiający oświadcza , że nie zalega z płatnościami podatków oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.

Gmina nie udzielała gwarancji i poręczeń, nie emitowała obligacji.

Według stanu na dzień 28.05.2010 r. gmina posiada następujące kredyty.

1. Kredyt w rachunku bieżącym na kwotę 300.000,00 złotych zaciągnięty w BS Susz umowa 15/2010/D na okres od 20.04.2010 rok do 31.03.2011 rok. Aktualny stan zadłużenia - 0

2. Kredyt unijny SGB dla jednostki samorządu terytorialnego na realizację przedsięwzięcia z udziałem środków pochodzących z funduszy pomocowych w wysokości 132.411,00 zaciągnięty w BS Susz umowa 2/2009/1 na okres od 29.12.2009 do 30.06.2010 rok.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:

ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom.

7. Wymagania stawiane Wykonawcy:

Nie dotyczy

8. Wymagania organizacyjne

Nie dotyczy

9. Wymagania dot. gwarancji

Nie dotyczy

IV. Termin wykonania zamówienia

termin wykonania zamówienia od 30.06.2010r. do 30.06.2013r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania czynności bankowych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r.Prawo bankowe(tj. Dz.U. z2002r.Nr 72, poz.665 z póź.zm).
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodną z ustawą.
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.

- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę **zgodnie z załącznikiem nr 1.**

A.2.) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych **zgodnie z załącznikiem nr 2.**

A.3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych **zgodnie z załącznikiem nr 3**

A.4) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień / pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

A.5) Formularz cenowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę **zgodnie z załącznikiem nr 5**

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w pkt. A.3) niniejszej specyfikacji.

C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

c.1) Koncesja, zezwolenie lub licencja.

szczegółowy opis wymaganej ustawowo koncesji, zezwolenia lub licencji

Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego wydane zgodnie z zasadami określonymi w ustawie prawo bankowe, a w przypadku banku państwowego – rozporządzenie Rady Ministrów o utworzeniu banku.

E. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

E.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

E.2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „E” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „E”.

F. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

F.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

F.2) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt(.A2 I A3) dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

H. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

H.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

H.2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

H.3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski..

H.4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na:
adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:
 - a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu: podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 3) W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

- 1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest :

w sprawach proceduralnych – Zdzisław Piecek
w sprawach merytorycznych – Bożena Karman

tel.5527614821

fax.552761483

w godz. pomiędzy 7.³⁰ a 14.³⁰

- 2) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:

Bożena Karman

tel.552761482

fax.552761483

w godzinach pracy zamawiającego

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej ug.starydzierzgon.samorzady.pl.

- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 - 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej ug.starydzierzgon.samorzady.pl.
 - 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
 - 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
 - 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
 - 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej ug.starydzierzgon.samorzady.pl.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta – zaciągnięcie długoterminowego kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy Stary Dzierzgoń związanego z realizacją wydatków majątkowych ”

„ nie otwierać przed 10.06. 2010-, godz.. 10¹⁵ ”

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia:10.06. 2010 do godz.10⁰⁰
w siedzibie zamawiającego
Gmina Stary Dzierzgoń
Stary Dzierzgoń, 71
82-450 Stary Dzierzgoń
Pokój nr 1

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia: 10.06.2010, o godz. 10¹⁵
w siedzibie zamawiającego
Gmina Stary Dzierzgoń
Stary Dzierzgoń, 71
82-450 Stary Dzierzgoń
Pokój nr 21

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawca (bank) oblicz cenę wypełniając formularz cenowy (załącznik nr 5), ujmując koszty związane z obsługą kredytu (oprocentowanie + prowizja). Wykonawca powinien podać wartość stałej marży (w procentach) dodanej do stopy bazowej oraz wysokość prowizji (w procentach). Stopą bazową jest stopa ustalona w oparciu o stawkę WIBOR 1M obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku . Dla obliczenia ceny oferty należy przyjąć, że kredyt zostanie postawiony do dyspozycji zamawiającego w dniu 30.06.2010 roku zaś stopa bazowa jest stała w całym okresie odsetkowym i wynosi 3,63 % / wg notowania z dnia 28.05.2010 r. / . Szczegóły spłat kapitału i odsetek – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Uwzględniając podaną przez bank stałą marżę i zadaną przez zamawiającego stopę bazową, wykonawca powinien określić stopę procentową dla każdego okresu odsetkowego , oraz wysokość odsetek w złotych. Następnie należy wyznaczyć sumę odsetek i dodać do niej wielkości prowizji obliczoną w złotych. Otrzymana liczba stanowi cenę oferty. Obliczona – w sposób opisany wyżej – cena oferty, służyć będzie wyłącznie porównaniu cen ofert proponowanych przez wykonawców i wyborowi najkorzystniejszej oferty. Wykonawca , którego oferta zostanie wybrana , będzie pobierał odsetki z uwzględnieniem faktycznych wartości stóp WIBOR 1 M.

Cena oferty (brutto) jest ceną, która zostanie przyjęta do oceny ofert.

Bank zobowiązany jest wyliczyć cenę / koszt kredytu wg poniższego wzoru

$$C = O + P$$

gdzie:

C – koszty kredytu,

O – odsetki (stopa bazowa plus/ minus marża banku

P- jednorazowa prowizja bankowa liczona od kwoty kredytu .

Przyjmując :

Kwota kredytu 666.000,00

Oprocentowanie kredytu – WIBOR 1M +/- marża banku – (WIBOR 1M wg notowania z dnia 28.05.2010 r . w wysokości 3,63% (tylko do celów ofertowych)

Wykorzystanie kredytu 666.000,00 w dniu 30.06.2010 r.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie

na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktację: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej

Lp	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Szczegółowy opis, wzór	Uwagi, objaśnienia
1	cena	100	*	

*Punkty za kryterium będą mnożone przez jego wagę. Punkty za kryterium przyznawane będą wg poniższej zasady: Oferta o najniższej cenie otrzymuje maksymalną ilość punktów za cenę, każdej następnej ofercie przyznaje się proporcjonalnie mniej punktów stosując wzór:

$$C = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.

2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
- 4) terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego ug.starydzierzgon.samorzady.pl,
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
 - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Postanowienia umowy zawarto w: wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec *ogłoszenia o zamówieniu* oraz *specyfikacji istotnych warunków zamówienia* środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na *listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej* prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującegoW pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. W przypadku:
 - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
 - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać związane przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
7. Odwołanie wobec treści *ogłoszenia o zamówieniu* lub wobec postanowień *specyfikacji istotnych warunków zamówienia*, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia *ogłoszenia* w Biuletynie Zamówień Publicznych lub *specyfikacji istotnych warunków zamówienia* na stronie internetowej zamawiającego - ug.starydzierzgon.samorzady.pl.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.

10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopię odwołania Zamawiający:
 - 1) przekaze niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieści również na stronie internetowej - ug.starydzierzgon.samorzady.pl, jeżeli odwołanie dotyczy treści *ogłoszenia o zamówieniu* lub *postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia*,
wzywając wykonawców do *przystąpienia do postępowania odwoławczego*.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
 - wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania
3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (0,40 zł. za 1 stronę).
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2008 nr 188 poz. 1154) oraz Kodeks Cywilny.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 4 - *PROJEKT UMOWY*

Załącznik nr 5 - FORMULARZ CENOWY

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty

(pieczęć Wykonawcy)
(adres, tel/fax)

O F E R T A

Gmina Stary Dzierzgoń
82-450 Stary Dzierzgoń 71

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w przetargu prowadzonym w trybie „przetargu nieograniczonego ” na:

„Zaciągnięcie długoterminowego kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy Stary Dzierzgoń związanego z realizacją wydatków majątkowych w wysokości 666.000,00 PLN

ogłoszonym w Biuletynie Zamówień Publicznych .

oraz na stronie internetowej zamawiającego www.starydzierzgon.pl i w siedzibie zamawiającego w

miejscu publicznie dostępnym.

MY NIŻEJ PODPISANI

.....
.....
działający w imieniu i na rzecz

.....
.....
(nazwa (firma) dokładny adres wykonawcy (banku)

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

.....
2. OSWIADCZAMY, że ;

zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za

związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi

w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3 .OFERUJEMY wykonanie zamówienia za cenę (koszt obsługi kredytu):

.....zł,-
słownie.....zł,-)

w tym :

- . Oprocentowanie kredytu (WIBOR 1 M wg notowań z dnia 28.05.2010 r)- 3,63% +/-% =%) co stanowi kwotę zł,-

.....
(słownie)
.....

- . Prowizja (.....%) co stanowi kwotę zł,-

(słownie)

.....
Podpis/podpisy osób upoważnionych (.....)
do podpisania oferty

4.OŚWIADCZAMY, że akceptujemy przyjęte przez Zamawiającego warunki w zakresie

spłaty kredytu określone w SIWZ – część III pkt.8,9,10.

5.PRZYJMujemy termin wykonania zamówienia (spłaty kredytu) – 30.06.2013r.

6.UZYSKALIŚMY wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.

7.UWAŻAMY SIĘ związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych

Warunków Zamówienia tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert .

8. ZAMOWIENIE ZREALIZUJEMY sami bez udziału podwykonawców

9 .OŚWIADCZAMY , że zapoznaliśmy się z warunkami umowy i zobowiązujemy się , w przypadku wyboru naszej oferty , do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych w SIWZ w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10.Załącznikami do niniejszej oferty są :

.....
.....
.....
.....

12. Ofertę niniejszą składamy na ponumerowanych i podpisanych stronach.

Miejscowość i data: (.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych (.....)
do podpisania oferty

Załącznik Nr 2

(pieczęć Wykonawcy (Banku))

Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na :

„Zaciągnięcie długoterminowego kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy Stary Dzierzgoń związanego z realizacją wydatków majątkowych w wysokości 666.000,00 PLN”

(ja/my) niżej podpisan(y/i) (.....)

reprezentując firmę/y** (.....)

(.....)

(.....)

w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadczam/my, że spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejscowość i data (.....)

Podpis osoby/osób składających oświadczenie (.....)

Załącznik nr 3

(pieczęć Wykonawcy (Banku))

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1
ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na :

**„Zaciągnięcie długoterminowego kredytu na finansowanie planowanego
deficytu budżetu gminy Stary Dzierzgoń związanego z realizacją wydatków
majątkowych w wysokości 666.000,00 PLN”**

(ja/my) niżej podpisan(y/i) (.....)

reprezentując firmę (.....)

w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy

**oświadczam/my*, iż nie podlegamy wykluczeniu z niniejszego postępowania,
na
podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Miejscowość i data (.....)

Podpis osoby/osób składających oświadczenie (.....)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4

PROJEKT

UMOWA Nr

Na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego związanego z realizacją wydatków majątkowych

Zawarta w dniu roku w

między Gminą Stary Dzierzgoń reprezentowaną przez:

Ludwika Butkiewicza – Wójta Gminy Stary Dzierzgoń

zwanym w dalszej części umowy „Kredytobiorcą”

NIP 5792069730 REGON 170748100

a

.....
(nazwa, adres, nr KRS, NIP, REGON)

...
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części „Bankiem” wybranym w wyniku postępowania, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego nr z dnia

§ 1

1. Bank udziela Kredytobiorcy kredytu długoterminowego w kwocie 666. 000 zł (słownie: sześćset sześćdziesiąt sześć tysięcy złotych), który zostanie wykorzystany w okresie od dnia podpisania umowy kredytowej do dnia 24 grudnia 2010 roku, bez odrębnego wniosku kredytowego Kredytobiorcy.

2. Spłata kredytu, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w ratach

30 Styczeń 2011 – 10.000,00

31 Marzec 2011 – 10.000,00

30 Czerwiec 2011 – 28.000,00

30 Wrzesień 2011 – 48.000,00

30 Listopad 2011 – 20.000,00

31 Marzec 2012 – 68.500,00

30 Czerwiec 2012 – 68.500,00

30 Wrzesień 2012 – 68.500,00

30 Listopad 2012 – 68.500,00

31 Marzec 2013 – 138.000,00

24 Czerwiec 2013 – 138.000,00

na zasadach określonych w niniejszej umowie.

3. Kredyt przeznaczony jest na wydatki majątkowe przewidziane w budżecie Gminy Stary Dzierzgoń na 2010 rok

4. Z kredytu planuje się finansowanie następujących zadań:

Budowa wodociągu Folwark- kolonia – 48.000,00

Modernizacja hydroforni w Starym Dzierzgoniu – 96.000,00

Modernizacja mostu na drodze gminnej w miejscowości Latkowo – 32.000,00

Remont drogi działka 155 obręb Folwark i 110 Bucznik – 240.000,00

Podniesienie atrakcyjności turystycznej Szlaku Zamków Gotyckich na Powiślu – budowa trasy rowerowej łączącej zamek w Malborku z atrakcjami turystycznymi powiatów malborskiego, sztumskiego, kwidzyńskiego - 94.000,00

Budowa placu przed Remizą OSP w Starym Dzierzgoniu – 14.000,00

Ułożenie placu przed wejściem do szkoły Podstawowej w Starym Dzierzgoniu – 34.000,00

Adaptacja kotłowni w Gimnazjum Publicznym w Przezmarku – 30.000,00

Modernizacja oświetlenia ulicznego – 16.000,00

Remont świetlicy wiejskiej w Przezmarku – 50.000,00

Budowa boiska sportowego w Lubochowie- 12.000,00

§ 2

1. Bank zobowiązuje się postawić do dyspozycji Kredytobiorcy kwotę kredytu w wysokości 666.000 zł (słownie: sześćset sześćdziesiąt sześć tysięcy złotych) do dnia 24.12.2010 r. w kilku

transzach, zgodnie z pisemnym wnioskiem kredytobiorcy złożonym z 5 dniowym wyprzedzeniem wraz z kopiami następujących dokumentów protokołem z udzielenia zamówienia publicznego, umowami z wykonawcą, kosztorysem ofertowym, protokołem odbioru końcowego lub częściowego, fakturą .

2. Bank przekaże poszczególne transze kredytu na rachunek podstawowy budżetu Gminy Stary Dzierzgoń : Nr 39 8320 0005 0030 0038 2000 0010 w Banku Spółdzielczym w Suszu Oddział w Starym Dzierzgoniu.

3. Kredytobiorca zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części kredytu, niewykorzystania przyznanego kredytu w pełnej wysokości oraz prawo do wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

4. W przypadku zmniejszenia kwoty kredytu, będącego następstwem okoliczności leżących po stronie Kredytobiorcy, sporządzony zostanie aneks do umowy kredytowej.

5. Dopuszcza się możliwość wydłużenia okresu spłaty kredytu, na warunkach określonych w niniejszej umowie. W przypadku wydłużenia okresu spłaty kredytu sporządzony zostanie aneks do umowy kredytowej.

§ 3

1. Kwota wykorzystanego kredytu jest oprocentowana w stosunku rocznym, według zmiennej stopy procentowej. Stopa procentowa równa jest wysokości stawki WIBOR dla miesięcznych okresów obrachunkowych, powiększonej o marżę banku.

2. Stawka WIBOR 1M dla miesięcznych okresów obrachunkowych ustalana jest dla pierwszego okresu obrachunkowego według notowań danej stawki na dwa dni kalendarzowe poprzedzające dzień wypłaty I transzy kredytu, a dla kolejnych okresów obrachunkowych na dwa dni kalendarzowe poprzedzające rozpoczęcie danego okresu obrachunkowego.
3. W przypadku braku notowań stawki WIBOR 1M dla drugiego dnia poprzedzającego do wyliczenia stopy procentowej stosuje się odpowiednio notowania z dnia poprzedzającego, w którym było prowadzone notowanie danej stawki WIBOR 1M.
4. Wartość poszczególnych stawek WIBOR 1M ustala się w oparciu o stawki z rynku depozytów międzybankowych.
5. Marża banku jest stała w umownym okresie kredytowania i wynosi

.....

§ 4

1. Odsetki od wykorzystanego kredytu są płatne najpóźniej dziesiątego dnia po zakończeniu każdego okresu obrachunkowego, przy czym:
 - a) pierwszy okres obrachunkowy liczony jest od dnia wypłaty pierwszej transzy kredytu i kończy się w ostatnim dniu danego miesiąca,
 - b) kolejne miesięczne okresy obrachunkowe liczone są od następnego dnia po zakończeniu poprzedniego okresu obrachunkowego,
 - c) ostatni okres obrachunkowy kończy się w dniu poprzedzającym całkowitą spłatę kredytu.
2. Przy wyliczaniu odsetek należy przyjąć rzeczywistą liczbę dni w miesiącu i w danym roku kalendarzowym.
3. Niezwłocznie, nie później niż 5 dnia po rozpoczęciu każdego okresu obrachunkowego, Bank pisemnie zawiadamia Kredytobiorcę o obowiązującym oprocentowaniu kredytu oraz kwocie odsetek należnej za dany okres obrachunkowy. Spłata odsetek od kredytu następuje w formie przelewu na rachunek nr za każdy okres obrachunkowy.

§ 5

Provizja zostanie przekazana na rachunek wskazany przez Bank w dniu postawienia kredytu do dyspozycji zamawiającego - zgodnie z warunkami zawartymi w ofercie z dnia, tj. w wysokości%.

§ 6

1. Ustala się następujące terminy spłaty kredytu: w ratach zgodnych z § 1 pkt 2 niniejszej umowy.
W przypadku wcześniejszej spłaty raty kredytu, Bank nie obciąży Kredytobiorcy dodatkowymi kosztami.

2. Okres spłat rat kapitałowych rozpoczyna się w 31 stycznia 2011 r. a kończy się w 30.06.2013 r.

3. Jeżeli data spłaty kredytu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy uważa się, że ustalony

termin został zachowany, jeżeli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie

określonym w umowie kredytu.

4. Za datę spłaty kredytu lub jego raty przyjmuje się dzień wpływu należności na rachunek

kredytowy w Banku określony w § 4 ust. 3 niniejszej umowy.

§ 7

1. Niespłacenie kredytu w terminach wskazanych w niniejszej umowie lub spłata w niepełnej kwocie spowoduje, że od następnego dnia nie spłacona kwota staje się zadłużeniem

przeterminowanym.

2. Za każdy dzień zwłoki (począwszy od wyznaczonego terminu spłaty do dnia poprzedzającego

spłatę) od zadłużenia przeterminowanego Bank będzie pobierać odsetki według stopy procentowej

przewidzianej dla kredytów przeterminowanych i kredytów postawionych, po upływie okresu

wypowiedzenia, w stan natychmiastowej wymagalności, w tym kredytów na cele gospodarcze i

mieszkańcowskie niebędących przedmiotem postępowania ugodowego, określonej w uchwale

Zarządu Banku obowiązującej w okresach, za które oprocentowanie jest naliczane.

3. W dniu zawarcia umowy kredytu stopa procentowa od zadłużenia przeterminowanego wynosi

..... % w stosunku rocznym.

4. O każdej zmianie wysokości oprocentowania zadłużenia przeterminowanego w okresie

obowiązania umowy kredytu, Bank powiadomi pisemnie Kredytobiorcę.

§ 8

Spłata kredytu jest zabezpieczona w następujący sposób:

- weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 9

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w

interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Kredytobiorca może

odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości

o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Bank może żądać jedynie odsetek należnych mu z

tytułu wykonania części umowy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego,

ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Prawo bankowe.

§ 11

Sprawy sporne, jakie mogą ewentualnie wyniknąć w trakcie realizacji postanowień umowy, podlegają rozpatrzeniu przez właściwy Sąd dla siedziby Kredytobiorcy

§ 12

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 13

Integralną częścią niniejszej umowy jest załącznik nr 1 oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się egzekucji.

§ 14

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kredytobiorca:

Bank:

Załącznik nr 1 do umowy nr
Na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego
związanego z realizacją wydatków majątkowych
z dnia.....

Gmina Stary Dzierzgoń
82-450 Stary Dzierzgoń 71

Oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się egzekucji

Oświadczam, że na podstawie art. 97 ust.1 i 2 Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997 roku (t.j Dz.U.z 2002 r. Nr 72 poz. 665 z późn.zmianami) poddaję się egzekucji prowadzonej według przepisów Kodeksu postępowania cywilnego do kwoty zadłużenia , to jest kwoty 966.000,00 złotych , w przypadku powstania długu na skutek nie wywiązania się z zobowiązań wynikających z Umowy nr z dnia

Bank będzie mógł wystąpić do sądu o nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu w terminie do dnia 30.06 2015 roku.

.....

.....
(miejsowość i data złożenia oświadczenia)
(pieczęć i podpis dłużnika)

.....
(pieczęć i podpis pracownika Banku przyjmującego oświadczenie)

(pieczęć Wykonawcy (Banku)

Załącznik nr 5**FORMULARZ CENOWY**

NAZWA BANKU

.....

ADRES BANKU

.....

TEL. FAX E-MAIL.....

CENA OFERTY = (koszt obsługi kredytu)zł,-

w tym :

 1. **Oprocentowanie kredytu** WIBOR 1M wg notowań z dnia 28.05.2010 r. (3,63 % +/-% =%) co stanowi kwotę zł,

(słownie)

 2. **Prowizja** (.....%) co stanowi kwotę zł,-
 (słownie)

 Wszystkie wartości powinny podane być liczbowo i słownie.

 Podane wartości w formularzu cenowym należy przenieść do poz. Nr 3 formularza oferty.

Miejscowość i data: (.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych (.....)

do podpisania oferty

Symulacja naliczania oferty

Termin płatności odsetek	Odsetki od kwoty (w zł)	Stopa bazowa = b (WIBOR 1M z dnia 28.05.2010 r.) (w %)	Stopa procentowa = b+ m (w%)	Wysokość odsetek (w zł)
31.07.2010	666.000,00	3,63 %		
31.08.2010	666.000,00	3,63 %		
30.09.2010	666.000,00	3,63 %		

31.10.2010	666.000,00	3,63 %		
30.11.2010	666.000,00	3,63 %		
31.12.2010	666.000,00	3,63 %		
31.01.2011	666.000,00	3,63 %		
28.02.2011	656.000,00	3,63 %		
31.03.2011	656.000,00	3,63 %		
30.04.2011	646.000,00	3,63 %		
31.05.2011	646.000,00	3,63 %		
30.06.2011	646.000,00	3,63 %		
31.07.2011	618.000,00	3,63 %		
31.08.2011	618.000,00	3,63 %		
30.09.2011	618.000,00	3,63 %		
31.10.2011	570.000,00	3,63 %		
30.11.2011	570.000,00	3,63 %		
31.12.2011	550.000,00	3,63 %		
31.01.2012	550.000,00	3,63 %		
28.02.2012	550.000,00	3,63 %		
31.03.2012	550.000,00	3,63 %		
30.04.2012	481.500,00	3,63 %		
31.05.2012	481.500,00	3,63 %		
30.06.2012	481.500,00	3,63 %		
31.07.2012	413.000,00	3,63 %		
31.08.2012	413.000,00	3,63 %		
30.09.2012	413.000,00	3,63 %		
31.10.2012	344.500,00	3,63 %		
30.11.2012	344.500,00	3,63 %		
31.12.2012	276.000,00	3,63 %		
31.01.2013	276.000,00	3,63 %		
28.02.2013	276.000,00	3,63 %		
31.03.2013	276.000,00	3,63 %		
30.04.2013	138.000,00	3,63 %		
31.05.2013	138.000,00	3,63 %		
30.06.2013	138.000,00	3,63 %		
			Suma odsetek (w zł)=	
			Jednorazowa prowizja liczona od kwoty kredytu% (w zł)=	
			Suma odsetek + prowizja (w zł)=	

cena oferty = suma odsetek + prowizja = _____ zł
(słownie: _____ zł)

.....

Miejscowość i data

Podpisy osób upoważnionych