

Stary Dzierzgoń, 2010.04.21

**WÓJT GMINY
W STARYM DZIERZGONIU
82 – 450 STARY DZIERZGOŃ
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY – ds. pozyskiwania i rozliczania
środków pozabudżetowych**

Pracownikiem samorządowym może być osoba, która:

Spełnia następujące wymagania:

- a) jest obywatelem polskim,
- b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- c) posiada kwalifikacje zawodowe do wykonywania pracy na określonym stanowisku pracy.

Ponadto spełnia następujące wymagania dodatkowe:

- a) posiada, co najmniej wykształcenie średnie,
- b) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- c) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Do podstawowego zakresu działania w zakresie pozyskiwania środków pozabudżetowych należy planowanie rozwoju Gminy, prowadzenie całokształtu spraw wynikających z Narodowego Planu Rozwoju i jego programów operacyjnych oraz sektorowych, prowadzenie całokształtu spraw związanych z możliwością pozyskiwania dodatkowych środków finansowych pochodzących z programów pomocowych i funduszy strukturalnych, a także prowadzenie spraw związanych z budową infrastruktury komunalnej, a w szczególności:
- 1) wdrażanie strategii rozwoju oraz powiązanych z nią planów finansowych i operacyjnych,
 - 2) monitorowanie i aktualizowanie programów rozwoju Gminy i związanych z nią programów operacyjnych oraz nadzór nad ich realizacją,
 - 3) zbieranie informacji na temat źródeł pozyskiwania dodatkowych środków finansowych pochodzących z programów pomocowych i funduszy strukturalnych przeznaczonych na inwestycje infrastruktury komunalnej,
 - 4) koordynowanie i merytoryczne przygotowanie wniosków o przyznanie środków z funduszy pomocowych sporządzanych przy współpracy pracowników Urzędu,
 - 5) przygotowywanie samodzielnie wniosków o dofinansowanie zadań inwestycyjnych i remontowych,
 - 6) lobbing i monitorowanie złożonych projektów i wniosków,
 - 7) wdrażanie programów, w tym współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
 - 8) opracowywanie wniosków na dotacje z budżetu państwa na dofinansowanie inwestycji infrastrukturalnych,
 - 9) współpraca ze stowarzyszeniami i związkami międzygminnymi w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć dotyczących infrastruktury komunalnej,

Wymagane dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy,
- b) życiorys (CV),
- c) list motywacyjny,
- d) kserokopie dokumentów i świadectw poświadczających wykształcenie,
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- f) kserokopie świadectw pracy,
- g) oświadczenie o niekaralności.

Oferty na wolne stanowisko należy składać na adres:

**Urząd Gminy
82 – 450 Stary Dzierżoń**

lub dostarczyć do sekretariatu Urzędu, pokój nr 1, z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych”** w terminie do dnia **14 maja 2010 roku**.

Szczegółowych informacji udziela Sekretarz Gminy, tel. 0552761481 lub 0552761482.

Do składanych dokumentów prosimy dopisać klauzulę: „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z póź. zm.).

Wójt Gminy
/-/ Ludwik Butkiewicz