

Stary Dzierzgoń, 2010.04.21

**WÓJT GMINY
W STARYM DZIERZGONIU
82 – 450 STARY DZIERZGOŃ
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY - **INFORMATYK****

Pracownikiem samorządowym może być osoba, która:

Spełnia następujące wymagania:

- a) jest obywatelem polskim,
- b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- c) posiada kwalifikacje zawodowe do wykonywania pracy na określonym stanowisku pracy.

Ponadto spełnia następujące wymagania dodatkowe:

- a) posiada, co najmniej wykształcenie średnie,
- b) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- c) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- d) mile widziane prawo jazdy.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Instalowanie i aktualizacja programów komputerowych.
2. Wykonywanie czynności związanych z bieżącym umieszczaniem i aktualizacją informacji na stronie internetowej Urzędu Gminy i Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Administrowanie siecią komputerową Urzędu.
4. Serwis i konfiguracja sprzętu informatycznego oraz nadzór nad jego prawidłowym działaniem.
5. Tworzenie kopii zapasowych danych (archiwizacja) wg obowiązujących przepisów.
6. Administrowanie nośnikami z oprogramowaniem oraz kopiami zapasowymi.
7. Wykonywanie czynności administratora bezpieczeństwa informacji dla zbiorów danych osobowych.
8. Pomoc i szkolenie użytkowników w zakresie obsługi systemów i programów komputerowych oraz sprzętu komputerowego.
9. Ochrona danych osobowych.
10. Nadzór nad działaniem Elektronicznej Skrzynki Podawczej oraz osprzętu do składania podpisów elektronicznych.
11. Kontrola zainstalowanych programów pod względem posiadanej licencji.

Wymagane dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy,
- b) życiorys (CV),
- c) list motywacyjny,
- d) kserokopie dokumentów i świadectw poświadczających wykształcenie,
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- f) kserokopie świadectw pracy,
- g) oświadczenie o niekaralności.

Oferty na wolne stanowisko należy składać na adres:

**Urząd Gminy
82 – 450 Stary Dzierzgoń**

lub dostarczyć do sekretariatu Urzędu, pokój nr 1, z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko informatyka**” w terminie do dnia **14 maja 2010 roku**.

Szczegółowych informacji udziela Sekretarz Gminy, tel. 0552761481 lub 0552761482.

Do składanych dokumentów prosimy dopisać klauzulę: „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z póź. zm.).

Wójt Gminy
/-/ Ludwik Butkiewicz

