

Uchwała Nr VII/54/09  
Rady Gminy w Starym Dzierzgoniu  
z dnia 4.9.10. 2009r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r., o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) oraz art. 176 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm) Rada Gminy w Starym Dzierzgoniu uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała określa:
  - 1) szczegółowe warunki i tryb udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, zwane dalej "pracami", przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
  - 2) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji celowej;
  - 3) sposób rozliczania tej dotacji;
  - 4) rodzaj dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku i rozliczenia dotacji;
  - 5) postanowienia, jakie powinna zawierać umowa o udzielenie dotacji;
  - 6) sposób gromadzenia informacji o udzielonych dotacjach.
2. Znaczenie w uchwale użytych pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami ( Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm. ) oraz rozporządzenia wydane na podstawie tej ustawy.
3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
  - 1) restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie,
  - 2) beneficjencie należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą na prace lub roboty budowlane przy zabytku przyznano datację z budżetu Gminy Stary Dzierzgoń.
  - 3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy o finansach publicznych

§ 2

1. Osoba fizyczna, jednostka samorządu terytorialnego lub inna jednostka organizacyjna, będąca właścicielem bądź posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru a także podmiot który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego może ubiegać się o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub budowlanych przy tym zabytku.
2. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

§ 3

Gmina Stary Dzierzgoń może udzielić dotacji osobom bądź jednostkom, o których mowa w § 2, na podstawie umowy zawartej z tymi osobami lub jednostkami.

§ 4

1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie:
  - 1) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, ustalonych na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następującym po roku złożenia wniosku,
  - 2) nakładów koniecznych poniesionych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich
  - 3) lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, które zostały przeprowadzone w okresie trzech lat poprzedzających rok złożenia wniosku o udzielenie dotacji,
2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:
  - 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,

- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych,
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza,
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo całkowite ich odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
- 14) uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych,
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonywania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15,
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

#### § 5

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 25% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru.
2. Jeżeli zabytek, o którym mowa w ust. 1 posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych określonych przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
3. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w ust. 1 wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 50% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
4. W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Stary Dzierżoń wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót budowlanych

#### § 6

Udzielenie dotacji celowej może nastąpić po złożeniu przez właściciela lub posiadacza zabytku wpisanego do rejestru zabytków, zwanego dalej "wnioskodawcą", wniosku w tej sprawie w urzędzie gminy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

#### § 7

1. Wniosek o udzielenie dotacji, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, wnioskodawca może złożyć po przeprowadzeniu wszystkich prac lub robót przy zabytku wpisanym do rejestru, określonych w pozwoleniu wydanym przez wojewódzkiego konserwatora zabytków.
2. Z wnioskiem o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac przeprowadzonych w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku może wystąpić wnioskodawca, którego działalność nie jest finansowana ze środków publicznych.
3. Wnioski o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac przeprowadzonych w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku składa się do dnia 30 czerwca roku, w którym dotacja ma być udzielona.
4. Wnioski o udzielenie dotacji na prace, które zostaną przeprowadzone, składa się do dnia 31 marca roku, w którym dotacja ma być udzielona.
5. Wnioskodawca, którego prace zostały dofinansowane, ponownie może się ubiegać o dotację po upływie 10 lat od roku zakończenia prac.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość składania wniosku o udzielenie

dotacji w terminie innym niż określony w ust. 3 i 4.

#### § 8

1. Wniosek zawiera:
  - 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą;
  - 2) określenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji;
  - 3) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia;
  - 4) adres organu stanowiącego gminy;
  - 5) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
  - 6) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja, i termin ich wykonania;
  - 7) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
  - 8) wykaz prac wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie;
  - 9) informację wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie przy tym zabytku prac, o których mowa w pkt 8;
  - 10) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji;
  - 11) fotograficzną dokumentację stanu zachowania zabytku.
2. Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku złożenia wniosku dołącza się:
  - 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
  - 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
  - 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
  - 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
  - 5) kosztorys ofertowy prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia.
3. Jeżeli przeprowadzenie prac, o których mowa w ust. 2, wymaga wyłonienia ich wykonawcy na podstawie przepisów Prawo zamówień publicznych, wnioskodawca po wyłonieniu wykonawcy tych prac jest zobowiązany przekazać organowi udzielającemu dotację kopię najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów Prawo zamówień publicznych wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawierającej wyodrębnione ceny zakupów materiałów niezbędnych do wykonania prac.
4. Do wniosku o udzielenie dotacji na prace przeprowadzone w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku dołącza się:
  - 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
  - 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
  - 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
  - 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagały uzyskania takiego pozwolenia,
  - 5) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac, z uwzględnieniem kosztów zakupu
  - 6) materiałów;
  - 7) protokół odbioru przez wojewódzkiego konserwatora zabytków przeprowadzonych prac,
  - 8) obmiar przeprowadzonych prac potwierdzony przez wojewódzkiego konserwatora zabytków,
  - 9) oryginały rachunków lub faktur,
  - 10) wykaz rachunków lub faktur, o których mowa w pkt 8, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru rachunku lub faktury wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków.

#### § 9

Wójt w przypadku wniosku o dotację :

- 1) dokonuje sprawdzenia wniosku pod względem formalnym;
- 2) dokonuje, na podstawie dokumentów określonych w § 8 ust. 2 pkt. 3 - 5, § 8 ust. 3 albo § 8 ust. 4 pkt. 3 - 8, wstępnej kwalifikacji nakładów koniecznych na wykonanie prac, które mogą być przedmiotem dotacji,
- 3) sporządza opinię dotyczącą zasadności udzielenia dotacji i przekazuje ją Radzie Gminy;

#### § 10

1. Dotację przyznaje Rada Gminy Stary Dzierzgoń w uchwale określającej:
  - 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;

- 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację;

#### § 11

Zakres prac objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

#### § 12

1. Umowa o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku złożenia wniosku zawiera:
  - 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji;
  - 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności;
  - 3) tryb kontroli wykonania umowy;
  - 4) sposób rozliczenia dotacji;
  - 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
2. Umowa o udzielenie dotacji na prace przeprowadzone w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku zawiera:
  - 1) zakres wykonanych prac i termin ich wykonania;
  - 2) wysokość dotacji oraz termin jej płatności.
3. Umowę o udzielenie dotacji zawiera Wójt na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

#### § 13

1. Przekazanie dotacji na wykonanie prac może nastąpić w całości - po zakończeniu wszystkich prac, na wykonanie, których została przyznana dotacja, i przyjęciu sprawozdania z wykonania prac lub robót stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Po przeprowadzeniu prac objętych umową, wnioskodawca przekazuje Wójtowi dokumenty, o których mowa w § 8 ust. 4 pkt. 5 - 8, stanowiące podstawę rozliczenia udzielonej dotacji.

#### § 14

Wójt po udzieleniu lub rozliczeniu dotacji, zwraca wnioskodawcy dokumenty, o których mowa w § 9 ust. 5 pkt. 8, po opatrzeniu pieczęcią o treści "sfinansowano ze środków budżetu gminy Stary Dzierżoń", ze wskazaniem wysokości dotacji, określonej procentowo oraz roku udzielenia dotacji.

#### § 15

Wójt prowadzi dokumentację udzielonych dotacji.

1. Dokumentacja zawiera:
  - 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przekazano dotację;
  - 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca, jego położenia lub przechowywania;
  - 3) zakres prac, na które udzielono dotacji;
  - 4) datę zawarcia umowy;
  - 5) wysokość przekazanej dotacji,
2. W terminie do dnia 31 stycznia roku następnego, Wójt podaje do publicznej wiadomości informacje o dotacjach udzielonych w danym roku.

#### § 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
Janusz Gida

#### Uzasadnienie

Art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami stanowi, iż w trybie określonym odrębnymi przepisami dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru może być udzielona przez organ stanowiący gminy i powiatu, na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale.

Dotacja budżetowa jest szczególnego rodzaju formą prawną wydatku budżetowego, co powoduje, że zasady udzielania dotacji powinny składać się z normą o charakterze materialno-prawnym i norm proceduralnych (formalnych).

Zmiany dotyczą uzupełnienia tytułów prawnych do nieruchomości poza tytułem własności, uściśleniem zasad wyboru wykonawcy na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zmniejszenia wysokości dotacji w związku z faktem, iż od momentu wstąpienia Polski do Unii Europejskiej, budżet gminy nie jest jedynym źródłem pozyskiwania funduszy na renowację zabytków.

Mając na uwadze powyższe, wnosi się o podjęcie stosownej uchwały.

Załącznik nr 1  
Do uchwały Nr VIII/24/08  
Rady Gminy w Starym Dzierzgoniu  
z dnia 28.10.2008 r.

## Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

### I PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY

#### A. DANE O ZABYTKU:

1. Nazwa zabytku:

.....

2. Nr w rejestrze zabytków:

.....

3. Data wpisu:

.....

4. Dokładny adres położenia lub przechowywania zabytku:

.....

#### B. WNIOSKODAWCA

1. Imię i nazwisko/Pełna

nazwa.....

2. Adres zamieszkania

/siedziby.....

3. NIP .....

4. REGON .....

5. Forma prawna.....

6. Nazwa i numer

rejestru.....

7. Data wpisu do

rejestru/ewidencji.....

8. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy

.....

9. Nazwa banku i numer konta

wnioskodawcy.....

.....

10. Tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

.....

**C. UZYSKANE POZWOLENIA:**

1) pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:

a) wydane przez:

.....

b) numer:

.....

c) data

.....

2) pozwolenia na budowę:

a) wydane przez:

.....

b) numer:

.....

c) data:

.....

**II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH**

**A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI**

Nr pozycji kosztorysu	Planowany zakres rzeczowy	Przewidywane koszty

**B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**C. TERMIN REALIZACJI**

1. Planowany termin

rozpoczęcia:.....

2. Planowany termin

zakończenia:.....

**D. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:**

Źródła sfinansowania prac lub robót	Kwota	Udział w całości kosztów
Ogółem		100 %
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Gminy Stary Dzierżoń		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu państwa		
Udział środków z innych źródeł		

**III. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**IV. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW**

- 1) aktualny wypis z rejestru zabytków
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku
- 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót
- 4) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane)
- 6) informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzona w zakresie i na zasadach określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123 poz. 1291) – dotyczy tylko przedsiębiorców

**V. PODPISY**

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006 Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.)

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy

Miejscowość, data .....

(pieczęć wnioskodawcy)



Dotacje przyznawane są na zasadach określonych w uchwale Nr ...../...../09 r. Rady Gminy w Starym Dzierzgoniu z dnia .....2009 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Gmina zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

Janusz Gida





