

Gmina Stary Dzierzgoń  
Stary Dzierzgoń 71  
82-450 Stary Dzierzgoń  
Strona [www.starydzierzgon.pl](http://www.starydzierzgon.pl)  
[urząd@starydzierzgon.pl](mailto:urząd@starydzierzgon.pl)

***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA***

**Zaciągnięcie kredytu na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy Stary Dzierzgoń na zadanie „ Remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Lubochowo w wysokości 132.411,00 zł.,”**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w trybie przetargu nieograniczonego

### **§ 1. Nazwa oraz adres zamawiającego.**

Gmina Stary Dzierzgoń  
82 – 450 Stary Dzierzgoń  
NIP 5791924576 REGON 000540937  
tel. 055 2761481, fax. 055 2761483

### **§ 2. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Przetarg nieograniczony
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

### **§ 3. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest zaciągnięcie kredytu krótkoterminowego na okres od 16.12.2009 r. do 30.06.2010 roku w wysokości 132.411,00 zł, z przeznaczeniem na remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Lubochowo w części, która będzie podlegać refundacji zgodnie z zawartą umową o przyznanie pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi”, objętego PROW na lata 2007-2013.

1. Kredyt zostanie udzielony bez odrębnego wniosku.
2. Kredyt zostanie spłacony jednorazowo do dnia 30.06.2010 roku.
3. Odsetki będą naliczane w okresach miesięcznych wg kalendarza naturalnego oraz płatne w terminach miesięcznych począwszy od dnia zaciągnięcia kredytu.
4. Oprocentowanie kredytu będzie zmienne za okres odsetkowy równe sumie  $b + m$ , gdzie

$b$  - stopa bazowa ustalona w oparciu o stawkę WIBOR 1 M obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, równa średniej arytmetycznej notowań w miesiącu poprzedzającym miesiąc naliczania odsetek

$m$  – stała marża banku.

5. Prowizja będzie zapłacona w dniu postawienia kredytu do dyspozycji zamawiającego.
6. Zabezpieczeniem spłaty kredytu i odsetek będzie weksel własny in blanco oraz cesja praw do umowy o przyznanie pomocy

Główny przedmiot zamówienia : kod CPV - 66113000-5 – usługi udzielania kredytu

Znak sprawy : Fn/25/1/2009

W celu umożliwienia zbadania zdolności kredytowej zamawiającego , w załączeniu zamawiający przedkłada następujące dokumenty.

1. Sprawozdanie Rb - NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31.12.2007 roku , 31.12.2008 rok, 30.09.2009 roku.
2. Sprawozdanie Rb- Z według stanu na dzień 31.12.2007 r. , 31.12.2008 r., III kwartał 2009 rok .
3. Sprawozdanie Rb – 27S i Rb 28S według stanu na 31.12.2007 r., 31.12.2008 rok , III kwartał 2009 r.
4. Skonsolidowany bilans jednostki samorządu terytorialnego sporządzony na 31.12.2008 rok.
5. Bilans jednostki budżetowej na 31.12.2008 rok.
6. Uchwałę Nr 121/g274/R/II/08 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 17 kwietnia 2008 roku w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Stary Dzierzgoń za 2007 rok.
7. Uchwałę Nr 023/g274/R/IV/09 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 1 kwietnia 2009 roku w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Stary Dzierzgoń za 2008 rok.
8. Uchwałę Nr 107/g274/B/IV/09 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 21 września 2009 roku w sprawie opinii o przedłożonej przez Wójta Gminy Stary Dzierzgoń informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze 2009 roku.
9. Uchwałę Nr 133/g274/P/IV/08 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 29 grudnia 2008 roku w sprawie opinii o projekcie budżetu Gminy Stary Dzierzgoń na 2009 rok wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami.
10. Uchwałę Nr 134/g274/D/IV/08 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 29 grudnia 2008 roku w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego oraz prawidłowości prognozy długu publicznego Gminy Stary Dzierzgoń.
11. Uchwałę nr I/1/09 Rady Gminy w Starym Dzierzgoniu z dnia 23.01.2009 rok w sprawie uchwalenia budżetu gminy Stary Dzierzgoń na rok 2009. Wraz z odpisem z sesji Rady Gminy w Starym Dzierzgoniu
12. Uchwałę nr VII/32/09 Rady Gminy w Starym Dzierzgoniu z dnia 29.10.2009 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy Stary Dzierzgoń na zadanie " Remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Lubochowo"

Sprawozdania opisowe z wykonania budżetu Gminy Stary Dzierzgoń za lata 2007-2008 oraz za I półrocze 2009 roku oraz część opisowa do projektu budżetu na 2009 rok z uwagi na obszerność materiału , są dostępne dla wykonawców do wglądu w Urzędzie Gminy pokój nr 17.

Zamawiający oświadcza , że nie zalega z płatnościami podatków oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.

Gmina nie udzielała gwarancji i poręczeń, nie emitowała obligacji.

Według stanu na dzień 04.11.2009 r. gmina posiada następujące kredyty.

Znak sprawy : Fn/25/1/2009

1. Kredyt preferencyjny inwestycyjny na kwotę 400.000,00 złotych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Wsi Polskiej COUNTERPART FUND – zaciągnięty w BOŚ S.A. umowa 02/2006/W/EFRWP//072/OL na okres od 11.12.2006 r. do 20.11.2009 r. Aktualny stan zadłużenia 10.000,00 złotych.
2. Kredyt w rachunku bieżącym na kwotę 200.000,00 złotych zaciągnięty w BS Susz umowa 34/2009/D na okres od 01.04.2009 rok do 31.03.2010 rok. Aktualny stan zadłużenia - 0

#### **§ 4. Termin realizacji zamówienia.**

Zamówienie będzie realizowane w okresie od 16.12.2009 r. – 30.06.2010 r.

#### **§ 5. Opis części zamówienia, które nie mogą zostać powierzone podwykonawcom**

Zamówienie nie można powierzyć do realizacji podwykonawcom.

#### **§ 6. Opis zamówienia, na które można składać oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **§ 7. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **§ 8. Opis warunków udziału w postępowaniu:**

Wykonawca powinien spełniać następujące warunki :

1. Wykonawca powinien być bankiem w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz.U.z 2002 r. Nr 72,poz.665 z późn.zm.)
2. Spełniać pozostałe warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, w tym nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ustawy.

#### **§ 9. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Celem potwierdzenia spełnienia warunków, stawianych wykonawcom przez zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności, oferta musi zawierać następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich kserokopie lub odpisy :

1. załącznik nr 1 do SIWZ - formularz ofertowy sporządzony wg wzoru zamawiającego,
2. załącznik nr 2 do SIWZ – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
3. aktualny odpisu z właściwego rejestru wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert( w przypadku banku państwowego rozporządzenie Rady Ministrów o utworzeniu banku państwowego oraz aktualny dokument określający z imienia, nazwiska i funkcji osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu banku, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
4. zezwolenie na wykonywanie czynności bankowych w zakresie objętym zamówieniem

Załącznik 2 do SIWZ powinno być podpisane przez osoby podpisujące ofertę.

Dokumenty, o których mowa w pkt 3 i 4 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę tzn. przez osoby podpisujące ofertę lub osoby upoważnione do poświadczenia zgodności z oryginałem kserokopii dokumentów- w takim przypadku wraz z dokumentami Wykonawca powinien przedłożyć dokumenty, z treści których wynika umocowanie do dokonania czynności, o ile nie wynika ono z innych dokumentów składanych wraz z ofertą. W przypadku gdy dokument składa się więcej niż z jednej strony, kserokopia każdej strony powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem w sposób opisany wyżej.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez dostawcę lub wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania jest karalne.

#### **§ 10. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. W toku niniejszego postępowania wszelkie oświadczenia, zaświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje, w tym również protesty, przekazuje się pisemnie. Zamawiający dopuszcza ich przekazywanie za pomocą faksu. Przekazanie w/w dokumentów za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu na ich składanie i została niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający będzie udzielał wyjaśnień treści SIWZ w następujący sposób:

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert,
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieszcza na stronie internetowej [www.starydzierzgon.samorzady.pl](http://www.starydzierzgon.samorzady.pl)
3. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, , informację o terminie zebrania zamieszcza na stronie internetowej; po zebraniu sporządza się informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informacja z zebrania jest zamieszczana na stronie internetowej gminy.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji

Znak sprawy : Fn/25/1/2009

zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, i zamieszcza na stronie internetowej gminy.

5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

Bożena Karman pokój nr 17, tel. (055) 276-14-82 wew. 41 E- mail  
b.karman@starydzierzgon.pl

#### **§ 10. Wymagania dotyczące wadium**

Nie wymaga się wniesienia wadium.

#### **§ 11. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

#### **§ 12. Opis sposobu przygotowywania ofert**

Zamawiający pod rygorem odrzucenia ofert wymaga, aby oferta była właściwie sporządzona, zgodna ze wzorem przekazanym w SIWZ oraz podpisana przez osobę ( osoby) wymienioną w stosownym akcie prawnym-upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Załączniki do oferty wspólnej muszą dokumentować spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi odrębnie spełniać warunki SIWZ pod rygorem wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę lub osoby.

Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W toku postępowania nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa winien być opatrzony klauzulą TAJNE. Każda strona powinna być ponumerowana.

Znak sprawy : Fn/25/1/2009

Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach, zabezpieczonych w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta zewnętrzna zaadresowana według poniższego wzoru :

**Urząd Gminy Stary Dzierzgoń 71, 82-450 Stary Dzierzgoń, oznaczona hasłem „Kredyt na zadanie remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Lubochowo ”- nie otwierać przed godziną 10<sup>30</sup> dnia 25 listopada 2009 r.**

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem wykonawcy.

### **§ 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

#### **1. Miejsce i termin składania ofert**

Oferty należy składać do dnia **25 listopada 2009 r. do godz. 10<sup>00</sup>**, w siedzibie zamawiającego

**Urząd Gminy Stary Dzierzgoń  
82-450 Stary Dzierzgoń 71  
sekretariat pok. Nr 1**

#### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Jawne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 25 listopada 2009 r. o godz. 10<sup>30</sup> w siedzibie zamawiającego pokój nr 21.

Podczas otwierania ofert zamawiający sprawdzi oraz ogłosi:

- stan kopert,
- nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- ceny ofertowe.

Informacje, o których mowa wyżej, zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

### **§ 14. Ocena ofert**

#### **Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca powinien podać wartość stałej marży (w procentach ) dodanej do stopy bazowej oraz wysokość prowizji (w procentach ).
2. Stopą bazową jest stopa ustalona w oparciu o stawkę WIBOR 1M obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku , równą średniej arytmetycznej notowań w miesiącu poprzedzającym miesiąc naliczania odsetek.
3. Dla obliczenia ceny oferty należy przyjąć, że kredyt zostanie postawiony do dyspozycji zamawiającego w dniu 1.12.2009 roku zaś stopa bazowa jest stała w całym okresie odsetkowym i wynosi 3,52 % .Uwzględniając podana przez bank stałą marżę i zadaną przez zamawiającego stopę bazową, wykonawca powinien określić stopę procentową dla każdego okresu odsetkowego , oraz wysokość odsetek w złotych. Następnie należy wyznaczyć sumę odsetek i dodać do niej wielkości prowizji obliczoną w



- złotych. Otrzymana liczba stanowi cenę oferty. Wyniki wszystkich obliczeń należy wpisać w odpowiednich rubrykach tabeli w ofercie ( załącznik nr 1 )
4. Obliczona – w sposób opisany wyżej – cena oferty, służyć będzie wyłącznie porównaniu cen ofert proponowanych przez wykonawców i wyborowi najkorzystniejszej oferty. Wykonawca , którego oferta zostanie wybrana , będzie pobierał odsetki z uwzględnieniem faktycznych wartości stóp WIBOR 1 M.
  5. Cena oferty (brutto) jest ceną, która zostanie przyjęta do oceny ofert.

#### **§ 15. Kryterium oceny ofert, sposób oceny ofert**

Jedynym kryterium oceny ofert ( o znaczeniu równym 100 % ) jest cena tj. cena oferty ( brutto) .

**Oferta, której cena będzie najniższa , zostanie wybrana jako najkorzystniejsza .**

Jeżeli dwie lub więcej ofert zawierać będzie taką samą najniższą cenę, Zamawiający wezwie (forma pisemna – fax )Wykonawców , którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie 2 dni ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **§ 16. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców , którzy złożyli ofertę , o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawcę , którego oferta została wybrana, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Ponieważ banki posługują się własnymi wzorami umów, Wykonawca , którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany w terminie wskazanym przez Zamawiającego w zawiadomieniu , o którym mowa w ust 2, przekazać zamawiającemu projekt umowy zgodny z przepisami Rozdziału 5 ustawy – Prawo bankowe oraz postanowieniami § 3 SIWZ.
4. Po wygranej przetargu , a przed podpisaniem umowy Gmina przedłoży dokumentację dotyczącą kredytowanej inwestycji tj. protokół z postępowania przetargowego na wybór wykonawcy , umowy z wykonawcą , wymagane decyzje administracyjne, pozwolenie na budowę, zgłoszenie wykonania robót budowlanych, dokument potwierdzający dysponowania nieruchomością na której jest realizowana inwestycja, umowę o przyznanej pomocy w ramach działania „ odnowa i rozwój wsi ” objętego PROW na lata 2007-2013 , oraz zaświadczenie o wyborze Wójta oraz uchwałę o powołaniu Skarbnika.

Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

#### **§ 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **§ 18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy .**



Znak sprawy : Fn/25/1/2009

1. Jedynymi płatnościami, jakie może pobierać Wykonawca od Zamawiającego są prowizja i odsetki, o których mowa w § 3 SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu- w takim przypadku Wykonawca nie będzie pobierał jakichkolwiek prowizji ani opłat manipulacyjnych.
3. Zamawiający zobowiązuje się przekazywać Wykonawcy sprawozdania Rb- 27S,Rb-28S,Rb-PDP,Rb-Z,Rb-N,Rb-NDS,,Rb-UZ,Rb-UN, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U.nr 115, poz. 781 z późniejszymi zmianami, w terminie 14 dni od dnia ich sporządzenia .
4. Przy podpisaniu umowy kredytowej Zamawiający podpisze oświadczenie o poddaniu się egzekucji na podstawie art. 97 ust. 1 i 2 Prawo bankowe.

#### **§ 19. Sposoby uzyskania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

SIWZ jest dostępna na stronie internetowej – [ug.starydzierzgon.samorzady.pl](http://ug.starydzierzgon.samorzady.pl) Formularz można pobrać również nieodpłatnie w siedzibie zamawiającego -pokój nr 17 w godzinach pracy Urzędu.

Zatwierdził

WÓJT GMINY  
STARY DZIERZGOŃ  
  
mgr Ludwik Butkiewicz

Wójt Gminy Stary Dzierzgoń  
mgr Ludwik Butkiewicz

Stary Dzierzgoń , 05 listopada 2009 r.

#### W załączeniu:

- formularz ofertowy (załącznik nr 1 )
- oświadczenie ( załącznik 2 )
- dokumenty wskazane w § 3 SIWZ .

znak sprawy:

....., dnia .....  
(pieczęć wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY

### Zamawiający:

**Gmina Stary Dzierzgoń**  
z siedzibą,  
**Urząd Gminy Stary Dzierzgoń 71**  
**82-450 Stary Dzierzgoń**  
Nazwa zamówienia:

**zaciągnięcie kredytu na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy Stary Dzierzgoń na zadanie „ Remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Lubochowo „w wysokości 132.411,00 zł.**

### Wykonawca:

(należy wpisać pełną nazwę i adres Banku oraz dane, w tym do kontaktu, Oddziału Banku)

---

---

---

Tel.: \_\_\_\_\_ Faks: \_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_

**Wpis do właściwego rejestru (należy podać nr w KRS – nie dotyczy banku państwowego):**

---

---

---

Oferuję wykonanie zamówienia na niżej zaproponowanych warunkach, warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, które niniejszym akceptuję.

Cena oferty:

marża m = \_\_\_\_\_ % (słownie: \_\_\_\_\_ %)

prowizja = \_\_\_\_\_ % (słownie: \_\_\_\_\_ %)

Termin płatności odsetek	Odsetki od kwoty ( w zł )	Stopa bazowa = b ( w % )	Stopa procentowa = b+ m ( w % )	Wysokość odsetek ( w zł )
31.12.2009	132.411,00	3,52		
31.01.2010	132.411,00	3,52		
28.02.2010	132.411,00	3,52		
31.03.2010	132.411,00	3,52		
30.04.2010	132.411,00	3,52		
31.05.2010	132.411,00	3,52		
30.06.2010	132.411,00	3,52		
Suma odsetek ( w zł )=				
Prowizja ( w zł )=				
Suma odsetek + prowizja ( w zł )=				

cena oferty = suma odsetek + prowizja = \_\_\_\_\_ zł  
(słownie: \_\_\_\_\_ zł)

(pieczęć i podpis)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że podmiot który reprezentujemy

1. Jest bankiem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe Dz.U. z 2002 r. Nr 72 , poz.665 z późn.zm.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2007 r . nr 223, poz.1655 z późniejszymi zm.).

Nadto oświadczamy, że znana mi jest treść art. 297 § 1 kodeksu karnego .

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpisy osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)