

Uchwała Nr. 13109  
Rady Gminy Stary Dzierzgoń  
z dnia 13.01.2009r.

**w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stary Dzierzgoń**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Stary Dzierzgoń uchwala, co następuje:

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stary Dzierzgoń

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana w formie:

- 1) stypendium szkolnego
- 2) zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie o systemie oświaty - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) ustawie o pomocy społecznej - rozumie się przez to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2008 roku Nr 115 poz. 728 z późn. zm.),
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych - rozumie się przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 roku Nr 139, poz. 992 z późn. zm),
- 4) k.p.a. - rozumie się przez to ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.),
- 5) uczniu lub innej osobnie uprawnionej - rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty, które mają miejsce zamieszkania na terenie Gminy Stary Dzierzgoń,
- 6) miejsce zamieszkania - rozumie się przez miejscowość, w której uczeń lub inna osoba uprawniona przebywa pod wskazanym adresem z zamiarem stałego pobytu,
- 7) dyrektorze jednostki - należy przez to rozumieć odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt. 2 ustawy o systemie oświaty,
- 8) rodzina - osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

### **Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 3 1. Stypendia szkolne, zgodnie z ustawą o systemie oświaty, może otrzymać uczeń lub inna osoba uprawniona, znajdująca się trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie - tj. nieprzekraczających kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, ustalonych na zasadach określonych w art. 90 d ust. 8 ustawy o systemie oświaty, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje co najmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:

- bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo- wychowawczych, alkoholizm lub narkomania,
- gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawnionego do uzyskania prawa do stypendium ustala się zgodnie z art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej na podstawie przedłożonych przez ucznia lub jego rodziców zaświadczeń i innych dokumentów o uzyskiwanych dochodach przez wszystkich członków rodziny ucznia lub w przypadku, gdy rodzina korzysta ze świadczeń z pomocy społecznej, na podstawie zaświadczenia wydanego przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, potwierdzającego korzystanie ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Wysokość stypendium szkolnego, przysługującego w formach określonych w § 5 uchwały w zależności od sytuacji materialnej ucznia (osoby uprawnionej) bez względu na formy udzielonej pomocy wynosi miesięcznie nie mniej niż 80% kwoty, o której mowa w art.6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych

## **Rozdział III**

### **Formy udzielania stypendium szkolnego**

§ 4. Stypendium szkolne może być udzielone uczniowi w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udział w zajęciach wyrównawczych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę, np.: wyjazdy do teatru, kina, wycieczki szkolne, zielone szkoły itp.;
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, tanecznych, zajęć na basenie itp.;
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, a w szczególności zakupu:
  - a) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników, atlasów i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, multimedialnych programów edukacyjnych, sprzętu komputerowego, pokrycie kosztów abonamentu internetowego,
  - b) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków i innych artykułów szkolnych,
  - c) stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
  - d) zakup obuwia-trzewików, pantofli, półbutów, kozaków, sandałów, ubrań-kurtki, spodnie, bluzki, koszula, spódnice oraz bielizny osobistej,

- e) innych pomocy związanych z procesem edukacyjnym np. mikroskop, luneta itp.;
  - f) wpłat na Komitet Rodzicielski lub Radę Rodziców,
  - g) wpłat za ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,;
- 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, a w szczególności:
- a) kosztów zakwaterowania w bursie, internacie, akademiku lub na stacji,
  - b) kosztów transportu środkami komunikacji zbiorowej,
  - c) pokrycie kosztów związanych z opłatą czesnego;
- 5) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-3, a w przypadku uczniów ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 4, jest nie możliwe;
- 6) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że w przypadku słuchacza kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych w formie, o której mowa w pkt 1-4, nie jest celowe.

## **Rozdział IV**

### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

§ 5. 1. Stypendium szkolne udziela się uczniowi na pisemny wniosek uprawnionego lub z urzędu. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Stypendium szkolne jest udzielane w następujący sposób:

- 1) poprzez refundację poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych faktur, rachunków, dowodów wpłat, biletów;
- 2) poprzez wypłatę przyznanego stypendium szkolnego w gotówce w kasie tut. Urzędu - w przypadku, o którym mowa w § 4 pkt 5 i 6.

3. Miejsce i terminy udzielania stypendium określone zostaną w decyzji o przyznaniu stypendium.

## **Rozdział V**

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

§ 6. Zasiłek szkolny przyznaje się uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, w szczególności:

- a) pożaru,
- b) kradzieży,
- c) wypadku,
- d) nagłej choroby w rodzinie,
- e) śmierci członka rodziny,
- f) utraty pracy rodziców.

§ 7. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie:

- 1) jednorazowego świadczenia pieniężnego,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym -na zasadach określonych w § 5 ust. 2 pkt 1.

§ 8. 1. Warunkiem przyznania zasiłku szkolnego jest złożenie wniosku w urzędzie wraz z udokumentowaniem okoliczności zaistnienia zdarzenia losowego.

2. O wysokości i formie zasiłku szkolnego decyduje Wójt Gminy Stary Dzierzgoń na podstawie złożonego wniosku, kierując się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego.

3. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

## **Rozdział VI**

### **Przepisy ogólne**

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stary Dzierzgoń

§ 10. Traci moc uchwała Nr II/20/05 Rady Gminy w Starym Dzierzgoniu z dnia 30.03.2005 roku wraz z późniejszymi zmianami.

§ 11. Wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Janusz Gida*

Załącznik nr 1 do uchwały Nr I/3/09  
Rady Gminy Stary Dzierzgoń z dnia  
23 stycznia 2009 r.

.....dnia.....  
(miejscowość)

**Wójt Gminy  
Stary Dzierzgoń**

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO**

**Wnioskodawca:**.....  
(Imię i Nazwisko)

.....  
(dokładny adres, telefon kontaktowy)

**DANE OSOBOWE UCZNIĄ/SŁUCHACZĄ\* UBIEGAJĄCEGO SIĘ O STYPENDIUM**

**1.Nazwisko:**  
.....

**2.Imiona:**.....

**3.Data i miejsce urodzenia:**.....

**4.PESEL**.....

**5. Imię i Nazwisko ojca ucznia/słuchacza\*:**.....

**6.Imię i Nazwisko matki ucznia/słuchacza\*:**.....

**7.Adres zamieszkania ucznia/słuchacza\*:**.....  
.....

**8.Adres zameldowania na pobyt stały ucznia/słuchacza\*:**.....  
.....

9. Liczba osób zameldowanych w miejscu stałego zameldowania ucznia:....., w tym:

Lp.	Imię i Nazwisko	Rok urodzenia	Miejsce pracy/nauki	Stopień pokrewieństwa do ucznia
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Potwierdzenie przez Ewidencję Ludności w Starym Dzierzgoniu, danych w pkt 1-9.

.....  
data

.....  
pieczęć i podpis

10. Oświadczam, że spośród osób wymienionych w pkt 9 następujące osoby **nie prowadzą wspólnego gospodarstwa domowego i nie należy ich traktować jako członków rodziny** w rozumieniu art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej:

Lp.	Imię i Nazwisko	Rok urodzenia	Miejsce pracy/nauki	Stopień pokrewieństwa do ucznia
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

.....  
podpis wnioskodawcy

## II. Uzasadnienie wniosku

(zakreślić, gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, ciężka i długotrwała choroba, wielodzietność, niepełnosprawność, trudności opiekuńczo-wychowawcze, alkoholizm, narkomania, zdarzenie losowe)

.....

.....

.....

.....

## III. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej inna niż świadczenie pieniężne

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udział w zajęciach wyrównawczych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę, np.: wyjazdy do teatru, kina, wycieczki szkolne, zielone szkoły itp.;
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, tanecznych, zajęć na basenie itp.;
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, a w szczególności zakupu:
  - a) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników, atlasów i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, multimedialnych programów edukacyjnych, sprzętu komputerowego, pokrycie kosztów abonamentu internetowego,
  - b) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków i innych artykułów szkolnych,
  - c) stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
  - d) zakupu obuwia-trzewików, pantofli, półbutów, kozaków, sandałów, ubrań-kurtki, spodnie, bluzki, koszula, spódnice oraz bielizny osobistej,
  - e) innych pomocy związanych z procesem edukacyjnym np. mikroskop, luneta itp.;
  - f) wpłat na Komitet Rodzicielski lub Radę Rodziców,
  - g) wpłat za ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,;
- 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych, a w szczególności:
  - a) kosztów zakwaterowania w bursie, internacie, akademiku lub na stacji,
  - b) kosztów transportu środkami komunikacji zbiorowej,
  - c) pokrycie kosztów związanych z opłatą czesnego;

**IV. Dane o dochodach netto członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym uczni/słuchacza\* uzyskanych w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony (w poszczególnych punktach wpisać sumę dochodów netto wszystkich członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym lub wpisać nie dotyczy)**

**1. wynagrodzenie ze stosunku pracy :.....zł.**

**2. emerytura, renta: .....zł.**

**3. działalność gospodarcza wykonywana osobiście .....zł.**  
(w tym umowa o dzieło i zlecenia)

**4. dochody z gospodarstwa rolnego:**

-ilość hektarów przeliczeniowych .....ha.

-dochód(ilość ha przeliczeniowych pomnożone przez kwotę ogłoszoną w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej).....zł.

Potwierdzenie przez Urząd Gminy w Starym Dzierzgoniu ilości hektarów przeliczeniowych

.....  
data

.....  
pieczęć i podpis

**5. świadczenia rodzinne:**

- zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego .....zł.

- świadczenia opiekuńcze .....zł.

Potwierdzenie przez Urząd Gminy w Starym Dzierzgoniu dochodów wymienionych w pkt 5.

.....  
data

.....  
pieczęć i podpis





Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 kodeksu karnego za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

- powyższe dane są prawdziwe,
- zapoznałem/am się z informacją określającą warunki uprawniające do otrzymania pomocy materialnej o charakterze socjalnym,
- niezwłocznie powiadomię Urząd Gminy w Starym Dzierzgoniu o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy socjalnej, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 1997 nr 133, poz.883 z późn. zm.)

.....  
data

.....  
podpis wnioskodawcy

#### **VI. OPINIA DYREKTORA SZKOŁY, DO KTÓREJ UCZĘSZCZA UCZEŃ/SŁUCHACZ\***

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(pieczęć szkoły)

.....  
(data i podpis dyrektora)

Do wniosku załączam:

1. Zaświadczenie o wysokości dochodów członków rodziny, odcinek renty, emerytury lub zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

2. oświadczenie o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym;

3.....

4.....

5.....

\* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do uchwały Nr  
I/3/09 Rady Gminy Stary Dzierzgoń z  
dnia 23 stycznia 2009 r.

.....dnia.....  
(miejscowość)

**Wójt Gminy  
Stary Dzierzgoń**

**WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO**

**Wnioskodawca:**.....  
(Imię i Nazwisko)

.....  
(dokładny adres, telefon kontaktowy)

**DANE OSOBOWE UCZNIĄ/SŁUCHACZĄ\* UBIEGAJĄCEGO SIĘ O STYPENDIUM**

**1.Nazwisko:**  
.....

**2.Imiona:**.....

**3.Data i miejsce urodzenia:**.....

**4.PESEL**.....

**5. Imię i Nazwisko ojca ucznia/słuchacza\*:**.....

**6.Imię i Nazwisko matki ucznia/słuchacza\*:**.....

**7.Adres zamieszkania ucznia/słuchacza\*:**.....  
.....

**8.Adres zameldowania na pobyt stały ucznia/słuchacza\*:**.....  
.....

**Proszę o przyznanie zasiłku szkolnego w związku z** .....

.....  
.....  
.....

.....  
Data i podpis wnioskodawcy

**UZASADNIENIE**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku , dla celów związanych z przyznaniem pomocy socjalnej, zgodnie z ustawa z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych(Dz.U. 1997 nr 133, poz.883 z późn. zm.)

.....  
data

.....  
podpis wnioskodawcy

**INFORMACJA DYREKTORA O SZKOLE I UCZNIU**

W roku szkolnym..... jest uczniem klasy.....  
Potwierdzenie informacji przez dyrektora szkoły:

.....  
.....  
.....

.....  
(pieczętka szkoły)

.....  
(data i podpis dyrektora szkoły)