

**Zarządzenie nr 12./2009**  
**Wójta Gminy Stary Dzierzgoń**  
**z dnia 03.03.2009 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej ds. oceny ofert składanych przez usługodawców w ramach Programu Integracji Społecznej**

Na podstawie art.26 ust.1 i art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.Nr142 z 2001 r. poz.1591 z późn. zm.) oraz § 4 pkt. 1 lit. d. i § 7 pkt. 1 lit. b. Porozumienia o Współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego między Województwem Pomorskim a Gminą Stary Dzierzgoń w dniu 14.12.2007 r. zarządzam, co następuje :

§1.

1. Powołuję Komisję Konkursową w składzie:

Lp	Imię i nazwisko	Reprezentowana Instytucja/Organizacja/Grupa Osób	Funkcja/Stanowisko	Funkcja w Komisji Konkursowej
1	Ewa Nazarewicz	Zespół Szkół im. C.K. Norwida w Dzierzgoniu	nauczyciel	Przewodnicząca Komisji
2	Marianna Maryniowska	KGW-Lubochowo	Przewodnicząca	Zastępca Przewodniczącej Komisji
3	Aneta Żuk	KGW-Lubochowo	Zastępca Przewodniczącej	Sekretarz Komisji
4	Leszek Osiecki	O.S.P-Stary Dzierzgoń	Przewodniczący	Członek Komisji
5	Krzysztof Kosuda	Urząd Gminy- Stary Dzierzgoń	Pracownik	Członek Komisji

2. W pracach Komisji Konkursowej na prawach obserwatora ma prawo uczestniczyć Konsultant Regionalny PPWOW.

§2.

1. Komisja Konkursowa zostaje powołana celem wyboru usługodawców realizujących Program Integracji Społecznej stanowiący część Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich, Finansowanego z umowy pożyczki nr 7358 POL, zawartej w dniu 07 kwietnia 2007 r. pomiędzy Rządem Polskim a Międzynarodowym Bankiem Odbudowy i Rozwoju.
2. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert złożonych w odpowiedzi na Zaproszenie do składania ofert ogłoszone przez Wójta
3. Wybór usługodawców odbywać się będzie w oparciu o procedurę CPP (Community Participation in Procurement- Udział społeczności w zamówieniach ) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej.

§3.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**W Ó J T**  
  
**Ludwik Białkiewicz**

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia  
Wójta Gminy  
z dnia .....

## Regulamin pracy Komisji Konkursowej

### § 1.

1. Komisja Oceniająca zwana dalej Komisją jest zespołem doradczo-opiniującym, powołanym w celu wyłonienia najkorzystniejszych ofert (oferty) składanych w ramach Programu integracji Społecznej i przedłożenia raportu z oceny ofert w formie pisemnej do zatwierdzenia przez Wójta Gminy Stary Dzierzgoń.
2. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący Komisji, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz oraz członkowie jako osoby reprezentujące obszary działania zbieżne z zakresem merytorycznym ocenianych ofert.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a pod jego nieobecność Zastępca Przewodniczącego Komisji.
4. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby:
  - a) składające oferty,
  - b) pozostające z usługodawcą w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia,
  - c) związane z usługodawcą z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - d) pozostające z usługodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności.
5. Komisja obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia w obecności minimum 2/3 jej składu.

### § 2.

1. Komisja przy ocenie poszczególnych ofert stosuje kryteria: formalne, techniczne oraz merytoryczne.
2. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty (ofert) odbywa się w trzech etapach:

#### *1/ Etap – Analiza kryteriów formalnych i technicznych*

Komisja rozpoczyna postępowanie od sprawdzenia czy oferty spełniają kryteria formalne i techniczne. Oferty nie spełniające minimum kryteriów formalnych i technicznych podlegają odrzuceniu, co oznacza niedopuszczenie usługodawców do udziału w dalszym etapie postępowania.

#### *2/ Etap – Analiza kryteriów merytorycznych*

Po wyłonieniu ofert spełniających minimalne kryteria formalne i


techniczne Komisja przystępuje do dokonania analizy merytorycznej ofert zgodnie oraz w oparciu o ustalone kryteria oceny merytorycznej przypisując im oceny częściowe. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez Komisję jest sumą wystawionych ocen częściowych. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się tę, która uzyska największą ilość punktów.

3/ *Etap – Negocjacje (jeżeli zachodzi taka potrzeba)*

- a) Oferta, którą Komisja oceni jako najkorzystniejszą będzie negocjowana i realizowana.
  - b) Jeżeli do negocjacji zostanie zakwalifikowanych kilka ofert, wszystkie mogą być negocjowane i zakontraktowane, pod warunkiem, że jest wystarczające zapotrzebowanie na dane usługi i wystarczający poziom finansowania. W przeciwnym przypadku, Komisja Oceniająca mając na względzie rezultat negocjacji zdecyduje, komu należy przyznać kontrakt. Przedmiotem negocjacji może być zakres jak i sposób wykonania oferowanych usług, oraz wysokość zaproponowanych przez usługodawcę cen jednostkowych.
2. Procedura kontraktowania usług ma zastosowanie także wtedy, gdy zostanie złożona jedna oferta.
  3. Komisja sporządza Raport z oceny ofert w ciągu 5 dni roboczych od upływu terminu składania ofert, określonego w zaproszeniu do składania ofert.
  4. Przewodniczący Komisji informuje oferentów o wynikach oceny ofert.
  5. Komisja rozwiązuje się z chwilą sporządzenia Raportu z oceny ofert.
  6. Raport z oceny ofert zamieszcza się na stronie internetowej Gminy ([www.starydzierzgon.pl](http://www.starydzierzgon.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Starym Dzierzgoniu.

§ 3.

1. Procedura kontraktowania usług podlega unieważnieniu w przypadku gdy:
  - 1/ nie wpłynęła żadna oferta,
  - 2/ postępowanie nie zostało zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty,
  - 3/ oferty (oferta) zostały odrzucone z powodu niespełnienia minimalnych kryteriów formalnych i technicznych.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Komisja sporządza stosowny protokół.

W Ó J T  
  
Ludwik Butkiewicz