

Wójt Gminy Stary Dzierzgoń

Stary Dzierzgoń , 09 lutego 2009 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA
na „Obsługę bankową budżetu Gminy Stary Dzierzgoń”**

(o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami) określonego w art. 4 pkt.8.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Gmina Stary Dzierzgoń

reprezentowana przez :

Wójta Gminy Stary Dzierzgoń

z siedzibą:

Urząd Gminy Stary Dzierzgoń

tel. (055) 276-14-82, faks (055) 276-14-83 e-mail: urząd@starydzierzgon.pl

strona internetowa: www.starydzierzgon.pl

NIP 579-10-24-576

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1.Przetarg nieograniczony.

2.Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami) oraz aktów wykonawczych wydawanych na jej podstawie , a w sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U.Nr 16 , poz. 93 z póź. zm.)

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Całościowe prowadzenie obsługi bankowej budżetu Gminy Stary Dzierzgoń oraz jednostek organizacyjnych gminy:

- a) Urząd Gminy Stary Dzierzgoń,
- b) Przedszkole Samorządowe w Starym Mieście,
- c) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starym Dzierzgoniu,
- d) Gminny Ośrodek Kultury w Starym Dzierzgoniu,
- e) Publiczna Szkoła Podstawowa w Starym Dzierzgoniu,
- f) Publiczna Szkoła Podstawowa w Myślicach,
- g) Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Starym Dzierzgoniu,

h) Gimnazjum Publiczne w Przezmarku,

Główny przedmiot zamówienia: **kod CPV – 66110000-4 – usługi bankowe**

Przedmiot uzupełniający: **kod CPV - 66113000-5 – usługi udzielania kredytu**

2. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące usługi:

- 1) otwieranie rachunków bankowych podstawowych i pomocniczych dla budżetu gminy i jednostek organizacyjnych,
- 2) przyjmowanie wpłat i dokonywanie wypłat gotówkowych własnych i obcych,
- 3) dokonywanie przelewów wewnętrznych i na inne banki,
- 4) sporządzanie dziennych wyciągów bankowych,
- 5) wydawanie blankietów czekowych,
- 6) sporządzanie, na wniosek posiadacza rachunku, zaświadczeń i opinii bankowych,
- 7) instalację, udostępnienie, aktualizację systemu bankowości elektronicznej i przeszkolenie pracownika w tym zakresie,
- 8) oprocentowanie środków na rachunkach bankowych,
- 9) uruchamianie kredytu w rachunku bieżącym,
- 10) wyodrębnieniu dodatkowego rachunku w trakcie umowy na żądanie instytucji dotującej budżet Gminy.

3. Informacje

Budżet gminy Stary Dzierżgoń na 2009 rok :

- dochody – 10.408.623 zł

- wydatki - 10.667.816 zł

- ilość obsługiwanych rachunków bankowych – około 22

- wypłaty gotówkowe miesięcznie – 260.000,00 zł

- wpłaty gotówkowe miesięcznie – 130.000,00 zł

- ilość przekazywanych przelewów na rachunki w innych bankach miesięcznie 700 szt

- ilość przekazywanych przelewów na rachunki w tym samym banku miesięcznie 300 szt

- ilość przekazywanych przelewów w formie papierowej rocznie 30 szt.

- ilość pobranych czeków miesięcznie 80 szt.

- ilość stanowisk Home Banking 8 szt.

Kredyt w rachunku bieżącym na 2009 rok 200.000,00 zł

Zamawiający zastrzega:

- a) zamawiający będzie miał możliwość codziennego pobierania i odprowadzania gotówki na dowolne rachunki zamawiającego w miejscowości będącej siedzibą zamawiającego,
- b) zamawiający będzie miał możliwość codziennego odbioru kompletnych wyciągów bankowych z dnia poprzedniego, w miejscowości będącej siedzibą zamawiającego,
- c) zamawiający informuje, że w załączniku nr 2 wyliczeniom podlegają tylko przedstawione przez oferentów wartości procentowe, natomiast zasady ich wyliczenia nie mogą się zmieniać przez okres obowiązywania umowy. W związku z faktem, że wskaźnik WIBID 1M i WIBOR 1M są wskaźnikami zmiennymi dopuszcza się dokonywanie zmian procentowych w poszczególnych kryteriach tylko i wyłącznie w oparciu o te wskaźniki, na zasadach określonych w ofercie cenowej (zał. nr 2), lecz nie wcześniej niż 1 miesiąc od daty podpisania umowy,

- d) jako stałe w okresie trwania umowy przyjmuje się opłaty z tyt. prowizji od udzielonych kredytów,
- e) bank będzie dokonywał aktualizacji danych procentowych w dniu przez siebie wskazanym zgodnie ze złożonym oświadczeniem w tym zakresie, o czym odwrotnie poinformuje zamawiającego,
- f) strony zawierające umowę zgodnie oświadczają, że w dniu jej podpisania obowiązują warunki określone w załączniku nr 2 do specyfikacji (SIWZ),
- g) wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- h) wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IV. Termin realizacji zamówienia :

(dotyczy rachunków zamawiającego i jednostek organizacyjnych gminy)

Zamówienie będzie realizowane w okresie od 1.04.2009 r. - 31.03.2012 r.

V. Opis części zamówienia, które nie mogą zostać powierzone podwykonawcom

Zamówienie nie można powierzyć do realizacji podwykonawcom.

VI. Opis zamówienia, na które można składać oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu:

1. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki :
 - 1) wyrażają zgodę na warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 2) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania w/w zamówienia,
 - 3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał ekonomiczny i techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
 - 4) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w tym :
 - wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

- wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy,
- nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Celem potwierdzenia spełnienia warunków, stawianych wykonawcom przez zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności, oferta musi zawierać następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich kserokopie lub odpisy :

- załącznik nr 1 do SIWZ - formularz ofertowy sporządzony wg wzoru zamawiającego,
- załącznik nr 2 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia,
- załącznik nr 4 do SIWZ – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, – o treści zgodnej ze wzorem załączonym do materiałów przetargowych,
- aktualny odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
- zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego (KNB),
- aktualne zaświadczenie naczelnika Urzędu Skarbowego oraz oddział ZUS-u potwierdzającego brak zaległości w zapłacie podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- załącznik nr 5 do SIWZ – projekt umowy rachunku bankowego sporządzony przez wykonawcę.

Dokumenty, o których mowa mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dostawcę lub wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez dostawcę lub wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania jest karalne.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. W toku niniejszego postępowania wszelkie oświadczenia, zaświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje, w tym również protesty, przekazuje się pisemnie. Zamawiający dopuszcza ich przekazywanie za pomocą faksu. Przekazanie w/w dokumentów za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu na ich składanie i została niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający będzie udzielał wyjaśnień treści SIWZ w następujący sposób:

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert,
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.starydzierzgon.samorzady.pl
3. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, , informację o terminie zebrania zamieszcza na stronie internetowej; po zebraniu sporządza się informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informacja z zebrania jest zamieszczana na stronie internetowej gminy.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, i zamieszcza na stronie internetowej gminy.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

Bożena Karman pokój nr 17, tel. (055) 276-14-82 wew. 41 E- mail
b.karman@starydzierzgon.pl

XI. Wymagania dotyczące wadium

Nie wymaga się wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowywania ofert

Zamawiający pod rygorem odrzucenia ofert wymaga, aby oferta była właściwie sporządzona, zgodna ze wzorem przekazanym w SIWZ oraz podpisana przez osobę (osoby) wymienioną w stosownym akcie prawnym-upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Załączniki do oferty wspólnej muszą dokumentować spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi odrębnie spełniać warunki SIWZ pod rygorem wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę lub osoby.

Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W toku postępowania nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa winien być opatrzony klauzulą TAJNE. Każda strona powinna być ponumerowana.

Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach, zabezpieczonych w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta zewnętrzna zaadresowana według poniższego wzoru :

Urząd Gminy Stary Dzierzgoń 71, 82-450 Stary Dzierzgoń, oznaczona hasłem "Wybór banku".

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem wykonawcy.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać do dnia **05 marca 2009 r. do godz. 10⁰⁰**, w siedzibie zamawiającego :

Urząd Gminy Stary Dzierzgoń
82-450 Stary Dzierzgoń 71
sekretariat pok. Nr 1

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Jawne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 05 marca 2009 r. o godz. 10³⁰ w siedzibie zamawiającego pokój nr 21.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwierania ofert zamawiający sprawdzi oraz ogłosi:

- stan kopert,
- nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- ceny ofertowe.

XVI. Ocena ofert

Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował kryteriami wg zał. Nr 3 do SIWZ:

- Zamawiający przez pojęcie "oprocentowanie środków na rachunku bieżącym i rachunkach pomocniczych w stosunku rocznym" rozumie oprocentowanie środków na rachunku bieżącym i rachunkach pomocniczych jednostek budżetowych w stosunku rocznym określone w % na dzień 30.12.2008 r. w oparciu o wskaźnik WIBID 1M.
- Zamawiający przez pojęcie "koszt kredytów" rozumie oprocentowanie w stosunku rocznym określone w % na dzień 30.12.2008 r. w oparciu o wskaźnik WIBOR 1M.

Oceny ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów dokonane będą według następujących zasad:

1) Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów w zakresie każdego z kryterium.

2) Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym oferentom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów.

Formuły, za pomocą których zamawiający ustali najkorzystniejszą ofertę:

- a). Koszt bieżącej obsługi rachunku – Lp nr. 1,2,3.1- 3.6,6.1 - Załącznika nr 3 do SIWZ

- / bez prowizji od wpłat i wypłat gotówkowych / dla ustalenia ceny oferty przyjmuje się poniższy wzór:

$$P = (C_n / C_b) \times \text{ilość pkt zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ}$$

gdzie:

P - liczba punktów,

C_n - oznacza najniższą cenę spośród cen zaproponowanych we wszystkich we wszystkich ofertach

C_b – cena badanej oferty.

- Prowizja od wpłat i wypłat gotówkowych środków pieniężnych dla określenia kryterium oceny przyjmuje się zasadę proporcjonalności wg poniższego wzoru/ Lp. nr 4.1 i 4.2 załącznika nr 3 do SIWZ/:

$$P = (P_b / P_{nj}) \times \text{ilość pkt zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ}$$

gdzie:

P – liczba punktów,

P_b – prowizja z badanej oferty,

P_{nj} – prowizja najniższa spośród złożonych ofert.

b). Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach bankowych dla określenia kryterium oceny przyjmuje się zasadę proporcjonalności wg poniższego wzoru/ Lp nr. 5.1 załącznika nr 3 do SIWZ/:

$$P = (O_{b0} / O_{ni}) \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

P – liczba punktów,

O_{b0} – oprocentowanie z badanej oferty,

O_{ni} – oprocentowanie najwyższe spośród złożonych ofert.

c). Oprocentowanie kredytów uruchomionych w rachunku bieżącym, ocenia się wg wzoru/ Lp nr 6.2 załącznika nr 3 do SIWZ / :

$$P = (O_{bn2} / O_{n2}) \times \text{ilość pkt zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ}$$

gdzie:

P – liczba punktów,

O_{bn2} – oprocentowanie najniższe spośród złożonych ofert,

On2 – oprocentowanie z badanej oferty.

Stosując przyjęte wyżej wzory w postępowaniu o zamówienie publiczne zostanie wybrana oferta, która:

- wg formuły oceny uzyska największą ilość punktów,
- w przypadku identycznej ilości punktów w ocenie z dokładnością do 5 miejsc po przecinku, o wyborze oferty zdecyduje najniższa cena oferty.

W toku oceny ofert zamawiający może żądać od oferenta pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste pomyłki w treści oferty, zawiadamiając o tym niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Jeżeli wykonawca w terminie trzech dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, oferta zostanie odrzucona.

Jeżeli poprawienie błędów zgodnie z powyższą procedurą spowoduje zmianę ceny ofertowej, ważna i wiążąca dla wykonawcy i zamawiającego będzie poprawiona cena.

XVI. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie jest wymagane wniesienie należytego wykonania umowy.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wykonawca sporządzi projekt umowy rachunku bankowego, który będzie zawierał wszystkie postanowienia zawarte w SIWZ. Jeśli dołączony projekt umowy nie będzie spełniał tych warunków oferta zostanie odrzucona.

XIX. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Sposoby uzyskania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

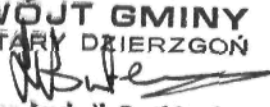
SIWZ jest dostępna na stronie internetowej – www.starydzierzgon.samorzady.pl Formularz można pobrać również nieodpłatnie w siedzibie zamawiającego -pokój nr 17 w godzinach pracy Urzędu.

sporządził:

Bożena Karman

zatwierdził:

**WOJT GMINY
STARY DZIERZGON**


mgr Ludwik Butkiewicz

Oferta Przetargowa

Ja niżej podpisany.....

działając w imieniu na rzecz.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na wybór przez Wójta Gminy Stary Dziergoń banku, który przez okres trzech lat będzie świadczył usługi bankowe, składam ofertę:

1. Na koszt usługi składać się będą wartości zapisane w załączniku Nr 2 do SIWZ, a wartości odsetek od środków finansowych (lokat) będą naliczane procentowo w zależności od kwoty oraz czasu pozostawiania tych środków na rachunku bankowym.
2. Przygotowany projekt umowy załączonej do niniejszej oferty zawiera wszystkie istotne postanowienia zgodne z SIWZ.
3. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy żadnych uwag i zastrzeżeń.
4. Ofertą niniejszą uważamy się związani przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego na otwarciu ofert.
5. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie określonym w SIWZ tj. do dnia 31.03.2012 r.

Do niniejszej oferty załączamy:

1. Wypełniony formularz kosztów usługi i odsetek od środków przechowywanych na rachunku banku - załącznik Nr 2 do SIWZ.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków o których mowa w pkt IX – załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Inne wymagane dokumenty wynikające z SIWZ
-
-
-

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

....., dnia

.....

(podpisy osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

Opis przedmiotu zamówienia (kryterium)

na podstawie, których Zamawiający dokona porównania cenowego ofert dla ustalenia:

- najniższej ceny za usługę bankową,
- najwyższych odsetek od środków Gminy gromadzonych na rachunkach bankowych,
- warunków obsługi budżetu.

Uwaga:

- wypełnia oferent,
- dla uzyskania możliwości porównania ofert w zakresie oprocentowania środków na rachunkach (pkt 5.1) należy podać wg formuły WIBID 1M na dzień 30 grudnia 2008 r.
- dla uzyskania możliwości porównania ofert w zakresie wysokości kosztów krótkoterminowego kredytu (pkt 6.2 b.) należy podać wg formuły WIBOR 1M na dzień 30 grudnia 2008 r.

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa/ w zł/ lub procentowa	Uwagi uzupełniające
1.	Otwarcie rachunku bankowego	1 szt.		
2.	Prowadzenie rachunku bankowego	miesięcznie		
3.1	Przelewy na rachunki prowadzone w innych bankach	1 szt.		
3.2	Na rachunki jednostek Gminy	1 szt.		
3.3	Opłata za przelewy z wykorzystaniem poczty elektron. bezpośrednio z siedziby jednostek Gminy	1 szt.		
3.4	Opłata za wydanie blankietu czekowego	1 szt.		
3.5	Opłata za wydanie zaświadczenia i opinii bankowej na wniosek	1 szt.		
3.6	Opłata za korzystanie z systemu elektronicznego	miesięcznie		

4.1	Prowizje od wpłat gotówkowych: · . na r-ki banku klienta	% od wpłaconej kwoty		
4.2	Prowizje od wypłat gotówkowych ·	% od wyplaconej kwoty		
5.	Oprocentowanie			
5.1	Oprocentowanie środków na · rachunkach bieżących i pomocniczych			WIBID – marża = %
6.	Warunki obsługi:			
6.1	Zainstalowanie w siedzibach · jednostek Gminy systemu elektronicznej obsługi i przeszkolenie pracownika			
6.2	Koszt kredytów · Opłaty na rzecz banku z tytułu zaciągania krótkoterminowych kredytów:			
	a). prowizja banku			
	b). marża banku			WIBOR + marża = % kred.

Pkt.	L.p.	Opis przedmiotu zamówienia
1,0	1	Otwarcie rachunku bankowego
8,5	2	Prowadzenie rachunku bankowego
0,5	3.1.	Przelewy na rachunki prowadzone w innych bankach
0,5	3.2.	Na rachunki jednostek Gminy
20,0	3.3.	Oplata za przelewy z wykorzystaniem poczty elektron. bezpośrednio z siedziby jednostek Gminy
3,0	3.4	Oplata za wydanie blankietu czekowego
0,5	3.5.	Oplata za wydanie zaświadczenia lub opinii bankowej na wniosek
5,0	3.6.	Oplata za korzystanie z systemu elektronicznego
15,0	4.1.	Prowizje od wpłat gotówkowych: na r-ki banku klienta
20,0	4.2.	Prowizje od wypłat gotówkowych

	5.	Oprocentowanie
5,0	5.1.	Oprocentowanie środków na rachunkach bieżących i pomocniczych
	6.	Warunki obsługi:
1,0	6.1.	Zainstalowanie w siedzibach jednostek Gminy systemu elektronicznej obsługi i przeszkolenie pracownika
	6.2.	Koszt kredytów Opłaty na rzecz banku z tytułu zaciągania krótkoterminowych kredytów:
9,0		a). prowizja banku
11,0		b). marża banku
100		RAZEM (PUNKTY)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)