

Przezmark, 10.12.2008 r.

**Ogłoszenie o naborze**  
**Opublikowane w Biuletynie informacji Publicznej Urzędu Gminy w Starym**  
**Dierzgoniu**  
**( [www.starydierzgon.pl](http://www.starydierzgon.pl)) w dniu 03.12.2008 roku.**

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach  
samorządowych  
(Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1593 z późn.zm.)

**DYREKTOR GIMNAZJUM PUBLICZNEGO**  
**Im. Zygmunta Steinborn**  
**W PRZEZMARKU**  
**OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO:**

**GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO**  
**W GIMNAZJUM PUBLICZNYM W PRZEZMARKU**

**WYMAGANIA NA STANOWISKO  
GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO  
W GIMNAZJUM PUBLICZNYM W PRZEZMARKU**

**I Wymagania w stosunku do kandydatów:**

1. Wymagania niezbędne:
  - a) posiada obywatelstwo polskie;
  - b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
  - c) nie była prawomocnie skazana za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe;
  - d) ukończyła:  
ekonomiczne jednolite studia magisterskie,  
ekonomiczne wyższe studia zawodowe,  
uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3- letnią praktykę księgowości w oświacie
2. Wymagania dodatkowe:
  - a) umiejętność obsługi komputera, edytora tekstu i arkusza kalkulacyjnego,
  - b) znajomość programu Płatnik i Home Banking, Budżet JST plus JB, Płace, Kadry i Finanse.
  - c) znajomość programu Budżet JST oraz Systemu Planowania Budżetu – OPW DOSKOMP

**II Zakres Odpowiedzialności i uprawnień na stanowisku:**

1. Zakres odpowiedzialności:
  - a) prowadzenie księgowości jednostki,
  - b) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
  - c) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych zgodnie z planem finansowym,
  - d) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
  - e) sporządzanie kalkulacji kosztów,
  - f) sporządzanie miesięcznych deklaracji w programie *Płatnik* oraz deklaracji podatkowej,
  - g) sporządzanie sprawozdań finansowych i statystyki publicznej.

**III Wymagane dokumenty:**

1. CV z dopiskiem klauzuli „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1593 z późn. zm.),,.
2. List motywacyjny.
3. Dyplom ukończenia studiów, studiów uzupełniających lub świadectwo ukończenia szkoły średniej.
4. Świadectwa pracy potwierdzające praktykę w księgowości lub zaświadczenie o obecnie wykonywanej pracy w księgowości.
5. Zapytanie o niekaralność.

#### **IV Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:**

1. Termin: 24.12.2008 r.
2. Sposób składania dokumentów aplikacyjnych: w zamkniętej kopercie osobiście lub listem poleconym z dopiskiem na kopercie słów: „ Nabór na stanowisko głównego księgowego,,.
3. Miejsce: sekretariat Gimnazjum Publicznego w Przezmarku, 82- 450 Stary Dzierzgoń.

#### **Dodatkowe informacje:**

- Kontakt z Dyrektorem Gimnazjum tel. (055)2769022.  
Aplikacje, które wpłyną do Gimnazjum po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
- Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne i tym samym zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostanie ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Stary Dzierzgoń. ([www.starydzierzgon.pl](http://www.starydzierzgon.pl))
- Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną pisemnie poinformowani o terminie postępowania konkursowego.
- Informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej Gimnazjum Publicznego w Przezmarku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Stary Dzierzgoń ([www.starydzierzgon.pl](http://www.starydzierzgon.pl))
- Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostaną odesłane pocztą.

Dyrektor Szkoły

/-/ mgr Bogumiła Steinborn